

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН АЖИЛТАН Ч.АЛТАНБААТАРЫН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалыг тухай хууль түүнтэй нийцүүлэн гаргасан журам заавар, Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.		Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасагт ирсэн Ажилгүйдлийн тэтэмж 66, Сайн дурын даатгал-297, зөвлгөө-85, Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 240 иргэнд лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.	04 06	100%

1.2.	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	04 05	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	2025 оны II улиралд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр ташаа мэдээлэл гараагүй.	04 06	100%
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг	СБД-ийн 6, 9, 11 дүгээр хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ	-	-	Энгийн сайн дурын даатгалд 297 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	04 06	100%

	сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах					
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	04 06	100%
3.2.	Арга хэмжээ №3.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн тайлангийн хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Сар (Тухай) бүр	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	-	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	04 06	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2025 оны 04-06 сард удирдла-гаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	04 06	100%
4.1.3	Арга хэмжээ №4.1.3. Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан.	04 06	100%

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	04 06	100%
--	--	--	--	--	----------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан	04 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Өөрийн сурсан мэдлэгээ ахиулах	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулах	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулж байна.	04 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн цахим мэдээллийн ажилтан
(Албан тушаал)

Ч.АЛТАНБААТАР /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)