

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БАНДИЙН ДОЛГОРМААГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2028 оны дунд хугацааны төсвийн төсөөллийг 2024 оны хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, 2022-2023 оны нийгмийн даатгалын сангийн орлого зарлагын гүйцэтгэл, нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөөлөл боловсруулах томъёо зэргийг үндэслэн үнэн зөв, бодитой байх зарчмыг баримтлан 6 дугаар сарын 20-ны дотор хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн	Шард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 520,933.8 сая	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн	Тэтгэврийн даатгалын сангийн зардлын 2 дугаар улирлын байдлаар төлөвлөгөө 117566,1	

22

	Тухай Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.	зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	сая төгрөгөөр батлагдсанаас зарцуулалт 105612,39 сая төгрөг, ҮОМШӨ даатгалын сангийн төлөвлөгөө 1004,1 сая төгрөгөөр батлагдсанаас 732,1 сая төгрөг тус бүр зарцуулсан дүнтэй байна. 2024 оны 6 дүгээр сард ҮОМШӨ даатгалын сангийн Үйлдвэрлэлийн ослын тэтгэмжийн зардал хэтэрснийг БХСГазарт төсвийн тодотгол хийлгэхээр тооцооллыг албан бичгээр хүргүүлж ажилласан	
2.1. 7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Тайлант онд 1218 /бусад авлага/ дансны үлдэгдэл 858,1 сая төгрөг байснаас 1306441,8 сая төгрөг авлагаар бүртгэгдэж 987731,8 сая төгрөгийн авлагыг харилцах дансанд төвлөрүүлж 389,6 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын тасгаас тавигдсан 31,1 сая төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тавигдсанаас 25,4 сая төгрөгийг төлүүлж 5,7 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Илүү олгогдсон тэтгэврийг төлүүлэхээр Улсын байцаагчийн акт тавигдаж төлбөрийг харилцах дансанд төлүүлэх ажил гүйлгээг бусад авлага /1218/ дансаар бүртгэдэг. Тухайн илүү олгогдсон тэтгэврийн авлагыг байгууллага, хувь хүнээр нь салган бүртгэж байна.	
	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн даатгалын сангаас хагас жилийн байдлаар өндөр	

12

2.1. 9.	төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	даатгуулагчда д 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	насны тэтгэвэрт даатгуулагчдад 96,1 тэрбум, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 747 даатгуулагчдад 2,5 тэрбум, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэрт 2011 даатгуулагчдад 7,2 тэрбум, цэргийн тэтгэвэрт 1280 даатгуулагчдад 10,5 тэрбум, УОМШӨ-ний даатгалын сангаас Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 4 даатгуулагчдад 57,3 сая, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэрт 102 даатгуулагчдад 608,2 сая төгрөгийн тэтгэврийг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулан ажилласан байна. Тэтгэвэр олгох жагсаалтыг НДЕГ-ын СБГ-аас гаргасан хуваарийн хугацаанд харилцагч банкуудад хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинээр тогтоогдсон болон сунгалт хийгдсэн тэтгэврийн олгох жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд банкуудад e-mail хаягаар хүргүүлэн ажиллаж байна. Нас барсан тэтгэвэр авагчдын дараа сарын тэтгэвэр олголтыг ар гэрт нь өргөдөл хүлээн авснаас хойш ажлын 2 хоногт багтаан төлбөрийн даалгавраар холбогдох гэр бүлийн гишүүний дансанд шилжүүлж хэвшүүлсэн.	
2.1. 11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, гүйцэтгэлийн тайлан,	Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны болон НББ-ийн хөтлөлт, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтанд	

22

	хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулан, хэлтсийн болон тасгийн ажилтнуудын өдөр тутам мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангаж, дээд газраас ирсэн чиглэл зөвлөмжийг танилцуулан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилладаг. НББ-ийн дансны бичилт, өөрчлөлт зэрэг тодруулах асуудлыг удирдлага, НДЕГ-ын СБГ, МТТ-ийн мэргэжилтнүүдээс арга зүйн зөвлөмж авч ажиллаж байна.	
2.1. 13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солид Юнити Аудит" ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг зарлуулах болон цаашид үйл ажиллагаанд даvtан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна.	
2.1. 15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж,	а) Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг харилцах дансны хуулга, анхан шатны баримтыг үндэслэн цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого,	

8

2.1. 16.	Нийгмийн даатгалын систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг гүйцэтгэж, холбогдох сургалтуудад тасралтгүй суун гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	зарлагын сарын мэдээг сарын бүрийн 01-ний өдрийн дотор, үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд НДЕГ болон ННДГ-ын СБХ-т хүргүүлж хэвшсэн. Сар бүрийн 5-ны дотор шилэн дансны мэдээллийн санд байрлуулахад бэлэн болгон ажиллалаа.	
2.1. 17.	Нягтлан бодох өглөг, тооцоо авлагыг нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуул на.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг зээн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн	Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй НББ-ийн бүртгэлийн бичилтээр даатгуулагч иргэд болон харилцагч банкны нэр дээр авлага үүсгэж бүртгэж нэр тодорхойгүй орлого, зарлагын гүйлгээг тодруулан тухай бүрт нь бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх талаар анхаарч ажиллаж байна. 2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд	50%

88

				санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	шилжсэнтэй барагдуулах авлага өгөлийг зарлуулах, нэр зарлуулах гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын тайлангийн үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан.	
--	--	--	--	--	---	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.go v.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор тэтгэврийн даатгалын болон ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 5 саяас дээш нийт орлого зарлагын гүйлгээг бэлдэн гаргаж шилэн дансанд байрлуулахад бэлэн болгон ажиллааа.	
---	--	---	--	--	--

2

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын Хурлын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд гарган тасгийн даргаар баталгаажуулан ажиллаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.
4.1. 1.				
4.1. 2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Эхний хагас жилийн байдлаар 28 өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэн газрын 7000-4300 утасны дуудлагыг хуваарийн дагуу хүлээн авч иргэдтэй холбогдон санал хүсэлтийг хүлээн авч тодорхой хариулт, мэдээллийг шалгаж хариултыг өгч ажилласан

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 3-р сарын 29-ны өдрийн А/348 дугаартай захирамжийн дагуу 12-р хорооны албан хаагчид, хэсгийн ахлагч нартай хамтран бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хэлтсийн ойр орчмын 50м хүртэлх газар их цэвэрлэгээд оролцсон.	I улирал	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын үндэсний төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	СБД-ийн Улаан загалмайн хороонд гишүүнээр элсэж цусаа хандивласан.	I улирал	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, архивын цахимжилттай холбоотой туршлага судлах	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, тэтгэврийн хувийн хэрэг, архивыг цахимжуулах, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, тооллогыг богино хугацаанд хийж гүйцэтгэх зэргийг нэвтрүүлснээр байцаагч ажилтнуудын ажлын ачааллыг багасгахад чиглэсэн арга хэмжээ болсон гэж үзэж байгаа.	II улирал	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих	Мод тарих	СБД НДГ-ын гадна талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, цэцгийн мандал суулгах, зүлэгжүүлэх тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	II улирал	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. СБД-ийн Засаг даргын 2/955 зохион байгуулсан аяны хүрээнд "Өнгө нэмье" арга хэмжээнд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Тус аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөө тасалгаа, хурлын заал, коридорын өнгө үзэмж нэмэх зорилгоор цэцгийн савыг сольж ISO-9001 стандартын дагуу нийцүүлж ажилласан.	II улирал	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл"сэдвийн хүрээнд тус газрын хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгаас зохион байгуулсан шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан.			
2.	Арга хэмжээ 2. ММНБ институтын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд бэлтгэх	Албан хаагчыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагчыг мэргэшүүлэх, ур чадварын дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академи ММНБ институтын сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ эрх олгох шалгалтыг өгөх	"Тод санхүү" бизнесийн академид элсэн суралцаж сорил шалгалтуудыг амжилттай өгч эрх олгох үндсэн шалгалтуудад бэлтгэж байна.			
3.	Арга хэмжээ 3. "Бизнесийн удирдлагын" магистрын зэрэг авахаар Олон Улсын Рояль академид суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон Улсын Рояль академаас гаргасан хичээлд хуваарийн дагуу хамрагдан шалгалтуудаа өгөх	Магистрын дипломын сэдэв сонгох, тайлан хамгаалахад төсөв төлөвлөгөө боловсруулахаар богино хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахиулан суралцаж байна.			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Долгормаа / *Долгормаа* /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)