

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОРХҮҮГИЙН
НАРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө мэдээллийг өгч ХЧТА, ЖА, Оршуулгын тэтгэмжийг хуулийн дагуу олгож байна.	01 09	100%
1.							

хэрэгжилтийг зохион байгуулах.				Жирэмсэн амаржсан 1685 даатгуулагчдад 6.2 тэр бумийг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 7375 даатгуулагчдад 3.1 тэр бумийг, оршуулгын тэтгэмжийг 474 даатгуулагчдад 948 саяийг тус тус олгоод байн	
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”					
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					
Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сан 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	Тогтоолын хэрэгжилтийг ханган батлагдсан 697,7 тэрбум төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны жилийн 697,7 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 697,7 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулна гэж тооцон 268,9 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 267,0 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулан гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан. 2024 оны 3-р улиралын байдлаар ХЧТА ЖА Оршуулгын тэтгэмжийг батлагдсан төсвийн дагуу хэтрүүлэлгүйгээр хяналт тавин олгож байна.Үүнд:	01 09	100%
1.					

					Жирэмсэн амаржсан 1685 даатгуулагчдад 6.2 тэр бумийг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 7375 даатгуулагчдад 3.1 тэр бумийг, оршуулгийн тэтгэмжийг 474 даатгуулагчдад 948 саяийг тус тус олгоод байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн бусад авлагыг 18 саятай байсныг 50 хувиас доошгүй барагдуулахаар зорилт тавин ажиллаж байна. Түүнчлэн тэтгэмжийн даатгалын сангийн бусад өглөг нь 5600807.35 байсныг 662653.35 болгон бууруулан ажиллаж байна. НДЕГ-аас 2023 оны 12 дугаар сарын 25-нд тэтгэмжийн даатгалын санд 1980621 төгрөгний улсын байцаагчийн акт тавигдсанаас 1426385 төгрөгийг барагдуулан 554236 төгрөгний үлдэгдэлтэй үлдсэн. Цаашид бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.	01 09	95%
3.	Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулан олгож байна. Жирэмсэн амаржсан 1685 даатгуулагчдад 6.2 тэр бумийг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 7375 даатгуулагчдад 3.1 тэр бумийг, оршуулгын тэтгэмжийг 474	01 09	100%

	даатгуулагчдад 948 саяийг тус тус олгоод байна.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	бүрэн биелүүлнэ.	өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.		гүйцэтгэсэн бөгөөд зөрчилгүй дүгнэгдсэн.	
6.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг ННДГ-т хянан баталгаажуулсны дараа мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэж хэвшсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн харилцах программ болон SICOS программд тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарч байгаа жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан, оршуулгын тэтгэмжийн	01 09 100%

					зардлуудыг өдөр өдөрт нь цаг хугацаа алдалгүй үнэн зөв оруулан ажиллаж байна.		
7.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” хүрээнд Нийгмийн даатгалын нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Sicos” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Sicos” программ дээр тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлагын гүйлгээ болох ЖА, ХЧТА, Оршуулгын тэтгэмжүүдийг сар сараар нь бүртгэн оруулж байна. Мөн “Sicos” программтай холбоотой хичээлүүдэд тухай бүр суун заавар зөвлөгөө аван ажиллаж байна. SICOS программ дээр ажиллахдаа банкны хуулгаа таниулахын тулд загвар файлаа бэлдэж банкны хуулгаа таниулна. Дараа нь даатгуулагч тус бүрээр нь нэхэмжлэхийн дугаараар нь тэтгэмжийн өглөгөө хаан,тайландаа бэлтгэн ажиллаж байна. Программтай холбоотой алдаа гарвал тухай бүрд нь шинэ системийн хамтарсан багтаа мэдэгдэн заавар зөвлөгөө аван ажиллаж байна.	01 09	100%
8.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны	2023 оны 12-р сарын 31-ээр жирэмсэн амаржсаны 103 даатгуулагч эхийн 292413351 төгрөгийн, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны 214 даатгуулагчийн 61316596		

шинэчлэн баталгаажуулах	актаар баталгаажуулн а.	үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	төгрөгийн тус тус өглөгтэй гарсаныг 2024 оны 1-р сард барагдуулсан. 2024 оны 3-р улиралын байдлаар жирэмсэн амаржсан 5 даатгуулагч эхийн 433967 төгрөгийн, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны 39 даатгуулагчийн 10543025 төгрөгийн өглөгтэй үлдсэн байна. Үлдсэн өглөг нь тэтгэмжийн данс хооронд хаах өглөг тул 2024 оны 3-р улиралын байдлаар тэтгэмжийн даатгалын сан өглөггүй, өглөгийг бүрэн барагдуулан ажиллаж байна.	01 09	100%
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”					
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх					
Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна	01 09	100%
1.			Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээллэхэд тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлагын анхан шатны мэдээ тоог хугацаанд нь бэлтгэдэг.		

	Shilendans.gov. mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.					
Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал болон шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01 09 100%
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас	Өргөдөл гомдлыг хуулийн	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал,	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг ирсэн өргөдөл, гомдлыг	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн барагдуулан	01 09 100%

	ирүүлсэн өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	ажиллаж байна. Үүнд: Жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж дээр засгийн газрын гомдол барагдуулах 1111, ажлын дотоод утас болох 70004300 дээр ирсэн гомдлыг тухай бүрд нь шийдэн иргэд, аж ахуй нэгжийн гомдлыг барагдуулан ажилласан. Мөн аж ахуй нэгжээс ХЧТА тэтгэмж дээр албан бичигээр таван санал ирсэнийг зохих түвшинд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна.	
3.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг зохион ажил байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал, ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохиолтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа бүрт цэцэг ногоон ургамал тариалх цэцгийн савнуудыг адил төрөл болгох, гадаа талбайд 200 ш хайлаас мод тарин, гадна мандал , ногоон зүлэгжүүлэлт хийн тордож байна.	01 09 100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. СБД Засаг даргын "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээгээр өрөө	03 09	100%

	байгуулах тухай" 4 дүгээр албан даалгаврын дагуу цэвэрлэгээнд оролцох					тасалгаа, цонхоо цэвэрлэсэн. 2024 оны 3-р сард СБД Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан бүх нийтийн цэвэрлэгээгээр хэсгийн хороо гудамжаа цэвэрлэсэн.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 05 дугаар 07-ны өдрөөс тухайн аянд нэгдэж ажилласан.	01	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД ЗДТГазар, СБД-ийн Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулах мэргэжил ур чадвар дээшлүүлэх сургалт, нөхөрсөг тэмцээн уралдаанд оролцох	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нараас туршлага судалж сайн туршлагыг ажлын байранд нэвтрүүлж ажилсан.		03	100%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодолож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугааг нэмэгдүүлэх талаар туршлага судалсан.		05	100%

	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих	Мод тарих	Мод тарих	СБД НДГ-ын гадан талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	05	100%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. СБД ЗДТГ зохион байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох.	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөөнүүдийн өнгө үзэмж нэмэх зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.	04 09	100%
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн ЖА ХЧТА Оршуулгын 162 ширхэг баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	03	100%
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. 2024 оны УИХ сонгуульд хэсгийн хороонд ажиллах					СБД-ийн 10 дугаар тойрогт 12-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	06	100%
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. 2024 оны Аймаг сум дүүрэг нийслэлийн орон нутгын сонгуульд хэсгийн хороонд ажиллах					СБД-ийн 18 дугаар тойрогт 28-18-3 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна.	09	100%

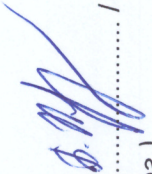
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	3 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	4 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Монгол бичгийн сургалт, SICOS программын сургалт, Хяналт шалгалтын тасгаас зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн сургалтуудад тус тус хамрагдсан болно.	Тухай бүр	100%	
2.	Арга хэмжээ 2. ММНБ институтын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамрагдах	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварын дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академийн ММНБ институтын сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ эрх олгох шалгалтыг өгөх	Тод санхүү бизнесийн академи ММНБ институтын сургалтуудад амжилттай сорил шалгалтуудаа өгсөн.	Өдөр бүр	50%	
3.	Арга хэмжээ 3. "Төрийн удирдлагын" магистарын зэрэг авахаар Олон улсын Рояль академид суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Рояль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдах.	Олон улсын Рояль Академийн хичээлийн хуваарийн хамрагдан суралцаж байна.	7 хоног бүр	50%	

4.	Арга хэмжээ НДГазраас байгуулсан хамрагдах.	4. СБД зохион сургалтанд			СБД НДГазраас 7 хоног бүрийн мягмар гаригийн 07 цаг 30 минутын сургалтанд идэвхтэй хамрагдаж оролцож мэдлэг мэдээлэл авч байна.	7 хоног бүр	100%
----	--	--------------------------------	--	--	---	----------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


Б.Наранцэцэг / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)