

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
БЯМБАА ОВОГТОЙ БАЯНЗУЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байна.	01 12	
2	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь,	2023 онд нийт 5 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 10, даатгуулагчийн тоог 70 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 10 ажил олгогч, 78 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	01 12	

ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь				Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2024 оны байдлаар шинээр тогтоогдсон өндөр насны тэтгэвэр авагч, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч, тэтгэвэр авагчийн ажигласан жилийн нэмэгдэл, тэтгэвэр авагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны сунгалт хийсэн нийт 310 тэтгэвэр авагчийн 226,8 сая төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг хянан шалгав.		
Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянаана.			01 12	
					Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 1366 даатгуулагчийн 827,3 сая төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 241 даатгуулагчийн 901.6 сая төгрөгийн тэтгэмжийн бодолтыг хянаж шалгасан.	Тайлант хугацаанд нас барсан 54 даатгуулагчийн 108,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 310 хүнд	

				олгосон 1,585,1 сая төгрөгийн ажиглүүдлийн тэтгэмжийг хянаж шалгасан.		
4	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөлс хөдөлмөр түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	1.Хэлтсийн даргын баталсан 2022.02.25-ны өдрийн "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголт" тулган шалгах" удирдамжийн дагуу Д.Энхтуяа байцаагчтай хамтран 1, 3, 8, 11, 20 дугаар хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллоо. Тооллогод 2023 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ныг дуустлах хугацааг хамруулан Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилт, банкны ирүүлсэн сар бүрийн олголт, шилжилт хөдөлгөөн зэргийг тэтгэврийн хувийн хэргийн үндсэн мэдээлэлтэй тулган шалгалаа. Тооллогоор 1, 3, 8, 11, 20-р хорооны 6401 хувийн хэрэг тоологдохоос 6401 хувийн хэрэг тоолж хувийн хэрэгт байгаа үндсэн материалын иж бүрэн байдлыг шалгахад Тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт ХЧА-н хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргаагүй, зарим	01 12	

					нэг тэтгэвэр авагчдын Засгийн Газрын 2023 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн 10 хувийн нэмэгдэл хийсэн тогтоолтын хуудас хэвлээгүй, хэвлэгдсэн тогтоолтын хуудас байцаагчийн тамга гарын үсэг дутуу байсныг тооллогын явцад бүрэн засаж ажилласан. Нас барсан, шилжин явсан, шилжин ирсэн, зогсоосон тэтгэвэр авагчдын олголтыг массивтай сар бүрээр тулган шалгасан. Шалгалтаар 15 тэтгэвэр авагчид 1187652,6 төгрөгийн тэтгэвэрийг илүү, 8 тэтгэвэр авагчид 793774 төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон зөрчлийг арилгаж ажиллахыг үүрэг болгосон. 2. Газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 16-ний өдөр баталсан "Аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг шалгах" №02 тоот удирдамжийн дагуу Орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Эрдэнэтуяагийн хариуцсан нийт 973 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайлан шалгагдахаас үйл ажиллагаа зогсоосон 303, идэвхитэй тайлан өгсөн 670		
--	--	--	--	--	--	--	--

					аж ахуйн нэгжийг хамруулан шалгасан. Шалгалтаар тайлангийн шимтгэл, цалингийн сан мэдээлэлийн баазтай зөрсөн 2 байгууллагын тайлант залруулсан, дутуу тайлан өгсөн 184 аж ахуйн нэгж байгууллагын зөрчлийг бүрэн арилгуулсан. Тайлангийн тамга тэмдэг дутуу 177 аж ахуйн нэгжийн 168 зөрчлийг арилгуулж зөрчилтэй 9, тайлангийн гарын үсэг дутуу 176 зөрчлөөс 159 зөрчлийг арилгуулж зөрчилтэй 17, нөхөн тайлан, албан бичиг, торгууль дутуу 63 зөрчлөөс 15 зөрчлийг арилгуулсанаас зөрчилтэй 48, цалингаас шимтгэл ногдуулах төрөл буруу, төрлийн кодоор хуулийн хугацаанаас илүү сар шивсэн 90 зөрчлийг 2024 оны туршид арилгуулахаар ажиллаж байна. -Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах ажлыг эрчимжүүлэх, хамралтыг		
--	--	--	--	--	--	--	--

					нэмэгдүүлэх ажлын нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд 88 аж ахуйн нэгж байгууллагын 11.2 тэрбум төгрөгийн хуримтлагдсан өр авлагыг барагдуулахаас одоогийн байдлаар 32 аж ахуйн нэгж байгууллагын 2,0 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулсан. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ны өдрийн 08/2075 тоот удирдамжийн дагуу Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газарт нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг 2019 оны 01 дүгээр сараас 2024 оны 09 дүгээр сар дуусталх хугацааны нийт 21 байгууллага шалгахаас 16 байгууллага шалгалаа. 14 байгууллагад зөвлөмж бичиж, 5 байгууллага нь үйл ажиллагаа явуулаагүй, зогссон байна. Дэлхийн байгаль хамгаалах сан ОУБ-г шалгасан боловч холбогдох хүмүүс байхгүй		
--	--	--	--	--	--	--	--

					байгаа тул шийдвэрлэгдээгүй, Гёте институт ТГ-н цалин хөлсний сан түүнтэй адилтгах орлогыг бүрэн тодорхойлоогүй нийгмийн даатгалын шимтгэлийг дутуу төлсөн зөрчлийг илрүүлж Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн 8 дахь хэсэгт заасны дагуу хялбаршуулсан журмаар торгож, улсын байцаагчийн 2024 оны 12 сарын 02-ны өдрийн 28/0098 актаар 955 625 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 107,531.9 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 53,765.5 төгрөгийн алданги, нийт 161,297 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд нөхөн төлүүлж, актаар тогтоосон төлбөрийг хугацаанд нь барагдуулж ажилласан.		
					-Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн 08/2061 дугаартай албан бичгийн хавсралтад Нүүрс тээврийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн		

					хэрэгжилтийг 4 аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг шалгахас 1 аж ахуй нэгж байгууллагад НДЕГ-н Хяналт шалгалтын газар шалгасан, 1 аж ахуй нэгж байгууллага нь үйл ажиллагаа явуулаагүй, нийгмийн даатгалд бүртгэлгүй, 2 аж ахуй нэгж байгууллагыг шалган 60,823,336 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 15,205,834 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 7,602,917 төгрөгийн алданги, нийт 22,808,751 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд нөхөн төлүүлж, актаар тогтоосон төлбөрийг хугацаанд нь барагдуулж ажилласан.		
5	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, зөрчлийн мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын	Тэтгэмжийн даатгалын санд- 61 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 25 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	НДЕГ-аарын удирдамжаар хийгдсэн шалгалтын мөрөөр 2024 оны 1 дүгээр сарын 22-ний өдрийн 32/00062 тоот улсын байцаагчийн нэр бүхий иргэдийн тэтгэврийн олголт зогсоох тухай актыг үндэслэн 2024 оны 3 дугаар сарын 29-ний өдөр 28/0031 тоот улсын байцаагчийн актаар И.Бурмаад 20.3 сая төгрөгийн акт тависанаас	01 12	

ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	мөрөөр байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.	151,2 төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр авагчийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг олгож ажиллаа	сая	6.6 сая төгрөгийг барагдуулсан. Д.Бамбарууд 28/00030 тоот улсын байцаагчийн актаар нийт 71.0 сая төгрөгийн үндэслэлгүй илүү авсан тэтгэвэрээс 4.0 мянган төгрөгийг төлүүлэн үлдсэн төлбөр зөрчлийг СБДШ-д шилжүүлэн ажиллаж байна. Ажил олгогчоос ирсэн албан хүсэлтийн дагуу ЗТХуульд холбогдох 10 хүсэлт ирсэнээс 3 ажил олгогчийн хүсэлт хөөн хэлэлцэх хугацаа өнгөрч, 7 ажил олгогчтой холбоотой хэргийг ЗТХуулиар хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн. Улсын байцаагчийн зөвлөмжийн 12 байгууллагад өгсөн байна. Улсын байцаагчийн актаар нийт 23 байгууллагад 163,7 сая төгрөгийн цалингийн санд 24,2 сая төгрөгийн шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 11,7 сая төгрөгийн алданги нийт 35,0 сая төгрөгийн төгрөгийг 100 хувь барагдуулж ажилласан.		
---	---	--	-----	--	--	--

6	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариуг бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн суулийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	1. Аж ахуйн нэгж байгууллага болон, иргэний өргөдлийн дагуу Улсын байцаагчийн актаар 100,1 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 15,3 сая төгрөгийн шимтгэлийг нөхөн төлүүлж 7,6 мянган төгрөгийн алданги тооцон төлүүлж, нөхөн тайланг хүлээн авсан. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийг цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, аж ахуй нэгжид даатгуулагчийн төрлийн зарлуулгыг хийлгэхээр улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, зарлуулгын тайланг ХОТасагт шилжүүлсэн.	01 12		
7	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Г ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажигтнуудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгээний процессийн зураглалыг шинэчлэн гаргах ажилд оролцсон.	01 12		

8	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024 оны 01 дүгээр 19-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан “Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	01 12	
9	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажигласан байна.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13- ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)- ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалыг мөрдөж ажигласан. Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчид ажлын тусгай хувиас өмсөх болсонтой холбоотойгоор өдөр тутам ажлын хувиасыг өмсөн ажиглаж байна.	01 12	

10	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	1. 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ний өдөр "Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах" сургалтыг зохион байгуулсан. а.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар бүлэг Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр б.Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 3 дугаар бүлэг Сайн дурын даатгалын тухай	01 12	
----	---	---	--	--	---	----------	--

Зорилт 5. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар		Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	2023 оны хяналт шалгалтын акт, зөрчлийн хэрэг, тайлан мэдээг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэн хуулийн хугацаанд архивын нэгж бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн.	01 12	
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх		ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	1.2023 оны Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор үнэн зөв гарган хугацаанд нь мэдүүлсэн. 2.Төрийн албан хаагчын ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих авилга, ашиг	01	

					сонирхлын зөрчлөөс ангид байж ажилласан 3.Дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	12	
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Сүхбаатар дүүргийн засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн 2/955 тоот албан бичгийн дагуу "Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэн орчны тохижилтод өнгө нэмж, цэцэг тарих Өнгө нэмье" аяны хүрээнд Газрын даргаас өгсөн үүргийн дагуу хэлтсийн төмөр хашааг дагуулан 20 ширхэг хашааны хайлаас мод тарьж, зүлгийг сийрэгжүүлсэн. 2024 оны 06 дугаар сарын 5-ны өдөр "Иргэнд үйлчлэх-нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т оролцож зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажилласан.	01 12	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)						
Д/д	Үүрэг даалгавар	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох	-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	Дэлхийн банкны Төсөв, санхүүгийн тогтвортой байдлыг бэхжүүлэх төслийн хүрээнд Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажилтнуудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгэний процессын зураглалыг шинэчлэн, ажилтнуудад танилцуулж, ажлын байрны стандартыг хэрэгжүүлэх, иргэд даатгуулагчид, албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, дүгнэлт гаргасан. Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлсэн байгууллагын баталгаажилтын гэрчилгээг 3 жилийн хугацаагаар баталгаажуулж авсан.	01 12	
2.	Нийгмийн даатгалын хуулийн сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчид ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх		Цахим хялбар байх хэрэглээ	Иргэдэд зориулсан нийгмийн даатгалын багц хуулийг танилцуулах, мэдлэг олгох, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тооцооллыг зайнаас хийх боломжийг олгосон гар утасны аппликэйшны даалгаврыг боловсруулах, хянах, турших ажлыг хийж дуусгасан. Тус аппликэйшныг газрын веб хуудас болон сошиал пэйж хуудсанд байршуулан иргэдэд мэдээ мэдээлэл олгох, сурталчлах ажлыг хийж байна.	01 12	
3.	"Маргаан шийдвэрлэх салбар зөвлөл"-н нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэн ажиллах		Даатгуулагч, хүн, ажил олгогч, нийгмийн даатгалын байгууллагын хооронд гарсан саналын зөрөө, маргааныг зөвлөлийн хурлаар оруулах	МУ-н Засгийн газрын 2023 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 362 дугаар тогтоолын "Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөл"-н нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэн ажилласан. 2024 онд нийт 5 иргэний өргөдөл гомдлийг Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн хурлаар оруулж өргөдөл гомдлыг гишүүдэд хүргүүлж, хурлын товын талаарх мэдээллийг гомдол гаргагчид мэдэгдэн, зөвлөлийн шийдвэр, хурлын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичиг, дээд газрын мэдээ тайланг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	01 12	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4		6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕР болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	"Удирдлагын академи"-н Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдан 96 хувийн үнэлгээтэй сертификат гардан авсан. 2024 онд Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан нийт 13 сургалтанд хамрагдсан.	01 12	
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЕР-аараас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн мэдлэг дээшлүүлэх" цахим сургалтад хуваарийн дагуу хамрагдсан.	01 12	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Баянзүл / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.12
(Огноо)