

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ БАЛСАНХЖАВ ОВОГТОЙ СОЛОНГО-ЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 12 дугаар сарын 09-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлж ажиллах ажлыг зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүртгэж тэтгэвэр тэтгэмж бусад зардлуудыг олгож, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гарган тайлагнаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь биелүүлэн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын	

					Багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор 2024 оноос мөрдөгдөж эхэлсэн шинээр батлагдсан Засгийн газрын тогтоол 10, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан тушаал 3, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 9 ХНХ-ын сайдын албан даалгавар-1, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар өгсөн 17 үүрэг даалгавар, зөвлөмж, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн тайланг гаргаж тайлбар, судалгаа мэдээлэл хэрэгжилтийг ханган үр дүнг тооцон ажигласан.	
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоог 20-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх;	2023 онд нийт 9314 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхчлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 1843 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2023 оны байдлаар 9314 сайн дурын даатгуулагч бүртгэлтэй байсан бөгөөд 2024 онд 1932 даатгуулагчийг хамруулж биелэлт 100,5 хувь, 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эх 1502 бүртгэлтэй байсан бөгөөд 263 даатгуулагчийг хамруулж биелэлт 115,8 хувь, малчин 2023 онд 3 бүртгэлтэй байснаас 6 даатгуулагчийг хамруулж биелэлт 200 хувь, хөрглийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх, эсхүл эцэг 2023 онд даатгалд хамрагдаагүй байсан бөгөөд Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтсээс 611 даатгуулагчийн судалгааг авч 451 даатгуулагчийг 100,1 хувиар тус тус биелүүлэн ажигласан.	

1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 7,198, 172,508 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 790, даатгуулагчийн тоог 4641 нэмэгдүүлж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2024 оныг "Хамралтыг нэмэгдүүлэх" жил болгон зарласантай холбогдуулан төлөвлөгөө гарган мөн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл"-ийг ААН байгууллагад сурталчлах, зорилгоор 5 удаагийн сургалт хийсэн. Тус дүүргийн 38 барилга, оффист үйл ажиллагаа явуулж буй 1057 аж ахуй нэгжид нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулж бүртгэлгүй ажил олгогчдыг илрүүлэн хамруулж тэмдэглэл үйлдэн 473 ААН байгууллагын 5521 даатгуулагч шинээр хамруулж сургалт зохион байгуулсаны үр дүнд 2024 онд жилийн эцсийн байдлаар шинээр 793 ажил олгогч, 7198 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэрэжлil арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран "Даатгалтай иргэн" арга хэмжээг 2024 оны 11 сарын 11 ний өдрөөс 15 ны хооронд 1-20-р хороонд ажиглаж СДД болон албан журмын даатгалд нийт 182 даатгуулагч хамруулсан.			

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд биелүүлэх. ханган	Батлагдсан 515,484,713.4 төгрөгийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 520,883,372.47 төгрөгөөр буюу 101.1 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 639,315,558.9 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн тодотголоор 697.7 тэрбум төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөнөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 94.8 хувийн биелэлттэй байгаа бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлнэ гэсэн зорилт тавин ажиллаж байна.	
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажиг олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 97,496,092.58 төгрөг төвлөрч 111.9 хувиар биелүүлж ажилласан байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 137.9 сая төгрөгийн жигд ханган биелүүлж 2024 оны 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь бүрдүүлэх зорилтыг тавин ажиллаж байна.	
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хургуулах.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс ... хувиар буурсан /өссөн/ байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Тайлант хугацааны эхний авлага 67,509.08 сая төгрөг байснаас 950 ажил олгогчийн 7,240.9 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 604 ажил олгогчийн 4,876.2 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 12,281.3 сая төгрөгийн өртэй 41 ажил олгогчид Улсын байцаагчийн албан шаардлага хургуулж, 42,889.5 сая төгрөгийн өртэй 1458	

					ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 10,180.4 сая төгрөгийн өртэй 116 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажигласан. Мөн өндөр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгэсэн 4 байгууллагын авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлж шийдвэрийг гаргуулж төлөлтийг төлүүлэх арга хэмжээг шүүхийн нийдвэр гүйцэтгэх байгууллагатай хамтран ажиглаж байна. Мөн 70 гаруй байгууллагын хаягийг тодруулахаар эрэн сурвалжлах ажиглагаа хийгдэж дараагийн шатны арга хэмжээ авагдаж байгаа болно.	
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өлгөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өлгөтгүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн өлгөгөөс 151 даатгуулагчийн 40,604,566.19 төгрөгийг буцаан олгосон байна. Оны эхний байдлаар 2662 сайн дурын даатгуулагчийн 146.0 сая төгрөгийн өлгөтэй байснаас 108.2 сая төгрөг болгон 85.7 хувиар бууруулсан байна	
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой залруулан ажиглаж , тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиглаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	

						- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	
--	--	--	--	--	--	---	--

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх

4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗУАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	2024 оны жилийн байдлаар 9364 аж ахуйн нэгж байгууллагын даатгуулагчдийн регистрийн дугаарыг улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулган шалгаж ажилласан.	
		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг тухай бүр шалган ажиглаж байна.	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн даатгуулагчийн даатгалыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системийн нэвтрэлттэй холбоотой программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог	

		аюулгүй байдлыг хангах		аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	байцаагч, нэгж болгоноор үүсгэн шинэ системд ажиллах боломжийг бүрдүүлсэн. Программ хангамж ашиглалт, аюулгүй байдлыг хангаж байцаагч, нэгж болгонд нууц үг, нэвтрэх нэр үүсгэсэн.
	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-с зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичиг, ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу байцаагч ажилтнуудад мэдээлэн таниулж шаардлагатай мэдээ мэдээллийг хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системийн сургалтад тухай бүр хамрагдан нийгмийн даатгалын байгуулллагын мэдээлэл ажигтнуудын цахим мэдээлэл солилцох хуудсаар бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	

Тайланг хянасан:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ
СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)



Б.ЭНХТӨР

(гарын үсэг)

Тайлагнасан:

.....
(огноо)

НЭГЖИЙН ДАРГА
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Solong".

..... Б.СОЛОНГО

.....
(огноо)