

Зав. йн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хэсрэлт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ АМАРСАЙХАН ОВОГТОЙ ЗОЛЖАРГАЛ
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга			Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь		
			1	2	3	4	5	6	7
Зорилго Нэг “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”									
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах									
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор ЗГ-ын 120-р тогтоолоор 1,9,16,20 дугаар хорооны нийт тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн нэмэгдэл олголтыг хийж хувийн хэрэгт бичилтийг хийсэн. 2024 оны 06 дүгээр сарын 1-нээс 15 даатгуулагчын тэтгэврийг шинээр тогтоосоноос 10 -г бүрэн шийдвэрлүүлж 5 нь боловсруулж байгаа төлөвт байна.	I-IV улирал			
Зорилго “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”									

Нийгмийн даатгалын санг, орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, өлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, ялага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	Арга хэмжээ 2.1.7 Тэтгэвэр илүү, дутуу олгохгүй байх, дээд газрын шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчилд нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тавигдсан төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	Шүүхийн гүйцэтгэл, НДЕР болон дотоодын шалгалтаар илэрсэн улсын байцаагчийн актаар тавигдсан суутгалтай тэтгэвэр авагчдын тэтгэврээс сар бүр суутгал хийж	1-6 сар	
2.	Арга хэмжээ 2.1.9 Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь үнэн зөв харилцах банкуудад илгээх	Хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олголтыг файлаар олгохоос гадна сард 5 удаа жагсаалтаар олголтыг хийж	1-6 сар	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр өөрчлөлт ажигласан нэмэгдүүлэхтэй холбоотойгоор нийтдээ 10 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож, цахим мэдээллийн санд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийсэн. Тэтгэвэр авагчийн хүсэлтийн дагуу банкыг тухай бүр сольж, нас барсан тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг дараа сарын	Өдөр бүр	

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”				олголтыг олгож дуусгавар болгодог.	
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын Хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Өдөр бүр
2.	Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг	Иргэд байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд		Тухай бүр

	УР дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	зохион байгуулж, УР дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	шийдвэрлэлт 2023 .д 100%-тай хэрэгжсэн байна.	бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах		
3.	А) Тэтгэврийн хувийн хэрэгт хагас бүтэн жилээр мэдээллийн баазтай тулган тооллого хийх Б) Хувийн хэргийг зогсоогдсон, нас барсан болон бусад төрлөөр хадгаламжийн нэгж үүсгэж жагсаалтаар архивын ажиглалтанд тулгирал бүр хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хоорон шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	А) 1-20 дугаар хорооны ХЧД-ны тэтгэвэр, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн тоолж, 1 болон 10 дүгээр хорооны өндөр насны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивын дагуу дараалалд оруулж цэгцэлсэн. Б) Зогсоогдсон хувийн хэргийг татсан.	Өдөр бүр
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна	Газрын ажиглалтуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиглана	Тухай бүр	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

63

1	2	3	4	5	6	7
Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	2024 оны 06 сарын 17 өдөр Дархан-Уул аймгийн нийгмийн даатгалын газартай туршлага солилцох сургалтанд хамрагдсан мөн Хяналтын тасаг Нийгмийн даатгалын багц шинэчилсэн хууль, ба ҮОМШӨ-ийн тэтгэвэр тэтгэмж, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмж хуулийн өөрчлөлтийн талаар сургалтанд хамрагдсан. НДБГ-н 2024 оны 05 сарын 25 нд зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын хамт олны ЭРҮҮЛ МОНГОЛ ХҮН-ЭКО АЯЛАЛД амжилттай оролцсон.	2023 - 2025 он	
1.						
2.	Ажил олгогч, иргэд малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч даатгуулагч, малчин албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд даатгуулагчийг хамруулсан	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 3 иргэн хамруулсан.		

24

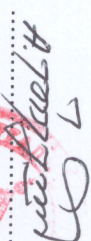
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн , дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх		Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа 1-20, -р хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт засгийн газрын 120-р тогтоолтыг бичиж эмхлэн цэгцлэж, тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чигжүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. 2023, 2024 оны Зогсоогдсон хувийн хэргийг архивт хүлээлгэн өгөхөөр жагсаалтыг бэлдсэн.	II улирал	
2.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх	ISO-9001 нэвтэрсэн байх			ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	
3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх		Өрөө тасалгаагаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт хийгдсэн байна.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлж цонх бүрт 2 цэцэг байршуулсан.	II улирал	
4.	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх материалуудыг цахимжуулан, цахим мэдээллийн сан бий болгох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх		Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх материалуудыг цахимжуулах		I-IV улирал	
5.	Хувийн хэргийг массивыг нэгдсэн дараалалд оруулан			Бүх хувийн хэргийн хавтсыг чигжүүлэх үйл		I-IV улирал	

	дугаарлах. Хувийн хэргийн хавтсыг чилжүүлэх			явцад бэлдэн чилжүүлж дараалалд оруулан, хөдөлгөөнгүй болоход бэлдэх			
--	--	--	--	---	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)


 (Нэр, гэрэл үсэг)



А. Золтжаргал

2024.06.13
 (Огноо)