

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ АМАРСАЙХАН ОВОГТОЙ ЗОЛЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд								
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнт тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж шинээр ӨН-249, ТД-58, ТА-16, нийт 383 иргэний тэтгэврийг тогтоосон байна. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль заасны дагуу эмнэлгийн хуудас бичүүлэн хүсэлтээ ирүүлсэн ХЧТА тэтгэмжинд 1122 даатгуулагчийн 377,8 сая төгрөг Жирэмсэн амаржсан 98 даатгуулагчийн 359,5 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгосон байна.	2024.06.01-12.31		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэгт хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд								
2.1.7	Арга хэмжээ 2.1 Тэтгэвэр илүү, дутуу олгохгүй байх, дээд	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр,	НДЕГ-ын Хяналт газраас тавигдсан төгрөгийн улсын	шалгалтын 31,1 сая байцаагчийн	2024.06.01-12.31	

46

	газрын шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчилд нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тавигдсан төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулах		тайлангаар баталгаажсан байна.	авалыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	актаас 29,9 сая төгрөгийг барагдуулж, 1,2 сая төгрөгийн актыг барагдуулахаар ажиллаж байна. • Дотоодын актаар тавигдсан 24 иргэний 174,4 сая төгрөгийн төлбөрийг бүрэн барагдуулсан. • Дутуу олгогдсон 20 тэтгэвэр авагчийн 9,1 сая төгрөгийг бүрэн олгож дууссан. • "УОМШӨ-ний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу шалгалтаар 1 тэтгэвэр авагчид 1 571581 төгрөгийн актыг бүрэн барагдуулсан. • Хортой болон халуун нөхцөлөөр хуурамч материалаар тэтгэвэр тогтоолгосон 6 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг зогсоож 212,8 сая төгрөгийн улсын байцаагчийн актаас 42,1 сая төгрөгийг барагдуулсан.		
2.1.9	Арга хэмжээ 2.2 Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь үнэн зөв харилцах банкуудад илгээх	Хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж дунджаар 4967, тэтгэвэр авагчийн ӨН-3903, ТД-572, ТА-169, тус тус хугацаанд нь банкаар тавьж олгосон. Тайлангийн хугацаанд шинээр ӨН-249, ТД-58, ТА-16, нийт 383 иргэний тэтгэврийг тогтоож, жил нэмж өөрчлөн тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн мэдээлийг программд оруулсан.	2024.06.01-12.31	
2.1.15	Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын сангийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын сангийн	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг	Алдаатай болон хуучин программаас буруу татагдсан – 2, ХЧД сунгалт хийгдээгүй-178, ТА-15	2024.06.01-12.31	

47

цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг дахин оруулж МТТ-д болон НДЕГ-т 3 удаа, Жира-6 удаа тус тус жагсаалтаар хургуулэн шийдвэрлсэн.		
---	---------------------------	--	--	---	--	--

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд

4.1.1	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хургуулэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймга, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тухай бүрт нь гаргаж хургуулэх	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 9 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөт багтуулан, хатас жилийн болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	2024.06.01-12.31	
4.1.2	Арга хэмжээ 4.2 Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, үнэн мэдээг	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас болон ИОНХ 1111-төвд ирүүлсэн 115 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулинд заасан хугацаанд багтаан аман болон албан тоотгоор хариу өгч шийдвэрлэв.	2024.06.01-12.31	

28

	хуулийн хугацаанд тайлагнах.	хугацаанд тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийж байна. Дүүргийн 1,9,16,20-р хорооны 4967 мянган тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн эмх цэгцлэн бүрэн чимжүүлсэн. ХЧД хувь хугацааг сунгасан 572 хүний акт, ТА-169 сунгалт, ажилласан жилийн нэмэгдэл тооцуулсан 315 тэтгэвэр авагчийн тогтоолтын хуудас зэргийг хувийн хэрэгт эмх цэгцтэй хийж тэтгэвэр олголтын массивтай нэг бүрчлэн тулгаж хагас жилийн тооллого хийгдсэн.		
4.1.3	Арга хэмжээ 4.3 а)Тэтгэврийн хувийн хэрэгт хагас бүтэн жилээр мэдээллийн бааза тай тулган тооллого хийх б) хувийн хэргийг зогсоогдсон, нас барсан болон бусад төрлөөр хадгаламжийн нэгж үүсгэж жагсаалтаар архивын ажигтанд улирал бүр хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.				2024.06.01-12.31	
4.1.5	Арга хэмжээ 4.4 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажигтлан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны 05 сарын 17 өдөр Дархан-Уул аймгийн нийгмийн даатгалын газартай туршлага солилцох сургалтанд хамрагдсан мөн Хяналтын тасаг Нийгмийн даатгалын багц шинэчилсэн хууль, ба УОМШӨ-ийн тэтгэвэр тэтгэмж, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмж хуулийн өөрчлөлтийн талаар сургалтанд хамрагдсан.	2024.06.01-12.31	
4.1.7	Арга хэмжээ 4.5 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажиглгтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа	Тус газраас АТГ-тай хамтран зохион байгуулсан авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахимаар зохион байгуулсан сургалтад авлигын гэмт хэргээс хэрхэн сэргийлэх талаар мэдээлэл авсан.	2024.06.01-12.31	

49

			зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	мөрдөж ажиллана.			
	Арга хэмжээ 4.6 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудаа орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 15 удаагийн сургалтад 2792 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжид Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран "Даатгалтай иргэн" аяны хүрээнд нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар таниулах сургалтыг зохион байгуулах ажлыг 10-11 дүгээр сард хуваарь гарган сургалтыг зохион байгуулж ажилласнаар СБД-н 7-р хороо, 8-р хороо, 16-р хороо, 18-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах Бэлх худалдааны зах, 12-р нутаг дэвсгэрт байрлах Бүрд худалдааны захуудад тус тус ажиллан нийт 210 иргэд, хэсгийн хороодын ахлагч болон ажилтнуудыг хамруулсан багц хуулийн шинэчлэлийн талаар сургалт зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж сайн дурын даатгалд 12 хүнийг хамруулан ажилласан.		
4.2.2					2024.06.01-12.31		
Зорилт 5. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Тайлант хугацаанд ажил үүрэгт хамааралтай албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын боловсруулж, нэгжийн даргаар	2024.06.01-12.31	

50

	шийдвэр боловсруулах, архивлах				хянуулж, холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллав.		
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	-	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	Өөрийн ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаа буюу 02.15-ны дотор үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллав.	2024.06.01- 12.31	
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь	-	үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	НДЕГ-н 2024 оны 05 сарын 25 нд зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын хамт олны ЭРҮҮЛ МОНГОЛ ХҮН-ЭКО АЯЛАЛД амжилттай оролцсон.	2024.06.01- 12.31	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох	Стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцсон хувь	-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажигтнуудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгээний процессийн зураглалыг шинэчлэн гаргах, ажигтнуудад танилцуулж, ажлын байрны стандартыг хэрэгжүүлэх, иргэд даатгуулагчид, албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, дүгнэлт гаргах. ISO стандартыг хэрэгжүүлсэн ажилд дотоод аудит хийх, хийсэн ажлын тайлан гаргах. Mopsett аудитын байгууллагаар үнэлгээ хийлгэх ажилд хариуцан гүйцэтгэж, аудитын хийсэн ажлын үр дүнгээр Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлсэн байгууллагын	2024.06.01 -12.31	

51

					баталгаажилтын гэрчилгээг 3 жилийн хугацаагаар баталгаажуулж авсан.		
2	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандартад нийцсэн байх	-	Тэтгэврийн хувийн хэрэг материалыудыг цахимжуулах	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа 1-20 -р хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт засгийн газрын 120-р тогтоолтыг бичиж эмхлэн цэгцлэж, тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чигжүүлсэн. 2023,2024 оны 125 Зогсоогдсон хувийн хэргийг архивт хүлээлгэн өгөхөөр жагсаалтыг бэлдсэн.	2024.06.01 -12.31	
3	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан	Хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэмжийн төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	-	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу эмнэлгийн хуудас бичүүлэн хүсэлтээ ирүүлсэн ХЧТА тэтгэмжинд 1122 даатгуулагчийн 377,8 сая төгрөг Жирэмсэн амаржсан 98 даатгуулагчийн 359,5 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгосон байна.	2024.11.01 -12.31	
4	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Гамшгийн бэлэн байдлын сургалтанд оролцох	Сургалтанд оролцсон цаг, гүйцэтгэлийн хувь	-	Сургалтанд бүрэн оролцож, өгсөн үүрэг даалгаврыг 100 хувь гүйцэтгэсэн байх	Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги байгуулж тус бүр 6 багт хуваан 2 өдрийн турш 24 хүний бүрэлдхүүнтэйгээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу цаг тухай бүр шуурхай мэдээлэл хүргэж ажиллав.	2024.11.11 -11.12	

52

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	Арга хэмжээ 1. Монгол мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	3	Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж 3 удаагийн сургалтанд хамрагдаж эхийг уншиж сурсан.	2024.06.01 -12.31	6
2	Хайлцаа сайжруулах сурналт хандлагаа талаар тоогоор	Хамрагдсан сургалтын тоогоор			2024 оны СБДНЦГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан * Мэдээллийн цагаар* 4 цуврал хичээлд хамрагдсан 1. Батийн үнэ цэнэтэй гишүүн байх тухай 2. Цагийн менежмент 3. Хохилогчийн сэтгэлгээ 4. Зорилгодоо хүрдэггүй шалтгаанууд ба Алсын хараа .		7

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн байцаагч

(Албан тушаал)

А.Золжаргал /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)