

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
А.ЦЭРЭНХҮҮГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024 оны 12 дугаар сарын 25

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	
1	2	3	4	5	6	7	8

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлж ажиглах ажлыг зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүртгэж тэтгэвэр тэтгэмж бусад зардлуудыг олгож, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гарган тайлагнаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг
-------	---	--	---	--	---	---

					даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь биелүүлэн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор 2024 оноос мөрдөгдөж эхэлсэн шинээр батлагдсан Засгийн газрын тогтоол 10, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан тушаал 3, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 9 ХНХ-ын сайдын албан даалгавар-1, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар өгсөн 17 үүрэг даалгавар, зөвлөмж, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн тайланг гаргаж тайлбар, судалгаа мэдээлэл хэрэгжилтийг ханган үр дүнг тооцон ажилласан.	
--	--	--	--	--	---	--

ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх						
2.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 48 дугау мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Shilen.gov.mn сайтад Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд тусгагдсан нийт 48 мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих үүрэг бүхий 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/14 тушаалаар ажлын хэсэг байгуулж нийт 42 мэдээллийг эхний хагас жилийн байдлаар, харин 2024 оны жилийн эцсийн мэдээ, мэдээллийг	

			байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хургуулна.	хувьтай байршуулсан.		байршуулж, нийтлэх, шинэчлэх хяналт тавих чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/38 тушаалаар байгуулж нийт 56 мэдээллийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр байршуулсан бөгөөд 87 хувиар үнэлэгдэж баталгаажсан байна.	
2.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хургуулна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон хуулийн бүрэн хугацаанд байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	“Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэл стандартыг тогтоох журам”-ын дагуу тус газрын холбогдох ажилтан, албан хаагч нар албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд нэвтрэн, байгууллагын үйл ажиллагааны 20, Нийгмийн даатгалын сангийн 21 төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар, улирал, хагас жил, жил бүрээр үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг Захиргаа, хяналтын хэлтсийн хяналтын байцаагч тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн 87 мэдээлэл, газрын үйл ажиллагааны 92 мэдээллийг байршуулсан ба төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт дараа сарын 8-ны дотор маягтын дагуу цахимд байршуулан, тухай бүрд нь хяналт тавьж ажиллаж байна.	

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэрэжжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

			Нийт 251 ажил олгогчийн 5093 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 84 ажил олгогчид 200,2 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 63,5 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 116,4 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 179,9 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулсан.		Тайлант хугацаанд нийт 199 ажил олгогчийн 489 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 97 ажил олгогчид 1,821,4 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 247,3 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 86,8 сая төгрөгийн алданги ногдуулж 334,1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна.	
2.2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	-	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, даргын газрын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дотоодын хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд 2024 оны байдлаар шинээр тогтоогдсон 1,178 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн 1,403,2 сая төгрөг, тэжээгчээ алдсаны 30 тэтгэвэр авагчийн 17,6 сая төгрөг, тахир дутуугийн 98 тэтгэвэр авагчийн 58,9 сая төгрөг нийт 1,306 тэтгэвэр авагчийн 1,479,8 сая төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгав. Ажилласан жилийн нэмэгдэл 373 тэтгэвэр авагч хийлгэсэн мөн Хөдөлмөрийн чадвар алдсан 250 тэтгэврийн сунгалт хийлгэсэн өөрчлөлтийг тухай бүр нь хянаж Sikos програмд шийдвэрлэж ажилласан.	Мөн ХЧТА -9,593 даатгуулагчийн 4,176,8 сая

					төгрөгийн тэтгэмж, жирэмсэн болон амаржсаны 2,038 даатгуулагчийн 7,625,9 сая төгрөгийн, УОМШӨ-н ХЧТА-139 даатгуулагчийн 419,3 сая төгрөгийн нийт 11,770 даатгуулагчийн эмнэлгийн хуудасыг шалгаж 11,914.8 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгуулав. Тайлант хугацаанд 290 даатгуулагчдын 1,200,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт бодолт болон ажиггүйдлийн даатгалын сангаас 2,039 хүнд олгосон 9,153,5 сая төгрөгийн ажиггүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгаж ажигласан. 2024.01.11-ний өдрийн Газрын даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамж дагуу тэтгэвэр олголтын массивын нийт 23,513-с тайлант оны 22,486 идэвхтэй тэтгэвэр авагчийн 152 шилжиж явсан, 562 нас барсан, 313 зогсоогдсон тэтгэвэр авагчийн нийт 1,027 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөн бүрээр хэвлэн тулган шалгаж тооллого явуулсан дутуу хувийн хэрэг байхгүй. Илүү олгосон 20 тэтгэвэр авагчийн 6,057,105 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг төлүүлэхээр, дутуу олгосон 33 тэтгэвэр авагчийн 5,649,776 төгрөгийн зөрчлийг арилгуулах жагсаалтыг гаргасан.	
--	--	--	--	--	---	--

						2023 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн Газрын даргын баталсан №02 тоот "Аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг шалгах ажлын удирдамж"-ийн дагуу шалгасан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн баталсан "Аж ахуйн нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамж", Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 08/2075 албан бичгийн дагуу 62 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 44 байгууллага шалгаж 8 аж ахуй нэгж байгууллагад 44 даатгуулагчтай холбоотой Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагчийн 8 актаар 109,602,054.85 төгрөгийн цалингийн сангаас 24,043,365.59 төгрөгийн шимтгэл 12,000,175.91 төгрөгийн алданги нийт акт, алданги 36,043,541.5 төгрөг 100% төлүүлсэн. Мөн зөрчилгүй 36 аж ахуй нэгжид улсын байцаагчийн зөвлөмж өгсөн. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 8 аж ахуй нэгжийг 15,000,000.00 төгрөгөөр торгож	
--	--	--	--	--	--	---	--

					торгуулийг бүрэн төлүүлсэн. Үйл ажиллагаа явуулахгүй тайлан өгөөгүй 7 байгууллага, захирал төлөөлөгч нь байхгүй 2 байгууллага, хойшлуулах хүсэлт өгсөн 3 байгууллага, аудитын шалгалт хийгдэж байгаа 2 байгууллага, Дипломат статустай, олон улсын гэрээтэй гэх 4 байгууллага нийт 18 байгууллага шалгуулаагүй байна. Нүүрс тээврийн 12 байгууллагаас 4 байгууллага шалгаж 34 даатгуулагчтай холбоотой Улсын байцаагчийн 4 актаар 187,592.607 төгрөгийн цалингийн сангаас 50,226,771.75 төгрөгийн шимтгэл 25,113,385.88 төгрөгийн алдани нийт акт, төгрөгийн алданиар 75,340,157.63 төгрөг 100% төлүүлсэн. Харин нэг байгууллага Сонгино хайрхан дүүргийн татварын хэлтэст бүртгэлтэй байх боловч нийгмийн даатгалын байгууллагад бүртгэлгүй, Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт бүртгэлтэй нэг байгууллага, нэг байгууллага НДЕГ 2023 оныг дуустал шалгуулсан. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 4 аж ахуй нэгжийг 8,000,000.00 төгрөгөөр торгож торгуулийг бүрэн төлүүлсэн.	
--	--	--	--	--	--	--

					Таван аж ахуй нэгж баримт байхгүй гэсэн тайлбарыг өгч шалгуулаагүй.	
2.2.2	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж шийдвэрлэх	ЗГ-ыг 420-р тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний" дагуу НДБГ-н Нийгэм хамгаалалын Улсын байцаагч Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын 2021-2023 оны хугацаанд Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчны сангийн орлого, зарлагыг шалгаж Улсын байцаагчийн актаар 1,5 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулсан.	
2.2.3	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн 03/452 тоот албан бичгээр ирүүлсэн "Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч зарим аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд НД-ийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу хийгдэх төлөвлөгөөт шалгалтын нэрсийн жагсаалтад манай газрын харьяа Энержи ресурс ХХК байгаа боловч газрын байцаагч нараас татан оролцуулаагүй байна.	

		Түвшин буурсан объектын тоо, хувь			Дотоод хяналт шалгалтаар илруулсан төлбөр зөрчил 2024 оны байдлаар: - Тэтгэмжийн даатгалын санд- 59 даатгуулагчийн 21,1 сая төгрөгийн төлбөрөөс 16,3 сая төгрөгийг төлүүлсэн. - Тэтгэврийн даатгалын санд 2024 оны байдлаар шинээр 8 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 245,6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 83,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж ажиллаа. Нийт 113 иргэнтэй холбоотой 542,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс дүнгээс 194,3 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулж, төгрөгийн төлбөрийг барагдуулж, барагдаагүй төлбөр 348,0 сая төгрөгийн зөрчлийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлж, мөн хуулийн дагуу 50% хүртэлх хэмжээгээр суутган төлүүлж ажилласан.	
2.2.4	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх.	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70- аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 50,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 40,7 сая төгрөгийг барагдуулж 9,5 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаж байна. • Үүнд: Тэтгэвэр 71 даатгуулагчийн 45,7 сая төгрөгийн	

				төлбөрөөс 40,5 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж 5,1 сая төгрөг үлдсэн. - Тэтгэмж 18 даатгуулагчтай холбоотой 1,5 сая төгрөгийн зөрчлөөс 200,6 мянган төгрөгийг барагдуулсан. - Ажилгүйдлийн тэтгэмж 1 даатгуулагчтай холбоотой 3,1 сая төгрөгийг барагдуулах ажиллагаа хийгдэж даатгуулагч Баянжаргал нь Монгол улсад байхгүй хамаарал бүхий этгээд олдохгүй байгаа тул эрэн сурвалжлуулахаар хандаад байна.	
--	--	--	--	---	--

ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах				
Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даатгалын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын багц хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 гаруй дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн
3.1.1				

Биелэлтийг хугацаанд хүргүүлэх.	НБ		тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна		хэрэгжилтийг зохон байгуулан ажиллаж байна. Мөн тус газрын үйл ажиллагааны тайлан, Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын даргатай байгуулсан төлөвлөгөөний биелэлт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргатай байгуулсан төлөвлөгөөний биелэлт хатас жил болон жилээр гарган, цаг үеийн холбогдолтой бусад тайлан мэдээ 6, албан даалгавар 1 нийт 10 тайланг нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт болон Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Хугацаа хоцорсон тайлан мэдээ байхгүй болно.	
3.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 120 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 1006 албан бичиг ирснээс үр хариутай бичгийн тоо 0, хариугүй бичгийн тоо 1006, албан бичгийг 100	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕТ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж буй байдлыг түргэн шуурхай зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 оны байдлаар UB ERP программд бүртгэлтэй нийт 380 өргөдөл ирүүлснээс 376 өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, 4 өргөдлийг хариу өгөхөөр судалж, харин Able программд нийт 847 албан бичиг хүлээн авч, 663 албан бичгийг бусад байгууллагад хүргүүлж, илгээж, програмд холбогдоогүй төрийн байгууллагуудад /прокурор,	

			хувь шийдвэрлэж ажилласан байна.		Шүүхийн шийдвэр биелүүлэх байгууллага, цагдаагийн хэлтэс гэх мэт/ цаас болон шуудангаар хүргүүлэн ажилласан. Харин Е-дос программд бүртгэлтэй 1056 албан бичгээс цаас болон шуудан, программаар илгээж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан. Мөн Засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвд хандсан тус газартай холбоотой 100 гомдол, санал, хүсэлт ирснээс 99 шийдвэрлэн, судлагдаж буй нэг хүсэлт байна.	
3.1.3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Тус газар нь архивын үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар 38536000 (Гучин найман сая таван зуун гучин зургаан мянга) төгрөгийн санхүүжилт авсан бөгөөд үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/19 дугаартай тушаалаар “Ухаалаг цахим архивын тоног төхөөрөмж болон дагалдах үйлчилгээ худалдан авах”, нийлүүлэх тендерийг шалгаруулах үнэлгээний хороог байгуулан гүйцэтгэгчийг хууль тогтоомжийн дагуу амжилттай сонгон шалгаруулж, шалгарсан гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулан шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг	

					хүлээн авч нийгмийн даатгалын байгууллагын архивын баримтуудыг сканердаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, чиглэсэн зэрэг ажлуудыг хийж эхэлсэн байна. Архивын ажиг цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийж байна.	
		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕР-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалаар тус газар нь 60 ажилтан, албан хаагчдын орон тоогоор батлагдсан бөгөөд томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж тайлагнан ажиллаж байна. Тус газар нь 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр үйл ажиллагаагаа явуулж байна.	Үүнд: -Удирдах албан тушаалтан-6 -Гүйцэтгэх албан тушаалтан-51 -Гэрээт-4
3.1.4	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.					
3.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор	Тус газар нь иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээгээг үзүүлж ажиллахаас гадна ажлын байрны эмх цэгц, иргэд даатгуулагчдад тав тух, таатай орчинг бүрдүүлэх, ажлын байрны стандартыг чанд	

		хэрэгжүүлсэн байна.	тодорхой болсон байх.	НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	баримтлан, үйлчилгээний чанар, хуртээмж ил тол байдлыг сайжруулж, шуурхай, илүү нээлттэй болгохыг эрхэм зорилго болгон дараах ажлуудыг санаачлан хийсэн. - Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2015 Олон Улсын стандартыг амжилттай нэвтрүүлж Сүхбаатар дүүрэгтээ энэхүү стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжүүлсэн хоёрдах төрийн байгууллага болж сертификатаа гардан авсан. - Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод таниулан сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор Нийгмийн даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон. /https://ndaatgal.vercel.app/ Тухайн тооцоолуур бий болсноор Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 134661 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 11270 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.

					- Нийгмийн даатгалын "Цахим хөтөч"-ийг тус газрын санаачилгаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэмжлэгтэйгээр АР технологийн хөгжүүлэгч АРГУН компаниар хийлгэснээр нийгмийн даатгалын байгууллагуудаар үйлчлүүлж буй ажил олгогч, иргэд, дааттуулагчид "Цахим хөтөч"-өөс мэдээлэл авах боломжтой болсон. -Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын нэг давхарт байрлах ариун цэврийн өрөөг тус газраас нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авахаар ирсэн иргэд, дааттуулагчид ашигладаг бөгөөд ихэвчлэн өндөр настан, жирэмсэн эмэгтэй, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд үйлчлүүлдэг боловч зориулалтын бус тоноглолтойгоос дээрх иргэдэд үйлчлүүлэхэд хүндрэл үүсэх тохиолдол гардаг. Иймд тус газрын нэг давхрын ариун цэврийн өрөөг Сүхбаатар дүүргийн Тамгын газрын орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар өндөр настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд үйлчилэх боломжийг бүрдүүлж тохижуулсан. -Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, Сүхбаатар дүүргийн тамгын газрын хамтран хэрэгжүүлж буй цэцэрлэгжилтийн аяны хүрээнд ажлын байрны гадаад
--	--	--	--	--	--

					орчныг тохижуулж хашааг дагуулан мод тарьж, цэцгийн мандал байгуулж өнгө үзэмжийг сайжруулах ажлыг хийлгээ.	
3.1.6	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнт 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	"Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн төлөвлөгөө гарган батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тооцон ажиллаж байна.	
3.1.7	Газрын хаагчид албан авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Тус газрын Улсын байцаагч болон төрийн, үйлчилгээний албан хаагч нартаа Авлигын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, МУИХ-ын байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны №5 тогтоолын дагуу "Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг цаг тухай бүрд нь гаргаж, ашиг сонирхлыг зөрчлөөс хамгаалах гэрээг байгуулсан. Мөн газрын төрийн болон үйлчилгээний албан хаагчдад Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн газраас Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, сургалтаар ашиг сонирхлын зөрчил болон хувийн,	

				нийтийн ашиг сонирхлын талаар, авлигын тухай ойлголт, албан хаагчдын хуулиар хориглох үйлдэл, хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл зэргийн талаар ойлголтыг авч ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.		
		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган байгаа.	Ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллахаар дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. - Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн оруулалтаар бэрхшээлтэй иргэдэд зориулж тус газрын нэг давхрын ариун цэврийн өрөөг тохижуулсан. -Ажлын байрны стандартартын хэрэгжилтийг Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2015 Олон улсын стандартыг амжилттай нэвтрүүлж Сүхбаатар дүүрэгтээ энэхүү стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжүүлсэн хоёрдах төрийн байгууллага болж сертификатаа гардан авсан. -Газрын даргын үүргээр “Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид утсаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх журам”-ын	
3.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах					

		хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			төслийг боловсруулан хэлтэс, тасгийн дарга нарын саналыг тусгуулан газрын даргын 2024 оны А/36 дугаар тушаалаар батлан ажилтан, албан хаагчид дотооддоо мөрдлөг болгон ажиллаж эхэлснээр тухайн газрын "CallPro" үйлчилгээний дуудлага алдалтын үзүүлэлт сайжирсан.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
					2024 оны Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулж төлөвлөгөөний дагуу албн хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, үйлчилгээний ур чадвар, харилцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор бэлтгэл ажлыг ханган дараах 10 удаагийн сургалтуудад давхардсан тоогоор 89 албан хаагчдыг хамруулан зохион байгуулсан. Үүнд:	
3.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 10 удаагийн сургалтад 335 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	2024 оны Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулж төлөвлөгөөний дагуу албн хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, үйлчилгээний ур чадвар, харилцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор бэлтгэл ажлыг ханган дараах 10 удаагийн сургалтуудад давхардсан тоогоор 89 албан хаагчдыг хамруулан зохион байгуулсан. Үүнд: - Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт - Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт - Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх АЗ сургалт - Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт - Монгол бичгийн дунд шатны сургалт	

					- Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт - Манлайлал, урь чадварын сургалтад тус тус хамрагдсан - Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэх зорилгоор тус газрын Захиргаа, хяналтын хэлтсийн хяналтын улсын байцаагч нар 7 хоногийн турш шинэчилсэн нийгмийн даатгалын багц хуулиар сургалтыг зохион байгуулж хамруулсан болно.	
3.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудаад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид 15 чиглэсэн удаагийн сургалтад 2784 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт байгуулж, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл хамралт нэмэгдсэн байна.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжид Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран “Даатгалтай иргэн” аяны хүрээнд нийгмийн даатгалын ач холбогдолын талаар таниулах сургалтыг зохион байгуулах ажлыг 10-11 дүгээр сард хуваарь гарган сургалтыг зохион байгуулсан. Газрын сошиал хуудсаар болон мэйл хаягаар ирүүлж буй иргэдийн санал хүсэлт, асуултад хариулж холбогдох хүмүүстэй холбогдож асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийн баазаас шалгах зэрэг ажлуудыг тогтмол хийж байна. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад багц хуулийн шинэчлэлээр 396 хүнийг хамруулан 16 удаагийн сургалт зохион байгууллаа.	

					Багц хуулийн шинэчлэлээр Ажил олгогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулж 200 байгууллын нягтлан бодогч нарыг хамруулсан. СБД-н 11-р хорооны 43 ажилтнууд, хэсгийн ахлагч, иргэдийг хамруулсан багц хуулийн шинэчлэлийн талаар сургалт зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын "Цахим хөтөч"-ийг тус газрын санаачилгаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэмжлэгтэйгээр АРГУН технологи хөгжүүлэгч АРГУН компаниар хийлгэснээр нийгмийн даатгалын байгууллагуудаар үйлчлүүлж буй ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид "Цахим хөтөч"-өөс мэдээлэл авах боломжтой болсон.	
3.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн нийт 123 постероор 954136 иргэнд 6 удаагийн лайв 69854 иргэнд 1023990 хандалттай байсан.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон	Сүхбаатар дүүргийн албан ёсны сайт 10, тус газрын фэйсбүүк хуудас 46, дүүргийн 1-20 хороодын группт 70 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 1468 удаа түгээн, сурталчлан ажилласан Газрын 18000 гаруй дагачтай пэйж хуудас болон facebook группээр нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлээр 46 постер, 400 гаруй даатгуулагч иргэдийн асуултад хариулсан. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Өдөрлөгт амжилттай оролцож 214 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	

		байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгаан ы тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Дүүргийн 1-20 дугаар хороодын иргэдэд мэдээлэл хүргэх зорилгоор 15 постерийг давхардсан тоогоор 136 удаа түгээсэн.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт	хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						

3.3.1	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах			Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажигтнууд, програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системийн нэвтрэлттэй холбоотой программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог байцаагч, нэгж болгоноор үүсгэн шинэ системд ажиллах боломжийг бүрдүүлсэн.
				МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-с зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичиг, ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу байцаагч ажигтнуудад мэдээлэн таниулж шаардлагатай мэдээ мэдээллийг хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системийн сургалтад тухай бүр хамрагдан нийгмийн даатгалын байгууллагын Мэдээлэл технологийн ажигтнуудын цахим мэдээлэл солилцох хуудсаар бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.

ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН

ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Б.ЭНХТӨР
(гарын үсэг)



(огноо)

ТАЙЛАГНАСАН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН

ҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Цэрэнхүү А

А.ЦЭРЭНХҮҮ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2024.12.03

(огноо)