

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ БАЛСАНЖАВЫН СОЛОНГО-ЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1 “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	50 ажил олгогч, 250 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд шинээр 59 ажил олгогч, 277 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна.	2024 онд эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 44 ажил олгогч, 221 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулсан	01-06	100%
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	9 иргэнтэй сайн дурын даатгалд гэрээ хийх	4 иргэнтэй сайн дурын даатгалд гэрээ хийх	9 иргэнийг сайн дурын сайн дурын даатгалд нь туслацга үзүүлж, хамруулсан.	01-06	100%
1.3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн батц хуулийг сурталчлах, иргэд	Хуулийг сурталчилж, иргэд даатгуулагч мэдлэг, мэдээлэлтэй болсон байна.	Ажил олгогчийн шинэ зөвлөгөөн, хуулийн хэрэгжилтийн	25 ажил олгогчийн 25 иргэн буюу нягтлан	Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан 250 аж ахуйн нэгж байгууллагын өөрийн хариуцсан 25 иргэн буюу нягтлан бодогч нарт шинэ хуулийн талаар сургалт орж заавар зөвлөмж хүргэж сургалт хийсэн.	01-06	100%

даатгуулагчдад мэдлэг, мэдээлэл өгөх		талаар сургалтанд оролцсон байх	бодогч нарт мэдээлэл өгсөн байна.		
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг үйлдэн зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
2.1	Арга 2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 53227.7 сая төгрөгөөр буюу 119.3 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 32686.83 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өөрийн хариуцсан байгууллагуудын орлогыг 65203.3. сая төгрөг болгож, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлсэн.
	01-06	100%			
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 580 аж ахуй нэгж байгууллагын тайланг хүлээн авч ажилласан. Үүнээс 125 ажил олгогчийн тайланг тоон гарын үсгээр, 455 ажил олгогчийн тайланг цахимаар хүлээн авч ажилласан.	Шинэ программд тоон гарын үсгээр тайланг хүлээн авах боломж нээгдэхэд өмнөх онд тоон гарын үсгээр тайланг ирүүлж байсан ажил олгогчийн тоог 10хувиар нэмэгдүүлж ажилласан байх. 621 аж ахуйн нэгжийн тайланг хүлээн авсан байх	621 ажил олгогчийн тайланг хүлээн авсан байна.
	01-06	100%			
3	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг зохиох газарт хүргүүлэх	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага 9,176.6 сая төгрөг байна.	10 хувь бууруулсан буюу 8258.95 төгрөг болгосон байна.	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайланг шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 6565.1 сая төгрөг байснаас 145 ажил олгогчийн 1162.2 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 19 ажил олгогчийн 295.1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. 712.4 сая төгрөгийн өртэй 16 ажил олгогчийн арилжааны банкн дэх харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 357.5 сая төгрөгийн өртэй 6 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. 2
	01-06	100%			

					байгууллагын хэвгийг тодруулахаар эрэн сурвалжлахад шилжүүлж өгсөн.		
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын орлогод шимтгэлийн авлагын хэмжээг 13.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх талаар арга хэмжээ авч ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 10.9 % байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага бууруулах, 13.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар орлогод эзлэх авлага 24.5 байна	01-06	85%
5	Арга хэмжээ 2.5. Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр буурсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын 50 хувь өр барагдсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн МОНГОЛИАН ПРОПЕРТИС КОНСТРАКШН байгууллагын 93052.6 сая мөнгө хэсэгчлэн төлөгдсөн.	01-06	90%
6	Арга хэмжээ 2.6. Хяналт мониторингийн программд зөрчлөөр бүртгэгдсэн ажил олгогчийн болон даатгуулагчийн цалин, үндсэн мэдээлэлд залруулга хийх;	Мэдээллийн бааз дахь даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, цалинд залруулга хийж, зөрчил арилсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 580 ажил олгогчийн тайланг хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрөл буруу илгээсэн - 49 - Даатгуулагчийн цалин буруу илгээсэн- 33 - Даатгуулагчийн мэдээлэлд залруулгын анхан шатны баримтыг бүрдүүлж залруулга хийх эрхтэй Орлого шимтгэлийн тасгийн даргад хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн кодыг зөв тусгуулсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланг тусгуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 540 аж ахуйн нэгж байгууллагын 25985 даатгуулагчийн регистрийн дугаарыг улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулган шалгаж ажилласан.	01-06	100%

Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

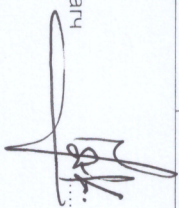
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээ хийж өгөх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа гаргаж өгөх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайланг тус бүр хугацаанд нь зохих аргачлалын дагуу боловсруулж, батлуулан, эрх бүхий албан тушаалтнаар үнэлүүлсэн.	01-06	100%	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал,	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг задруулахгүй ажиллаж байна. - 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аж ахуйн нэгж,	2023 оны нийт 671 архивын баримтаас 68 баримт архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн.	01-06	100%

		албан бичигт хариу өгөх	өргөдөл, гомдол, албан бичигт хариу өгөх	байгууллагаас ирүүлсэн 128 албан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн 52 өргөдлийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар Ажил олгогчоос ирүүлсэн 20 иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн 4 өргөдөл гомдлыг хулээн авч, шийдвэрлэж ажилласан байна.		
		-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 4 удаагийн үүрэг даалгавар	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан.		
		-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Өөрийн орлодог Д.Энхиаа байцаагчийн ажлыг эзгүй байхад нь орлон ажиллаж байна.		
		-Бусад	- Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, үр чадварыг дээшлүүлэх .3.. сургалтад ... /давахардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамрагдаж ажилласан байна	- Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчид төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлсэн байх.	- Монгол бичгийн цахим сургалтанд хамрагсан. - Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдан ажилласан. - Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-с зохион байгуулсан " Төрийн албан хаагчийн цахим үр чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан - Сүхбаатар дүүргийн засаг даргын захирамжаар 12-р хорооны нийт нутаг дэвсгэр, Сэлбэ голын ойр орчимд цэвэрлэгээ хийсэн		
Хоёр. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн үр чадвараа	Мэргэжлийн үр чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн үр чадвараа дээшлүүлэх	1 удаагийн сургалт	Тус газраас зохион байгуулсан Хяналт шалгалтын байцаагч нар шинэчилсэн хуулиар тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийн хэрэгжилтээр сургалт зохион байгуулсан.	01-06	100%

	сайжруулах, дээшлүүлэх		төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх			
2.2	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чилгэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх байгууллагаас байгуулсан 1 сургалт	Шинэ программын шинэчлэлттэй холбоотой мэдээлэл тооцоолох төвөөс зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	01-06 100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)



/ Б.Солонто /
(гарын үсэг)

.....
(огноо)