

ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ Б.БАТЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
		1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ”								
1	Арга хэмжээ: 1.1. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 онд нийт 96 ажил олгогч, 355 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд шинээр 70 ажил олгогч, 200 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна. Эхний хагас жилд-35 Сүүлийн хагас жилд-35	2024 оны эхний 6 сарын байдлаар 73 шинэ ажил олгогч байгууллагын 205 даатгуулагчийн 470,05 сая төгрөгийн цалин сантай бүртгэсэн.	01-06	100%	
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	20 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах талаар зөвлөгөө өгч ажиллав.	10 иргэнд сайн дурын даатгалын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллах	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 23 иргэнээс ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан8 иргэнийг мөн 70004300 утасны дуудлагат 15 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч тус тус хамруулсан.	01-06	100%	
3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад мэдлэг, мэдээлэл өгөх	Хуулийг сурталчилж, иргэддаатгуулагчмэ длэг, мэдээлэлтэйболсон байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын захирал, нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагчдад шинэ программын талаар зөвлөгөө өгөх	Хариуцсан нийт идвэхтэй 736 аж ахуйн нэгж байгууллагын захирал, нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагчдад шинэ программын талаар зөвлөгөө өгөх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, https://portal.ndaatgal.mn/-ын талаар 250 аж ахуй нэгж	01-06	100%	

		таниулах, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг сурталчлах	таниулах, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулиар мэдлэг мэдээлэл өгсөн байна.	байгууллагын 270 гаруй захирагч, нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулсанаас өөрийн хариуцсан 25 ажил олгогчийн 30 иргэнийг хамруулан ажилласан. Хариуцсан 736 ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, программын шинэчлэлтэй холбоотой мэдээллийг тухай бүр угсаар болон биечлэн өгч ажиллаж байна.		
--	--	---	---	---	--	--

Зорилт 2. “ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
Арга хэмжээ: 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 59 779.9 сая төгрөгөөр буюу 114.8 % хувьтай биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 69 363.4 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байх. Эхний хагас жилийн байдлаар Эхний хагас жилд-33 146,71сая	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 33 539,16 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж 101,18% биелүүлж ажилласан.	
1			Суулийн хагас жилд-36 216.73 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	1-р сард 4916,7 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 4654,8 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 94,67%	
				2-р сард 3372,3 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 4676,9 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 138,69%	
				3-р сард 6386,5 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 5974,3 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 93,55%	
				4-р сард 5344,4 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 5879,6 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 110,01%	
				5-р сард 6184,6 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 6108,6 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 98,77%	
			01-06	100%	

				6-р сард 6941,9 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 6244,8 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 90,01% биелүүлэв.			
	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 585 аж ахуй нэгж байгууллагын тайланг хүлээн авч ажилласан. Үүнээс 123 ажил олгогчийн тайланг тоон гарын үсгээр, 462 ажил олгогчийн тайланг цахимаар хүлээн авч ажилласан.	736 аж ахуйн нэгж, байгууллагын тайланг хүлээн авах	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар хуулийн хугацаанд нь нийт 736 аж ахуйн нэгж байгууллагын цахимаар илгээсэн тайланг хүлээн авч баталгаажуулж ажилласан.		
2					01-06	100%	
3	Арга хэмжээ: 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх	Ажил олгогоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага 6095,8 сая төгрөг байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 10 хувиар буурсан байх	Оны эхний нийт авлагаас 4914,3 сая төгрөг болгон бууруулсан. Хуримтлагдсан авлагын тодорхойлсон судалгааг гарган тайланг шимтгэлийн авлагыг барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажиллалаа. Оны эхний авлага 4 819,2 сая төгрөг байснаас 85 ажил олгогчийн 1 255,5 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж 67 ажил олгогчийн 1	01-06	100%

					053.2 сая төгрөгийн авлагыг хэсэглэн барагдуулж ажилласан буюу 4 234.2 сая төгрөгийн өртэй 170 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг нь хааж, 516.09 сая төгрөгийн 13 ажил олгогч авлага барагдуулсан мөн 5 байгууллагын 585.7 сая төгрөгийн гэрээ байгуулаж үүнээс 5 байгууллагын 327.2 сая төрөг гэрээний дагуу төлж байна. Эхний хагас жилд 4 аж ахуй нэгж байгууллагат албан шаардлага хүргүүлэн ажиллаа.		
4	Арга хэмжээ: 2.4. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг дүүргүүд 13.0хувиас хэтрүүлэхгүй байх талаар арга хэмжээ авч ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2023 оны эцэст нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 7,39 % байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага бууруулах. 13.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар орлогод эзлэх авлага 11.4% буюу 4 914.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй байна.	01-06	100%
5	Арга хэмжээ: 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнтээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр бүурсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр бүурсан байх.	Шүүхийн шийдвэрээс 3 байгууллагын Эрдэс Холдинг ХХК-ны 45.2 сая төгрөг бүрэн барагдуулсан, Ай И Ар Пи Консалтинг ХХК шат дараалалттай бууруулах буюу шинээр авлага барагдуулахгүй байгаа 5 ААНБ-уудын шүүхийн байгууллагад материал бүрдүүлэн өгч ажиллагаа явагдаж байна.	01-06	100%
6	Арга хэмжээ 2.6. Хяналт мониторингийн программд зөрчлөөр бүртгэгдсэн ажил олгогчийн	Мэдээллийн бааз дахь даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, цалинд залруулга	Зөрчил үүссэн тоогоор	2023 онд хяналт мониторингийн программын шимтгэл цэсэнд бүртгэлтэй залруулга хийх,	2024 онд хариуцсан нийт 1115 ААНБ-ын, идвэхтэй 736 байгууллагуудынхаа тайланг сар бүрээр нь төрөлийн кодыг		

Болон Даатгуулагчийн цалин, үндсэн мэдээлэлд залруулга хийх;	хийж, зөрчил арилсан байна.		зөрчлийг байцаагч бүрээр шалгаж арилгуулах ажлыг зохион байгуулсан байх.	тулган шалгаж хувь буруу илгээсэн 14 байгууллагын буруу илгээсэн тайланг цуцлуулж зөв тайланг хүлээн авч ажиллалаа.	01-06	100%
--	-----------------------------	--	--	---	-------	------

ЗОРИЛТ 3. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ”

1	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, биелэлтийг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн.	01-06	100%
2	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх	- 2023 оны орлого шимтгэлийн тасгийн тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас бүхий баримтыг дугаарлан нүүрийг бичиж, товъёог хөтлөн архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	01-06	100%

		-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	хүлээлтэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	-Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	-ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн.	
		-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Өөрийн хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар хандсан өргөдөл, гомдол, албан бичигт хариу өгөх	- Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоогоор	-2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар ажил олгогчоос ирүүлсэн 27 албан бичиг, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн 3 өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь илүү төлөтийн 11,0 сая төгрөгийн илүү төлсөн шимтгэлийг тооцоолол хийж, бүрэн шийдвэрлэж ажилласан.	

		-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх -Бусад	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгавар биелүүлэх -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгавар биелүүлсэн байх -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Мэдээ тайлан судалгааг тухай бүр цаг хугацаанд нь өгч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. -Ажил үүргийн хуваарийн дагуу Д.Оюунчимэг байцаагчийн ажлыг чөлөөтэй байх хугацаанд түр орлон гүйцэтгэсэн.		
			- Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад арга хэмжээнд оролцох	- Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад арга хэмжээнд оролцох	- НД-ын байгуулалтын үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойтой холбогдуулаж 'Эрүүл Монгол Хүн' эко аялал өдөрлөгт амжилттай, зохион байгуулах ажилд идэвхтэй оролцсон.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Дээд шатны удирдах байгууллагуудаас болон газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ажиллах	-	-	-	СБД-ийн Тамгийн газраас зохион байгуулласан "Төр захиргааны үйлчилгээний зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан цахим үйлчилгээтэй холбоотойгоор хүн хуулийн этгээдэд" зөвлөгөө өгөх нь сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дээд шатны удирдах байгууллагуудаас болон газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ажиллах	-	-	-	Газрын даргаас өгсөн үүргийн дагуу үйлчилгээний тасгийн архивын хувийн хэргийг цэгцэлж янзлах ажилд тэтгэврийн байцаагч С.Наранчимэгтэй хариуцсан 2 дугаар хорооны 52 хайрцаг, О.Мөнхзултай хариуцсан 7, 10 дугаар хорооны 98 хайрцаг тус тус цэгцэлж хамтран ажилласан.	01-06	100%
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Дээд шатны удирдах байгууллагуудаас болон газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ажиллах	-	-	-	Цахим яамны сайд Н.Учралтай хийсэн төрийн албан хаагчтай 'Шилэн төр, Төрийн хурдан үйлчилгээ' сэдэвт уулзалт, зөвлөгөөнд суусан.	01-06	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дээд шатны удирдах байгууллагуудаас болон газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ажиллах	-	-	-	НД-ын байгуулалтын үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойтой холбогдуулаж 'Эрүүл Монгол Хүн' эко аялал өдөрлөгт амжилттай, зохион байгуулах ажилд идэвхтэй оролцсон.	01-06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	1	2	3	4	5	6	7
	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах, мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөн семинарт хамрагдана.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан сургалт арга хэмжээнд оролцох	1 удаагийн сургалт	-Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэглэх, журмыг танилцуулах чиглэлээр Дотоод аудит, хяналт шалгалтын тасгаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	01-06	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтдад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Программын шинэчлэлтэй холбоотой НДЕР болон Мэдээлэл тооцоолох төвтэй хамтран зохион байгуулсан сургалтдад цахимаар 2 удаа танхимаар 1 удаа хамрагдсан.	01-06	100%
----	--	---	--	---	--	-------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Б.БАТЧИМЭГ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.
(Огноо)