

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
АЮУРЗАНА ОВОГТОЙ САРУУЛТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТЭГЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохихон байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн №01/82 тоот зөвлөмжийн дагуу Нийгмийн даатгалын багц 4 хууль /шинэчилсэн найруулга/	✓ Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль ✓ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль ✓ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль	01.01-06.30

					✓ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль 2. 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн №01/200 тоот зөвлөмжийн дагуу Эрүүл мэндийн байгууллагаас бичиж цахимаар илгээсэн жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг хянаж баталгаажуулсан. 3. 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн №01/312 тоот тэтгэмжийн хэмжээг тооцох тухай зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
2	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион	Албан журмын даатгалд хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 5 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 4641*5%.	Ажил олгогчийн тоог 10, даатгуулагчийн тоог 116 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны энхий халас жилийн байдлаар 5 ажил олгогчийг шинээр бүртгүүлж, 15 даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж ажилласан. 1.Дуулэн интернэшнл ХХК РД:7010081,	01.01-06.30	

	байгуулах, тогтоосон хүргүүлэх.	биелэлтийг хугацаанд			2.Ничиндо ХХК РД:8474435, 3.ДСО ХХК РД:6064892 4.Томман гүнж РД:8407711 4.Тулга шилэн хийц ХХК-г бүртгүүлсэн байна.		
3	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох цаг бүртгэлийг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянана.	2024 оны 01 дүгээр сараас нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд мэдээллийн шинэ систем /sicos/ нэвтрүүлж байгаатай холбогдуулан ➢ ХЧГА, ЖАТ, УОМШӨ-ний тэтгэмж авагч 1266 ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч 149 ➢ Ажилгүйдлийн тэтгэмж 155 даатгуулагчийн Оршууллагын тэтгэмж 55 хүнд олгож, мэдээлэл үнэн зөв бүртгэсэн эсэхэд, хяналт тавьж ажилласан.	01.01-06.30	
4	Арга хэмжээ 2.1.16 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгох ажлын хэсгийн гишүүн болж хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн мэдээ мэдээлэл, тайланг shien.gov.mn сайтад оруулахад бэлдэн өгч, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангаж ажилласан.	01.01-06.30	

5	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын санхүү байгууллагын санхүү болон мэдээллийг үйл ажиллагааны нягтлан бодогч болон сангийн нягтлан бодогчийн байршуулсан хуулийн мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн байршуулж байгаад сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүрээр хяналт тавин ажиглаж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.	01.01-06.30	
6	Арга хэмжээ 3.2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 зарцуулалтад зэрцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт илэрсэн зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана.	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаачийн актаар 6 ажил олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл түүнээс 4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.	Шалгалтын үр дүнт тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	-НДБГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн 03/2411 тоот чиглэлийн дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 04 нд шилэн дансны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, баримт бичгийг бүрэн оруулсан эсэхэд дотоод аудит, үнэлгээ хийж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлж ажигласан.	01.01-06.30	
					-Газрын даргын №01 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль-н хэрэгжилтийг нийт 5 хорооны		

					Массивын 5683 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тоолон, банкны ирүүлсэн сар бүрийн олголтыг тулган, шалгаж, 16 р хорооны ТД-н тэтгэвэр авагч Б.Чинбадрал /хжб4020371/-н хөдөлмөрийн чадвар алдлагтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг сунгалт байхгүй байхад 2023 оны 07 дугаар сарын 06-ны өдрөөс хойш илүү олгосон 3 449 032 төгрөгийн тэтгэвэр буцааж санд төлүүлэхээр болсон.		
					-Газрын даргын 2024 оны 02 сарын 16-ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, тооцооны үлдэгдлийн баталгаажилт, мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэгдсэн эсэхэд Орлого шимтгэлийн байцаагч байцаагч Ш.Ариунчимэгийн нийт 1016 аж ахуйн нэгж байгууллагаас үйл ажиллагаа зогссон 353, үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан 663 аж ахуйн		

					нэгж байгууллага, Орлого шимтгэлийн байцаагч 3.Цасчихэрийн нийт 973 аж ахуйн нэгж байгууллагаас үйл ажиллагаа зогссон 312, үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан 661 аж ахуйн нэгж байгууллага шалгаж, байгууллагын тамга тэмдэг, гарын үсэг дутуу, даатгуулагчийн төрөл буруу зэрэг зөрчлүүдийг жагсаалтаар гарган өгч 2024 онд залруулахыг үүрэг болгож ажилласан		
7	Арга хэмжээ 3.2.2 Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохихон байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах бичгийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн анги олгогч ажил байгууллага манай газарт бүртгэлгүй тул шалгалт хийж үр дүнг тооцож ажиллаагүй болно.	01.01-06.30	
8.	Арга хэмжээ 3.2.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд дагуу хуулийн харууллага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж шийдвэрлэх	3 болон 4 дүгээр улиралд хэрэгжүүлж ажиллана.	07.01-12.31	

		хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах				
9	Арга хэмжээ 3.2.4 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	3 болон 4 дүгээр улиралд хэрэгжүүлж ажиллана.	07.01-12.31
10	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хатгас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, мөрөөр шалгалтын зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.	Тэтгэмжийн даатгалын санд- 61 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 25 тэтгэвэр авалчтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 151,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр авалчийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг олгож ажиллаа	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	НДЕГ-аарын удирдамжаар хийгдсэн хяналт шалгалтаар 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ны өдрийн №28/0029 тоот актаар Д.Ганболд (РД:ХБ6202213) нь Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.4 дэх заалтыг зөрчиж 46 851 179 төгрөгийг үндэслэлгүйгээр илүү авсан зөрчил илэрсэн. Д.Ганболд нь 2023 оны 05 сарын 22 нд тэтгэврийн хувь тэнцүү эрх үсч өөрийнх нь өргөдлийн дагуу сар бүр 540000 төгрөгийн тэтгэврээ суутган тооцуулж тодорхой хэмжээгээр барагдуулахаар ажиллаж байна.	01.01-06.30

11	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариугүй бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээт үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕТ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны хагас жилийн байдлаар ажил олгогч байгууллагаас 17 албан хүсэлт ирүүлсэнээс Е-дос програмаар: ➢ Тайлан нөхөж өгөх хүсэлт 7 ➢ Цалингийн төрөл захируулах хүсэлт 10 Able програмаар ажил олгогчтой холбоотой 1 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд анхан шатны баритыг үндэслэн шийдвэрлэсэн. Ажил олгогчоос ирсэн албан хүсэлтийн дагуу ЗТХуульд холбогдох 6 хүсэлт ирсэнээс 1 ажил олгогчийн хүсэлт хөөн хэлэлцэх хугацаа өнгөрч, 5 ажил олгогчтой холбоотой хэргийг ЗТХуулиар хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж нийт 4.2 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж ажилласан. Улсын байцаагчийн актаар нийт 89,1 сая төгрөгийн цалингийн санд 1.2 сая төгрөгийн шимтгэлийг нөхөн төлүүлж хохирол нөхөн төлбөрийг 100 хувь барагдуулж ажилласан.	01.01-06.30	
----	--	---	---	--	--	-------------	--

12.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажиглан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд, үйлчилгээний процессийн зуралгалыг шинэчлэн гаргах жилд оролцсон. Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор цахим аппликэйшн зохион бүтээх ажил хийгдэж байгаа болно	01.01-06.30	
13	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажиглалтад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ны өдөр АТГ-н авлига, албан тушаалын гэмт хэрэгээс урьдчилан сэргийлэх, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн талаар сургалтад оролцсон.	01.01-06.30	
14.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажиглан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж, дүрэмт хуцасаа тогтмол өмсөн, эмх цэгцийг хангах ажиллаж байна.	01.01-06.30	

15	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах.	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 25 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт шинээр томилогдсон албан хаагчид болон нийгмийн даатгалын холбогдох хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх хүсэлтэй албан хаагчдад 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдөр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, хөдөлмөрийн чадвар алдсан тэтгэвэр тогтоох, олгох, хуулийн өөрчлөлтийн талаар зохих мэдлэг олгох сургалтыг 27 албан хаагчийг хамруулан зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	01.01-06.30	
1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэн архивийн баримт бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэн архивийн баримт бүрдүүлэн	01.01-06.30	
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд буюу 2 дугаар сарын 15-ны дотор үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан.	01.01-06.30	
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь	Үүрэг даалгаврын бүрэн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан. 2024 оны 06 дугаар сарын 5-ны өдөр "Иргэнд үйлчлэх-нээлттэй хаалганы	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан. 2024 оны 06 дугаар сарын 5-ны өдөр "Иргэнд үйлчлэх-нээлттэй хаалганы	01.01-06.30	

				өдөрлөг"-т оролцож зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажилласан. Хуваарийн дагуу лавлах утасны салро утсанд иргэд даатгуулагчийн асуусан асуултанд хуулийн дагуу хариу тайлбар, зөвлөгөө өгч ажилласан.	
--	--	--	--	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Авилга сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" үйлчилгээний тасгийн дарга Ч.Эрдэнэчимэгийн Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилэн найруулга" сэдвийн хүрээнд сургалтад оролцсон.	01.01-06.30	100%
			-	7	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад 2024 оны 6 дугаар сард 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.		
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад 2024 оны 6 дугаар сард 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.30	

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ А.САРУУЛТУЯАГИЙН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)						
Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох		-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажилтнуудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгээний процессийн зураглалыг шинэчлэн гаргах ажил хийгдэж байгаа болно.	
2.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх		Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэгт ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх ажил хийгдэж байгаа болно.	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

А.Саруултуяа /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.20
(Огноо)