

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАНЬДИЙН ДОЛГОРМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/65 тоот тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг”-ийг мөрдлөг болгон ажиглаж байна. Анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчдад 6 банкны 9 харилцах дансаар нийгмийн	01 12	100%

93

				Даатгалын сангийн анхан шатны болон НББ-ийн хөтөлөлт, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтанд бүртгэлээр хяналт тавьж, төвлөрсөн харилцах орлогын дансны хуулга болон тэтгэвэр ҮОМШӨ-ийн тэтгэвэр шилжүүлж, дансны хуулга, үлдэгдлийг тулган нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд бүртгэн ажиллаж байна		
--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн зардлын төлөвлөгөө 241847,1 тэрбум төгрөгөөр батлагдсанаас зарцуулалт 242255 тэрбум төгрөг, ҮОМШӨ даатгалын сангийн төлөвлөгөө 2029.7 тэрбум төгрөгөөр батлагдсанаас 1338.6 тэрбум төгрөг тус бүр зарцуулсан дүнтэй байна. 2024 онд ҮОМШӨ даатгалын сангийн	01 12	100%
---	--	---	---	--	----------	------

					Үйлдвэрлэлийн ослын тэтгэмжийн зардал, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн зардал хэтэрснийг БХСГ азарт төсвийн тодотгол хийлгэхээр тооцооллыг гарган хэлтсийн даргаар хянуулан албан бичгээр хүргүүлж ажилласан		
2.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах	Тайлант онд Тэтгэврийн даатгалын сангийн 1218 /бусад авлага/ дансны үлдэгдэл 858,1 сая төгрөг байснаас 397,1 сая төгрөг авлагаар бүртгэгдэж 904.1 сая төгрөгийн авлагыг харилцах дансанд төвлөрүүлж 351.1 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.НДЭГ-ын Хяналт шалгалтын тасгаас тавигдсан 31,1 сая төгрөгийн улсын акт байцаагчийн тавигдсанаас 29,9 сая төгрөгийг төлүүлж 1.2 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Илүү олгогдсон тэтгэврийг төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тавигдаж төлбөрийг харилцах дансанд төлүүлэх ажил гүйлгээг бусад	01 12	80%

					авлага/1218/ дансаар бүртгэдэг. Тухайн илүү олгогдсон тэтгэврийн авлагыг байгууллага, хувь хүнээр нь салган бүртгэж байна.3303 тоот дансанд ташаарч орсон орлогын гүйлгээг залруулж, цашид дансуудад ташаарсан орлогоор бүртгэсэн гүйлгээг нэмэгдүүлэхгүй байх, тухайн үед нь залруулах чиглэлээр анхааран үлдэгдлийг бууруулахаар ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэрт 19078 даатгуулагчдад 198,2 тэрбум, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 803 даатгуулагчдад 5,3 тэрбум, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэрт 2341 даатгуулагчдад 16,9 тэрбум, цэргийн тэтгэвэрт 1283 даатгуулагчдад 21,7 тэрбум, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 14 даатгуулагчдад 124,2 сая, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэрт 131 даатгуулагчдад 1,2 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийг батлагдсан төлөвлөгөөний	01 12	100%

					дагуу зарцуулан ажилласан байна.Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр авагчаас 50 хувиар суутган тооцож 128,6 сая төгрөг,Банкны төлбөр барагдуулах албаны тогтоолын дагуу 14 тэтгэвэр авагчдаас 57,1 сая төгрөгийг тус тус тооцон шилжүүлсэн.Тэтгэвэр олгох жагсаалтыг НДЕГ-ын СБТ-аас гаргасан хуваарийн хугацаанд харилцагч банкуудад хүргүүлэн ажиглаж байна. Шинээр тогтоогдсон болон сунгалт хийгдсэн тэтгэврийн олгох жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд банкуудад e-mail хаягаар хүргүүлэн ажиллаж байна. Нас барсан тэтгэвэр авагчдын дараа сарын тэтгэвэр олголтыг ар гэрт нь өргөдөл хүлээн авснаас хойш ажлын 2 хоногт багтаан төлбөрийн даалгавраар холбогдох гэр бүлийн гишүүний дансанд шилжүүлж хэвшүүлсэн.		
4.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан,	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны болон НББ-ийн хөтлөгт, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтанд	01 12	100%

	даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулан, хэлтсийн болон тасгийн ажилтнуудтай өдөр тутам мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангаж, дээд газраас ирсэн чиглэл зөвлөмжийг танилцуулан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилладаг. НББ-ийн дансны бичилт, өөрчлөлт зэргийг тодруулах асуудлыг удирдлага,НДБГ-ын СБГ, МТТ-ийн мэргэжилтнүүдээс арга зүйн зөвлөмж авч ажиллаж байна.		
6.	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солд Юнити Аудит" ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн.	01 12	

“Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиглах.	бүрэн биелүүлнэ.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.		2024 оны 02-р улирлын харилцах дансны хуулга, журналын гүйлгээ зэргийг цаг тухай бүрд аудитын байгууллагад хүргүүлэн ажиглалаа.		100%
Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нятлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, ҮОМШӨ-ий сангийн орлого зарлагыг тухай бүрт нь мэдээллийн баазад шивж оруулахаа холбогдох баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчийн нэр, регистр, гүйлгээний код зэргийг үнэн зөв бүртгэсэн эсэхийг байнга шалгаж нэр тодорхойгүй гүйлгээний жагсаалтыг тухай банкнуудад хүргүүлж тодруулах ажлыг зохион байгуулж, сангийн ня-бо нарт болон байцаагч ажилтнуудад зааварлага өгч цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд анхааран ажиглаж байна.	01 12	100%

100/

					НББ-ийн алдаа залруулга гаргахгүй ажиллахад анхаарч байна.		
8.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлттэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Sicos” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэлийг 2024 оны 01-р сараас эхлэн Core системээр бүртгэлийг хөтөлж 2024 оны жилийн тайланд бэлтгэн ажиллаж байна. Ай Ти Зон ХХК-наас өгсөн заавар хийх ажлын хүрээнд тэтгэвэрийн үлдэгдэлийг баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлснээс гадна тэтгэвэр,ҮОМШӨ-ний сангийн зарлагын бүртгэл хийх цахим сургалтанд хамрагдан программ дээр өгсөн зааврын дауу ажиллаж асуудалтай кейс болгоныг тухай бүрд нь хэлтсийн дарга, НДЕГ-ийн санхүүгийн мэргэжилтнүүдээс тодруулж ажиллаж байна	01 12	100%
9.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулса н.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн	Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй НББ-ийн бүртгэлийн бичилтээр даатгуулагч иргэд болон харилцагч банкны нэр дээр	01 12	

шинэчлэн баталгаажуулах	хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.	тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	авлага үүсгэж бүртгэж нэр тодорхойгүй орлого, зарлагын гүйлгээг тодруулан тухай бүрт нь бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх талаар анхаарч ажиллаж байна. 2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой авлага өглөгийг барагдуулах зарлуулах, нэр тодорхойгүй зарлуулах боломжгүй гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан		
-------------------------	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”
 Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээлгээр хангасан байна	Сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор Тэтгэврийн даатгалын болон ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 6 банкны 9 данс бүрийн 5 саяас дээш нийт орлого зарлагын гүйлгээг банк тус бүрээр бэлдэн гаргаж шилэн данс хариуцсан ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	01 12	100%
---	--	---	---	--	----------	------

	09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendars.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			
--	---	--	--	--

1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд гарган тасгийн даргаар баталгаажуулан ажиллаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд	01 12	100%
----	---	--	---	---	---	----------	------

103

					Тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиглаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЁГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны жилийн байдлаар 21 даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэн газрын 7000-4300 утасны дуудлагыг хуваарийн дагуу хүлээн авч иргэдтэй холбогдон санал хүсэлтийг хүлээн авч тодорхой хариулт, мэдээллийг шалгаж хариултыг өгч ажигласан.	01 12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 3-р сарын 29-ны өдрийн А/348 дугаартай захирамжийн дагуу 12-р хорооны албан хаагчид, хэсгийн	03-р сар	100%

104

					ахлагч нартай хамтран бүх нийтийн цэвэрлэгээнд газрын ойр орчмын 50м хүртэлх газар их цэвэрлэгээд оролцсон.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын үндэсний төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	СБД-ийн Улаан загалмайн хороонд гишүүнээр элсэж цусаа хандивласан.	03-р сар	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, архивын цахимжилттай холбоотой туршлага судлах	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажигдаа нэвтрүүлж ажиглах	Сайн туршлагыг ажигдаа нэвтрүүлэн ажиглах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, тэтгэврийн хувийн хэрэг, архивыг цахимжуулах, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, тооллогыг богино хугацаанд хийж гүйцэтгэх зэргийг нэвтрүүлснээр байцаагч ажилтнуудын ажлын ачааллыг багасгахад чиглэсэн арга хэмжээ болсон гэж үзэж байгаа.	04-р сар	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих	Мод тарих	СБД НДГ-ын гадна талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, цэцгийн мандал суулгах,	05-р сар	100%

205

					Зүлэгжүүлэх тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.		
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. СБД-ийн Засаг даргын 2/955 зохион байгуулсан аяны хүрээнд "Өнгө нэмье" арга хэмжээнд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Тус аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөө тасалгаа, хурлын заал, коридорын өнгө үзэмж зорилгоор цэцгийн савыг сольж ISO-9001 стандартын дагуу нийцүүлж ажилласан.	05-р сар	100%
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Хагас жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийх	Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийх	Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийх	Үндсэн хөрөнгийн хагас жилийн тооллого хийх, дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/18 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэгт томилогдон тооллогыг хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд тулган бүртгэж ажилласан.	06-р сар	100%

					ширхэг 1 720 253,1 мян төгрөгийн өртөтэй, бүхий үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн коджуулж ажиллалаа. Агтлах хөрөнгөд 57 ширхэг 11554,2 мян төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж хүргүүлсэн.		
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах иж бүрэн болон команд штабын сургууль дадлага зохион байгуулах арга хэмжээнд оролцох	Гамшгаас хамгаалах сургалтанд хамрагдах			Хангалтын мэргэжлийн багийн гишүүнээр томилгодон ажилласан.	11-р сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэ лсэн дуус сан хуга цаа	Би ел элт ий хув ь

15

1	2	3	4	5	6	7
1. Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл"сэдвийн хүрээнд тус газрын хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгаас зохион байгуулсан шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	04-р сар	10 0%
2. Арга хэмжээ 2. ММНБ институтын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд бэлтгэх	Албан хаагчыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагчыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академид ММНБ институтын сургалтыг амжилттай ММНБ болох	"Тод санхүү " бизнесийн академид элсэн суралцаж сорил шалгалтуудыг амжилттай өгч эрх олгох үндсэн шалгалтуудад бэлтгэж байна.	05-р сар	50 %
3. Арга хэмжээ 3. Бизнесийн удирдлагын"магистрын зэрэг авахаар Олон улсын Рояль академид суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Рояль академаас гаргасан хичээлд хуваарийн дагуу хамрагдан шалгалтуудаа өгөх	Магистрын дипломын сэдэв сонгох, тайлан хамгаалах төсөв боловсруулахаар богино хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахиулан ажиглаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	09-р сар	50 %

4.	Арга хэмжээ 4. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, эрх баталгаажуулах, эрх сэргээх шалгалтанд бэлдэж оролцох	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч цол тэмдэг авах	Шалгалтанд оролцож улсын амжилттай байцаагч болсон.	11-р сар	10 0%
5.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулдаг албан хаагчдыг чадавхижуулах, харилцаа хандлагаа дээшлүүлэх, архив албан хэрэг хөтлөлтийг чадварыг сайжруулах зэрэг сургалтанд хамрагдах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх		Долгоо хоног бүрийн Мягмар гариг бүр сургалтандаа идэвхитэй оролцож байна.	Дол оо хоног бүр	10 0%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сашин Бүтээгч ажлынхан Дорнод, 2024.12.10.

(Албан тушаал)

Мэргэжлийн (Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

105