

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОРХҮҮГИЙН НАРАНЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, газраас журам, дээд ирүүлсэн зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн иргэд дагуу даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө мэдээллийг өгч ХЧТА, ЖА, Оршуулгын тэтгэмжийг хуулийн	I-IV улирал	50%

						дагуу олгож байна. Жирэмсэн амаржсан 999 даатгуулагчдад 3.5 тэр бумийг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 4510 даатгуулагчдад 1.8 тэр бумийг, оршуулгын тэтгэмжийг 300 даатгуулагчдад 600 саяйг тус тус олгоод байна.		
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”								
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах								
Арга хэмжээ 2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	Тогтоолын хэрэгжилтийг ханган батлагдсан 281,4 тэрбум төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн 308,0 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 139,4 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 138,0 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж	Улирал бүр	50%	
1.								

					гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан. 2024 оны 2-р улиралын байдлаар ХЧТА ЖА Оршуулгын тэтгэмжийг батлагдсан төсвийн дагуу хэтрүүлэлгүйгээр хяналт тавин олгож байна. Үүнд: Жирэмсэн амаржсан 999 даатгуулагчдад 3.5 тэр бумийг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 4510 даатгуулагчдад 1.8 тэр бумийг, оршуулгын тэтгэмжийг 300 даатгуулагчдад 600 саяийг тус тус олгоод байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн бусад авлагыг 18 саятай байсныг 50 хувиас доошгүй барагдуулхаар зорилт тавин ажиллаж байна. Түүнчлэн тэтгэмжийн даатгалын сангийн бусад өглөг нь 5600807.35 байсныг	Улирал бүр	50%

				б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах	662653.35 болгон бууруулан ажиллаж байна. НДЕГ-аас 2023 оны 12 дугаар сарын 25-нд тэтгэмжийн даатгалын санд 1980621 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тавигдсанаас 1426385 төгрөгийг барагдуулан 554236 төгрөгийн үлдэгдэлтэй үлдсэн. Цаашид бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулан олгож байна. Жирэмсэн амаржсан 999 даатгуулагчдад 3.5 тэр бумийг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 4510 даатгуулагчдад 1.8 тэр бумийг, оршуулгын тэтгэмжийг 300 даатгуулагчдад 600 саяйг тус тус олгоод байна.	Өдөр бүр	50%

Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ болон 2024 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн тайлагнасан. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуучин программмаар боловсруулан хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна.	Сар, улирал бүр 50%
---	---	--	--	---	-----------------------------------

5.	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах.	Сүхбаатар Нийгмийн даатгалын газрын, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид юнити аудит” хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд зөрчилгүй дүгнэгдсэн.	50%
6.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран нийгмийн ажиллаж	Улирал бүр 50%

				б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	даатгалын сангийн жилийн тайланг ННДГ-т хянан баталгаажуулсны дараа мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэж хэвшсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн харилцах программ болон SICOS программд тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарч байгаа жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан, оршуулгын тэтгэмжийн зардлуудыг өдөр өдөрт нь цаг хугацаа алдалгүй үнэн зөв оруулан ажиллаж байна.		
7.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Sicos"	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Sicos" программ дээр тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлагын гүйлгээ болох ЖА,	Өдөр бүр	50%

бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Sicos" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ажлуудад оролцсон.	системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	ХЧТА, Оршуулгын тэтгэмжүүдийг сараар нь бүртгэн оруулж байна. Мөн "Sicos" программтай холбоотой хичээлүүдэд тухай бүр суун заавар зөвлөгөө аван ажиллаж байна. SICOS программ дээр ажиллахдаа банкны хуулгаа таниулахын тулд загвар файлаа бэлдэж банкны хуулгаа таниулна. Дараа нь даатгуулагч тус бүрээр нь нэхэмжлэхийн дугаараар нь тэтгэмжийн өглөгөө хаан, хагас жилийн тайландаа бэлтгэн ажиллаж байна. Программтай холбоотой алдаа гарвал тухай бүрд нь шинэ системийн хамтарсан багтаа мэдэгдэн заавар зөвлөгөө аван ажиллаж байна.	Улирал бүр	50%
Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох тооцооны тооцоо нийлсэн бүртгэлийн тооцоо өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулс ан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн	2023 оны 12-р сарын 31-ээр жирэмсэн амаржсаны 103 даатгуулагч эхийн 292413351 төгрөгийн,		

шинэчлэн баталгаажуулах	актаар баталгаажуулна.	тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуула х. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулс ан байна.	хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны 214 даатгуулагчийн 61316596 төгрөгийн тус тус өглөгтэй гарсаныг 2024 оны 1-р сард барагдуулсан. 2024 оны хагас жилийн байдлаар жирэмсэн амаржсан 5 даатгуулагч эхийн 4339967 төгрөгийн, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны 39 даатгуулагчийн 10543025 төгрөгийн өглөгтэй үлдсэн байна. Үлдсэн өглөг нь тэтгэмжийн данс хооронд хаах өглөг тул 2024 оны 2-р улиралын байдлаар тэтгэмжийн даатгалын сан өглөггүй, өглөгийг бүрэн барагдуулан ажиллаж байна.	
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт” Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилттэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх				

Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээллэхэд тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлагын анхан шатны мэдээ тоог хугацаанд нь бэлтгэдэг.	Сар бүр 50%
1.	Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртэмжийг сайжруулах зорилт” Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах				

Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I II улирал	50%
Арга хэмжээ 4.1.2 иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл, ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллаж байна. Үүнд: Жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн	Өдөр бүр	50%

	хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	хэрэгжсэн байна.	бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	чадвараа түр алдсаны тэтгэмж дээр засгийн газрын гомдол барагдуулах 1111, ажлын дотоод утас болох 70004300 дээр ирсэн гомдлыг тухай бүрд нь шийдэн иргэд, аж ахуй нэгжийн гомдлыг барагдуулан ажилласан. Мөн аж ахуй нэгжээс ХЧТА тэтгэмж дээр албан бичигээр гурван санал ирсэнийг зохих түвшинд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна.		
Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал, ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохижолтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа бүрт цэцэг ногоон ургамал тарилалх	I II улирал	50%

						цэцгийн савнуудыг адил төрөл болгох, гадаа талбайд 200 ш хайлаас мод тарин, гадна мандал, ногоон зүлэгжүүлэлт хийн тордож байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д /д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. СБД Засаг даргын "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" 4 дүгээр албан даалгаврын дагуу цэвэрлэгээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээгээр өрөө тасалгаа, цонхоо цэвэрлэсэн. 2024 оны 3-р сард СБД Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан бүх нийтийн цэвэрлэгээгээр хэсгийн хороо гудамжаа цэвэрлэсэн.	I улирал	50%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр тухайн арга хэмжээнд оролцож цусаа хандивлав.	I улирал	50%

3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД ЗДТГ-аар, СБД-ийн Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулах мэргэжил ур чадвар дээшлүүлэх сургалт, нөхөрсөг тэмцээн уралдаанд оролцох	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нараас туршлага судалж сайн туршлагыг ажлын байранд нэвтрүүлж ажилсан.	II улирал	50%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодлож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугааг нэмэгдүүлэх талаар туршлага судалсан.	II улирал	50%
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих	Мод тарих	СБД НДГ-ын гадан талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	II улирал	50%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. СБД ЗДТГ зохион байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох.	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын	II улирал	50%

					ерөөнүүдийн үзэмж зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.	өнгө нэмэх	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцгийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн ЖА ХЧТА Оршуулгын 162 ширхэг баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	I улирал	50%
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. 2024 оны УИХ сонгуульд хэсгийн хороонд ажиллах				СБД-ийн 10 дугаар тойрог 12-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	II улирал	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	3 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	4 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	5 Монгол сургалт, SICOS программын сургалт, Хяналт тасгаас байгуулсан нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн	6 7	50%

2.	Арга хэмжээ 2. ММНБ институтын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамрагдах	Албан хаагч мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагч мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академи ММНБ институтын сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ эрх олгох шалгалтыг өгөх	Тод санхүү бизнесийн академи ММНБ институтын сургалтад амжилттай суралцан сорил шалгалтуудаа өгсөн.	сургалтуудад тус тус хамрагдсан болно.		
3.	Арга хэмжээ 3. "Төрийн удирдлагын" магистрын зэрэг авахаар Олон улсын Рояль академид суралцах	Мэргэжлийн чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Рояль академиас гаргасан хичээлд хуваарийн дагуу хамрагдан шалгалтуудаа өгөх	Олон улсын Рояль академиас гаргасан хичээлд хуваарийн дагуу хамрагдсан.			50%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сол Дорноговь
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)