СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БАЛСАНЖАВ ОВОГТОЙ СОЛОНГО-ЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	
1	**2**	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлж ажиллах ажлыг зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүртгэж тэтгэвэр тэтгэмж бусад зардлуудыг олгож, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гарган тайлагнаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь биелүүлэн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын	

						багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор 2025 оноос мөрдөгдөж эхэлсэн шинээр батлагдсан Засгийн газрын тогтоол 10, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан тушаал 3, Хөдөлмөр,нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 9 ХНХ-ын сайдын албан даалгавар-1, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар өгсөн 17 үүрэг даалгавар, зөвлөмж, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн тайланг гаргаж тайлбар, судалгаа мэдээлэл хэрэгжилтийг ханган үр дүнг тооцон ажилласан.	
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоог 20-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх;	2024 онд нийт 9314 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхчлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 1843 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны байдлаар 9314 сайн дурын даатгуулагч бүртгэлтэй байсан бөгөөд 2025 онд 1932 даатгуулагчийг хамруулж биелэлт 100,5 хувь, 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эх 1502 бүртгэлтэй байсан бөгөөд 263 даатгуулагчийг хамруулж биелэлт 115,8 хувь, малчин 2024 онд 3 бүртгэлтэй байснаас 6 даатгуулагчийг хамруулж биелэлт 200 хувь, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх, эсхүл эцэг 2024 онд даатгалд хамрагдаагүй байсан бөгөөд Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтсээс 611 даатгуулагчийн судалгааг авч 451 даатгуулагчийг 100,1 хувиар тус тус биелүүлэн ажилласан.	

1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд нийт 7,198, 172,508 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 790, даатгуулагчийн тоог 4641 нэмэгдүүлж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2025 оныг ”Хамралтыг нэмэгдүүлэх” жил болгон зарласантай холбогдуулан төлөвлөгөө гарган мөн “Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл”-ийг ААН байгууллагад сурталчлах, зорилгоор 5 удаагийн сургалт хийсэн. Тус дүүргийн 38 барилга, оффист үйл ажиллагаа явуулж буй 1057 аж ахуй нэгжид нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулж бүртгэлгүй ажил олгогчдыг илрүүлэн хамруулж тэмдэглэл үйлдэн 473 ААН байгууллагын 5521 даатгуулагч шинээр хамруулж сургалт зохион байгуулсаны үр дүнд 2024 онд жилийн эцсийн байдлаар шинээр 793 ажил олгогч, 7198 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан. Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран “Даатгалтай иргэн” арга хэмжээг 2024 оны 11 сарын 11 ний өдрөөс 15 ны хооронд 1-20-р хороонд ажиллаж СДД болон албан журмын даатгалд нийт 182 даатгуулагч хамруулсан.	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 515,484,713.4 төгрөгийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 520,883,372.47 төгрөгөөр буюу 101.1 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 639,315,558.9 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн тодотголоор 697,7 тэрбум төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөнөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 94,8 хувийн биелэлттэй байгаа бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлнэ гэсэн зорилт тавин ажиллаж байна.	
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 97,496,092.58 төгрөг төвлөрч 111.9 хувиар биелүүлж ажилласан байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 137,9 сая төгрөгийн жигд ханган биелүүлж 2024 оны 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь бүрдүүлэх зорилтыг тавин ажиллаж байна.	
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс ... хувиар буурсан /өссөн/ байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Тайлант хугацааны эхний авлага 67,509.08 сая төгрөг байснаас 950 ажил олгогчийн 7,240.9 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 604 ажил олгогчийн 4,876.2 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 12,281.3 сая төгрөгийн өртэй 41 ажил олгогчид Улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 42,889.5 сая төгрөгийн өртэй 1458	

						ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 10,180.4 сая төгрөгийн өртэй 116 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Мөн өндөр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгэсэн 4 байгууллагын авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлж шийдвэрийг гаргуулж төлөлтийг төлүүлэх арга хэмжээг шүүхийн нийдвэр гүйцэтгэх байгууллагатай хамтран ажиллаж байна. Мөн 70 гаруй байгууллагын хаягийг тодруулахаар эрэн сурвалжлах ажиллагаа хийгдэж дараагийн шатны арга хэмжээ авагдаж байгаа болно.	
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн өглөгөөс 151 даатгуулагчийн 40,604,566.19 төгрөгийг буцаан олгосон байна. Оны эхний байдлаар 2662 сайн дурын даатгуулагчийн 146.0 сая төгрөгийн өглөгтэй байснаас 108.2 сая төгрөг болгон 85.7 хувиар бууруулсан байна	
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой залруулан ажиллаж , тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	

						- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	2024 оны жилийн байдлаар 9364 аж ахуйн нэгж байгууллагын даатгуулагчдийн регистрийн дугаарыг улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулган шалгаж ажилласан.	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг тухай бүр шалган ажиллаж байна.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системийн нэвтрэлттэй холбоотой программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог	

			аюулгүй байдлыг хангах		аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	байцаагч,нэгж болгоноор үүсгэн шинэ системд ажиллах боломжийг бүрдүүлсэн. Программ хангамж ашиглалт, аюулгүй байдлыг хангаж байцаагч, нэгж болгонд нууц үг, нэвтрэх нэр үүсгэсэн.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-с зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичиг, ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу байцаагч ажилтнуудад мэдээлэн таниулж шаардлалагтай мэдээ мэдээллийг хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системийн сургалтад тухай бүр хамрагдан нийгмийн даатгалын байгууллагын Мэдээлэл технологийн ажилтнуудын цахим мэдээлэл солилцох хуудсаар бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	

---oOo---

Тайланг хянасан:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН

ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА ..... Б.ЭНХТӨР

(албан тушаал) (гарын үсэг)

.....

(огноо)

Тайлагнасан:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН

АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ .....Б.СОЛОНГО

(албан тушаал) (гарын үсэг)

.....

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН АЖИЛТАН Ч.АЛТАНБААТАРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалыг тухай хууль түүнтэй нийцүүлэн гаргасан журам заавар, Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.		Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасагт ирсэн Ажилгүйдлийн тэтэмж 66, Сайн дурын даатгал-297, зөвлгөө-85, Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 240 иргэнд лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.	04 06	100%

1.2.	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	04 05	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	2025 оны II улиралд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр ташаа мэдээлэл гараагүй.	04 06	100%
Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг	СБД-ийн 6, 9, 11 дүгээр хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ	-	-	Энгийн сайн дурын даат-галд 297 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	04 06	100%

	сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах					
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	04 06	100%
3.2.	Арга хэмжээ №3.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн тайлангийн хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Сар (Тухай) бүр	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	-	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	04 06	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2025 оны 04-06 сард удирдла-гаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаард-лагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	04 06	100%
4.1.3	Арга хэмжээ №4.1.3. Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллах	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан.	04 06	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	04 06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан	04 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Өөрийн сурсан мэдлэгээ ахиулах	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулах	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулж байна.	04 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн цахим мэдээллийн ажилтан

(Албан тушаал)

Ч.АЛТАНБААТАР /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 10

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ АЮУР ОВОГТОЙ АМАРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг *"Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"*							
Зорилт 1.Нийгмийндаатгалынталаартөрөөс баримтлах бодлогынхэрэгжилтийгхангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, аргазүйнудирдлагаархангах, нийгмийндаатгалынсангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийнтөсөл, төсөөлөл болонтөсвийннарийвчилсанхуваарийнсаналболовсруулах, гүйцэтгэлдхяналттавих, судалгаахийх, ирээдүйнтөлөвбайдал, уртхугацааныурьдчилсантооцоололхийх, үнэлэлтдүгнэлтөгөх, саналболовсруулах							
1.	Арга хэмжээ№1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албахаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль */шинэчилсэн найруулга/*-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нийгмийн даатгалын санаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, түүнтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн 15 чиглэл 14 зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан. шинээр тэтгэвэр тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийн дагуу Өндөр нас -48, Тахир дутуу -12, Тэжээгчээ алдсан -4 тусгай зохицуулалтаар 5.	5-6	100%

					нийт 69 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг шинээр тогтоож иргэний тэтгэвэр, жил 9 тэтгэврийг материал нэмэлт бүрдүүлэхээр буцааж 9 хувийн хэргийн бүрдүүлсэн.Тэтгэврийн хяналтаар өөрчлөн тогтоолгосон-35, сунгалт-20, шинээр тогтоосон 68, тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт олголтыг хянаж баталгаажуулсан		
2.	Арга хэмжээ№1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Хуульчдын пробоно өдөрлөгөөр А.Жавхлан Г.Энхтөмөр нартай хамтран шинэчилсэн багц хуулийн талаар нийт 100 даатгуулагчдад зөвлөлгөө өгч, иргэд даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг 61 иргэдээс судалгаа авч нэгтгэн НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан..	5-6	100%
Хоёр *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"*							
Нийгмийндаатгалынсангийнорлогобүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаандньолгох, өр, авлагабарагдуулахажлыгудирданзохионбайгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтланбодохбүртгэлийнмэргэжиларгазүйгээрхангах, гүйцэтгэлийгтайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь	Бусад өглөг авлага	Нийгмийн даатгалын	НДЕ-ын 2025.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан		

	батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	барагдуулна	санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	сангийн бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	бичгийн дагуу олголтыг хянан тэтгэврийн олголтонд шалгалт хийсэн. • Илүү олгогдсон 15 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг банкны хуулгатай тулган шалгаж 15,9 сая төгрөгийг 6-р сард тэтгэврээс нь суутгаж барагдуулан ажилласан. Монгол Улсын Үндсэн хуулийн Цэцийн тухай хуулийн 6 хэсэг, НДЕГ-ийн албан тоотын дагуу дутуу олгогдсон тэтгэврийг иргэн Амарсанаад 38,6 төгрөгийг тавьж олгосон.	5-6	100%
	Арга хэмжээ 2.7: Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлж ажиллах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах. гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу. зарцуулсан байна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олголтыг олгохоос гадна тэтгэвэр нь хугацаандаа шилжээгүй иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч, сард 5 удаагийн жагсаалтаар бэлтгэн явуулж байна.		

2.	Арга хэмжээ 2.8: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно..	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Тайлангийн хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийн дагуу Шинээр -120 Ажилласан жил-15 Сунгалт 68 Тусгай зохицуулалт 5 нийт 208 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг хянаж мэдээллийн баазад тухай бүр нь оруулж тэтгэврийг хугацаанд нь тавьж олгосон. ..Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг тухай бүр нь хянан шалгаж, нэмэлт материал бүрдүүлэх шаардлага гарсан тохиолдол бүрт материалыг хүлээн авсан байцаагчдад өгч бүрдлийг хангаж тэтгэврийг хянаж ажилласан.	5-6	100%
3.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэнбүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Алдаатай болон хуучин программаас буруу татагдсан -15, гадаад иргэдийн регистрээр олгоогүй-2, , ТА-5 тэтгэвэр авагчийн мэдээлэлийг SICOS программд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллалаа.	5-6	100%
4	Арга хэмжээ 2.9: Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн		Нийгмийн даатгалын мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд	1-12	50%

	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулах		систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт Төрийнзахиргааныудирдлагынманлайллыгхангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрхзүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээгхөгжүүлэхзамаарбайгууллагынтогтвортойхөгжлийгхангах							
1.	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	МонголУлсынхууль, УлсынИхХурлынтогтоол, зөвлөмж, Засгийнгазрын тогтоол, шийдвэрийнхэрэгжилтхангагдсанбайна.		2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын	Нийгмийн даатгалын багц хууль */шинэчилсэн найруулга/*-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 9 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хагас жилийн болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	5-6	100%

2.	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтий г 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	erp.ulaanbaatar.mnирсэн өргөдөл гомдолгүйгээр ажиллав.	5-6	100%
3.	Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагч дад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас цэргийн тэтгэвэр авч буй иргэдийн мэдээлэл судалгааг гаргаж хугацаанд нь явуулсан. Мөн, 2025.05.13 өдөр МТТ-с Тэтгэврийн олголтын нэхэмжлэх үүссэн талаархи судалгаа зэргийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.	5-6	100%
	Арга хэмжээ 4.4.4. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүйшинэл эгаргахэмжээса наачланзохион байгуулна.		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулинд НДСОТТХуулийн дагуу 64 тэтгэврийг шинээр тогтоож 120 тэтгэврийг хянаж баталгаажуулж хуулийн хугацаанд тэтгэврийг олгосон. Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	5-6	100%

				үр дүнд хүрсэн байна.			
4.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөхажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан. CallPro) үйлчилгээг 7 хоног 11 хүнд тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажилласан.	5-6	100%
5..	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.Мөн газраас зохион байгуулсан Авилгатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	5-6	100%
	Арга хэмжээ 4.2.6: 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.	-7 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрэн цахимжуулсан бөгөөд үргэлжлүүлэн 13 хороог цахимжуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	1-12	50%

		хийнэ.					

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ынбиелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Арга хэмжээ 1.1. Шинэ Сикос системээр тэтгэврийн хэсэгтэй холбоотой хэсгийг тус дүүрэгт бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг хариуцах, тэтгэврийн тайлан гаргах	"Sicoc"программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Тэтгэврийн тайлантай холбоотойгоор зохион байгуулсан ажлуудад оролцох.	"Sicoc"программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	.2024 оны санхүүгийн тайлан ӨГТ-01-1, ӨГТ-01-2, ӨГТ-01-3, ӨГТ-01-4 тайлангуудын үлдэгдэл шалган тайланг гаргасан.2024 оны Хүсэлт хуваарь нэхэмжлэх 1500 гаруй тэтгэвэр авагчын тайлангын мэдээллийг засаж янзалсан. Мөн 2025 оны санхүүгийн тайланд 1,2,3-р саруудын зөрүүтэй үлдэгдлийг шалгаж ХААН, ХХБ, Капитрон банкны 4-р сарын олголтыг үүсгэн ажиллаж байна. "Sicoc"программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлынгүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна,	1-12	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Хэлтсийн гадна талын тохижилт хийн цэцэг тарих	Цэцэг тарих.	Бэлтгэл ажил хангах	Цэвэрлэгээний ажилд оролцосон байна.	Гадна талын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор цэцэг тарив.	1-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан	Биелэлтийн хувь

						хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан “Мэдээллийн цагаар” Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан -“Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл -“Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”, -“ Төрийн албан хаагчийн ёс зүй чиглэлээр 3 удаагийн сургалтанд тус тус хамрагдсан.	5-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу Монгол бичгийг бие даан суралцаж хэрэглээний төвшинд эзэмшсэн байна.	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиллаж байна	5-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ ..... А.АМАР

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*

2025 06 10.

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ШАЖИЙМААГИЙН АРИУНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	11.12 хорооны 15 ажил олгогч, 68 иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч ажилласан. Судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 5-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						

2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 15 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	8 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 8 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 92 ажил олгогч, 325 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	45 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 52 ажил олгогч 135 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.Зах худалдааны т□в□□р явж 2 байгууллага шинээр албаэ журмын даатгалд хамаруулсан	01-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 8489,5 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	2025 оны хагас жилийн байдлаар 91 байгууллагын 322,44 сая т□гр□гийн □рийг бурэн барагуулж ,119 байгууллагын 910,32 сая т□гр□гийн □рийг хэсэгчлэн барагдуулсан байна.	01-06	96,8%

2.1.4	**Арга хэмжээ** 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 6,4 сая төгрөгийн өртэй 6 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 15,3 сая төгрөгийн өртэй 1 төрийн өмчит аж ахуй нэгж байгууллагатай утсаар холбогдон шимтгэлийн өрийг барагдуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.5	**Арга хэмжээ** 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн дааталын сангийн орлогыг 108993,3 сая төгрөгөөр буюу 92,8 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 59429,4 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 59693,2 сая төгрөгөөр буюу 100,4% хувиар биелэсэн байна.	01-06	100%
2.1.6	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт	-	-	2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт	Уулзалт 7-3670,5 Албан шаарплага 14-16143,3 сая Гэрээ 8-14269,1сая Данс хаасан 111-28131,8	01-06	100%

	зохион байгуулж ажиллах;			зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.			
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах		908,2 сая төгрөгийн өртэй Хансуун зам ХХК-г шүүхийн байгууллагад материалыг бүрдүүлэн өгч шүүхийн шийдвэр гарсан.Өрийг барагдуулаагүй тул шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	264,13сая т□гр□гийн □ртэй 3 аж ахуйн нэгжийн материалыг б□рд□□лж шүүхэд шилжүүлсэн.	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 72 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. 768 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 824 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 2 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/	01-06	100%

	хяналт тавьж ажиллах.		батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 9216 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.				
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна. -Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.	01-06	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт ***Зорилт 4:*** *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 38, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 49 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 17, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 5 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%
4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 396 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	01-06	100%

	зохион байгуулах;		даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.				
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1008 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгаллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%

4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	**/А/33 дугаар захирамж/**			**А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.**	1	100%
2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%

3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	**Арга хэмжээ 5**	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн асуудал сэдэвт сургалт	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Арга хэмжээ 2.1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон.	01-06	100%

3	Арга хэмжээ 2.3. Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын *манлай ллын* ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	- "Байгууллагын соёл ба манлайлал" сэдвээр Полиси төвийн захирал М.Ганбаатарын сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны цахим гарын авлага боловсруулан, хэрэглээнд нэвтрүүлэх;	Нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагчийн туслах/-ыг боловсруулан бүрэн түгээнэ.	Даатгуулагчын төрлийн код болон ажил мэргэжлийн ангилалын жагсаалтыг хэвлэн хариуцсан хорооны нягтлан бодогч нарт тарааж ажилласан.		
5	Арга хэмжээ 2.5. Авлага барагдуулах менежментийн талаарх сургалтад хамрагдах;	Авлага барагдуулах менежментийн талаар ойлголттой болж, хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	2023.05.16-ны өдөр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт "Авлагын менежментийн талаарх сургалтанд хамрагдав.		

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч ...../Ш.АРИУНЧИМЭГ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.10

(огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН БАЙЦААГЧ БААТАРЗОРИГИЙН ОДГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, тэтгэвэр тогтооолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 65 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 69, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 15, тэжээгчээ алдсаны 4, нийт 88 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, Нийт давхардсан тоогоор 865 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	1-6 сар	100%

1.2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 49, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 3, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 11, цэргийн 2, нийт шинээр 65 иргэний тэтгэврийн мате-риал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэт-гэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 69, цэргийн тэтгэвэр 3, хувь тэнцүүгээр 8, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 15, тэжээгч алдсаны 4 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хя налтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	1-6 сар	100%
1.3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	3.НД-ын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гар-ган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээл-лийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 5 иргэнд тодор-хойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.	1-6	100%

1.4	Арга хэмжээ 1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 2 даатгуулагчийн материалыг буцаав.	4.Зөрчилтэй баримт бич-гийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 1 иргэний материалыг буцаасан.	1-6	100%
1.5	Арга хэмжээ 1.5 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 14 тэтгэвэр авагчийн үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэр-лэсэн.	5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 18 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.	1-6	100%
1.6	Арга хэмжээ 1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг	6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 13 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг ца-хим	1-6	100%

	тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		бүрэн хангасан байна.	хугацааг цахим системд оруулах	системд оруулсан.		
1.7	Арга хэмжээ 1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасагдсан байх, тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн, шилжиж явсан 3 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээлгэн өгч, бүртгэл үүсгэсэн.	7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 6 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалган, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 1 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн бүртгэ-лийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.8	Арга хэмжээ 1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг	-2024 онд нас барсан даатгуу-лагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн материал хүлээн авч	8.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байсан 38 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 31 тэтгэвэр	1-6	100%

	батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	бүрэн хангасан байна.	хүсэлт үүсгэсэн байна.	шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.		
1.9	Арга хэмжээ 1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 24 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажил-ласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	9.ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 46 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.10	Арга хэмжээ 1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм,	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэм-жийн эрх үүссэн нийт 31 иргэний тэтгэмжийн хүсэл-тийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн	10.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 46 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын	1-6	100%

	журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хүлээлгэн өгсөн байна.	хувиар тооцож олгосон байна.		байцааг-чид хүлээлгэн өгсөн.		
1.11	Арга хэмжээ 1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 6 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн	Сикос програмаар тэтгэврийн тайлан гаргахтай	1-6	100%

		үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	холбогдуулан Хаан банкны 2024 оны 7-9, саруудын тэтгэврийн хуваарь, олголтыг цахим системд, нэхэмжлэхийг шалган алдаатай тэтгэврийн хуваарь, нэхэмжлэхийг засан тэтгэврийн тайлан гаргахад оролцсон.		
Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 3,12,19,20 дүгээр хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож	2024 онд энгийн сайн дурын даат-галд 32, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүх-дээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 1 даатгуулагч иргэ-нийг хамруулсан.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ	Энгийн сайн дурын даат-галд 386, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 8, малчнаар 0 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	1-6	100%

		төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	Сайн дурын даат-галд шинээр 35 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах			
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	1-6	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	1-6	100%

4.1.2	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирдла-гаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	1-6	100%
4.1.3	Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллах	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан.	1-6	100%

Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	1-6	100%
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчил-гээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1026 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний нийт 571 дуудлагад дуудлагад хариулт өгч ажилласан байна.	1-6	100%
4.2.3	2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 1-7 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр	3,12,19,20 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	3,12,19,20 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн.	1-6	100%

			авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн скайнердсан.		2025 онд өндөр насны 27, хча-ын 11, тэжээгч алдсаны 0, хувийн хэргийн хөдөлгөөнийг зогсоож, зогсоогдсон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан	1-6	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	-2025.04.10-нд Авлигын хор хөнөөлийн тухай сургалтыг АТГ-ын Соён гэгээрүүлэх хэлтсээс хийсэн бөгөөд Авлигаас ангид байх тухай	1-6	100%

						хуулийн бүрэн ойлголт авсан. -2025.05.08-09-ний өдрүүдэд Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвийн сургагч багш М.Ганбаатарын “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл”, “Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага” сэдэвт сургалтад -2025.05.14-нд Нийслэлийн архивын газрын ажилтны “Хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх арга зүй” сэдэвт сургалтад -2025.05.14-нд Жендэрийн үндэсний хорооны багш Батсайханы “Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтад -2025.06.03-нд хүний нөөцийн		

					мэргэжилтэн Булганчимэгийн "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" бүсчилсэн сургалтын талаарх мэдээллийг хүргэх сургалтад тус тус хамрагдсан.		
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн сургалт	Өөрийн сурсан мэдлэгээ ахиулах	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулах	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулж байна.	1-6	100%
4.	Арга хэмжээ 4. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тай-лагнасан байх	Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнасан	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн байцаагч
(Албан тушаал)

/...../ Ба.Одгэрэл/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ ТАМААЖАВ ОВОГТОЙ БАДАМЖАВЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг *"Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийг[illegible] нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны [illegible] хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, арга чилал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль */шинэчилсэн найруулга/*-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нийгмийн даатгалын санаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, түүнтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн 15 чиглэл 14 зөвлөмжийг	1-12	100%

					үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан. Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт ХЧА, ТА тэтгэврийн өргөдөл хүсэлтийн дагуу Өндөр нас -452, Тахир дутуу -98, Тэжээгчээ алдсан -32, тусгай зохицуулалтаар-58, Цалин өөрчилсөн-4, ХЧА сунгалт-310, ТА-36 өөрчлөлтөөр-346, ажилгүйдэл-79 нийт 1415 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвр тогтоолт олголт, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж баталгаажуулсан.		
1.2	Арга хэмжээ 1.2 Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч,	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан	Сүхбаатар дүүргийн Цагдаагийн газраас зохион байгуулсан Хорих ангиас суллагдсан, ялаас чөлөөлөгдсөн хүний нийгэм, эдийн засаг,	1-12	

			дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	байна.	соёлын эрхийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааны хөтөлбөр"сургалтадА. Жавхлан Бу.Одгэрэл нартай хамтран шинэчилсэн багц хуулийн талаар нийт 140 иргэд даатгуулагчдад зөвлөлгөө өгч, иргэд даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг 61, мөн хамралт орлогын байцаагч Энхтөмөртэй хамтран СБД-ийн 7,8-р хороонд AR мэдээллийн самбар байршуулсан ажиллаж 128 иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг тус тус авч ажилласан.		
Хоёр *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"*							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Арга хэмжээ 2.7: Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад	Нас барсаны дараа сарын мөнгө илүү олгогдсон 3 тэтгэвэр		

	хэрэгжүүлж ажиллах Арга хэмжээ 2.8: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		баталгаажсан байна.	өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	авагчдын олголтыг хянан тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг банкны хуулгатай тулган шалгаж 42578639 сая төгрөгийн Улсын байцаагчийн акт бичиж 26857228,85 төгрөгийг барагдуулан ажилласан.	1-12	100%
2.2	Арга хэмжээ 2.8: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн	Тайлангийн хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийн дагуу Шинээр -452 Ажилласан жил-346 Сунгалт 310 ТА сунгалт-59 Тусгай зохицуулалт 59 нийт тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг хянаж мэдээллийн баазад тухай бүр нь оруулж тэтгэврийг хугацаанд нь тавьж олгосон.	1-12	100%

				даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.			
2.3	Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэнбүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Алдаатай болон хуучин программаас буруу татагдсан-15, гадаад иргэдийн регистрээр огт ороогүй-10, ТА-15 тэтгэвэр авагчийн мэдээлэлийг SICOS программд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллалаа.	1-12	100%
	Арга хэмжээ 2.9: Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн		Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	1-12	50%

		шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулах		бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулах			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт: Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
3.1	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсанбайна.		2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын	Нийгмийн даатгалын багц хууль */шинэчилсэн найруулга/*-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 9 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хагас жилийн болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн биелэлт, үйл ажиллагааны	5-6	100%

					тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.		
3.2	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтий г 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаа с ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлт ийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	erp.ulaanbaatar.mn 1 иргэнээс ирсэн өргөдөл гомдолын хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	1-12	100%
3.3	Арга хэмжээ 3.3 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас цэргийн тэтгэвэр авч буй иргэдийн судалгааг гаргаж хугацаанд нь явуулсан. Мөн оны эхнээс НДЕГ болон МТТ-с SICOS программд мэдээлэл үүсэхгүй байгаа гадаадын иргэн,	5-6	100%

				хүргүүлнэ	хувааж авдаг ТА, өөрөө авдаг ТА, ТД, цэргийн жил нэмэгдэхгүй байгаа зэрэг бусад мэдээ судалгааг турхай бүрнь гаргаж хугацаанднь хүргүүлж ажилласан. тэтгэвэр авагчдын .НДЕГ-ын ерөнхий газраас тэтгэврийн олголтын нэхэмжлэл үүссэн талаар судалгааг гаргаж хугацаанд нь явуулж ажилласан.		
3.4	Арга хэмжээ 3.4 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. НДСОТТХуулийн дагуу шинээр тогтоосон болон тэтгэвэр өөрчлөлт, хувь хугацааг сунгалт, тусгай зохицуулалт зэрэг нийт 1415 тэтгэврийг хянаж баталгаажуулан хуулийн хугацаанд тэтгэврийг тавьж	5-6	100%

					олгосон.		
3.5	Арга хэмжээ 3.5 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөхажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан. CallPro) үйлчилгээг 14 хоног 113 хүнд тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажилласан.	5-6	100%
3.6	Арга хэмжээ 3.6 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаанда а мөрдөж ажиллана	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна. Мөн газраас зохион байгуулсан Авилгатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	5-6	100%
3.7	Арга хэмжээ 4.2.6: 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулсна ар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн	1-7 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрэн цахимжуулсан бөгөөд үргэлжлүүлэн 13 хороог цахимжуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	1-12	40%

				байна.			

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

1	Арга хэмжээ 1.1 Шинэ Сикос системээр тэтгэврийн хэсэгтэй холбоотой хэсгийг тус дүүрэгт бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг хариуцах, тэтгэврийн тайлан гаргах	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга	Sicos программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Тайлан гаргахад зохион байгуулсан ажилд оролцох	Тайлан гаргахтай холбоотойгоор эхний хагас жилд нас барсан 160 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтыг программд үүсгэж оруулсан.	1-12	100%
2	Арга хэмжээ 1.2 Газрыг байр өрөөг гадна дотор талыг бүрэн цэцэгжүүлэх	Цэцэг тарих	Бэлтгэл ажил хангах		Гадна талын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор цэцэг тарив.	1-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан “Мэдээллийн цагаар” Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан -“Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл ба хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага, Авилга ба түүний	1-12	100%

					хохирол хөнөөл, -“Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”, Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэлийн дохиогоор ажиллах сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сургалтанд тус тус хамрагдсан.		
2.	Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу Монгол бичгийг бие даан суралцаж хэрэглээний төвшинд эзэмшсэн байна.	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиллаж байна	3-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

.....Т.БАДАМЖАВ
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХБОЛДЫН БАТТУЛГЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "*Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*" Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажилд гар бие оролцон ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал , чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажилд оролцож өдөрт дунджаар НДШ болон СДД төлөлттэй холбоотой асуудлаар утсаар 6 биечилж уулзаж 4 нийт 11, хагас жилийн байдлаар 1680 АНН болон даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан.	01 06	100%

	зохион байгуулах.						
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	**Арга хэмжээ 2.1** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 736.962,4 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 05/777 тоот албан бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар **396,6** тэрбум төгрөгийг НДЕГ-н төвлөрсөн орлогын дансанд төвлөрүүлэн ажилласан Арилжааны 5 банк болон төрийн сангийн төвлөрсөн харилцахын дансдуудын орлого зарлагыг боловсруулж, үлдэгдлийг тааруулан нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд 50200 ш гүйлгээг тулган бүртгэн ажилласан.	01 06	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.4** Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн мэдээ тайланг бүрэн гаргаж хаалт хийлгэж хугацаанд нь хүргүүлсэн ба сангийн 2025 оны 1-2 улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэл, хуулга боловсруулалтын ажлыг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж тайланг чанартай гаргахад анхаарч ажиллаж байна.	01 06	100%

	нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.				
2.3	**Арга хэмжээ 2.6** Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны санхүүгийн тайланд “Зөрчилгүй” дүгнэлт авсан ба сангийн төвлөрсөн орлогод ямар нэгэн зөрчил зөвлөмж аваагүй болно. 2025 оны сангийн тайланд зөрчилгүй дүгнэлт авахад анхаарч ажиллаж байна	01 06	100%
2.4	**Арга хэмжээ 2.8** Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэн ажиллах б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна..	2024 оны 01 сараас Нийгмийн даатгалын шинэ програмын нэвтрүүлэлт хөгжүүлэлт эхэлсэн. Энэ хугацаанд НДЕГ-ын СБГ болон Ай Ти Зон ХХК-н хөгжүүлэлтийн багуудын хамтарсан ZOOM сургалт болон холбогдох мэргэжилтнүүдтэй холбогдон өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг заавар зөвлөмжийн дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны мэдээллүүдийг үнэн зөв бүртгэж, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй ажиллан 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргаж хаалт хийлгэсэн. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн сан болон арилжааны 5 банкуудын төвлөрсөн харилцахын дансны нийт 50202 гүйлгээг Сикос-НББ	01 06	100%

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>шимтгэлийн орлого таниулах цэсэнд харилцагч бүрээр боловсруулт хийж нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг бүрдүүлсэн. Гүйлгээг банк тус бүрээр харуулбал:
<table>
<tr><th>д/д</th><th>Банк</th><th>Гүйлгээний тоо</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Хаан банк</td><td>25639</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ХХБ</td><td>7839</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Голомт</td><td>5691</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Төрийн банк</td><td>3418</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Капитрон банк</td><td>1842</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.5</td>
<td>Арга хэмжээ 2.9
Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</td>
<td>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” SICOS програмаар хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</td>
<td>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцсон.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “SICOS” програмаар хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.</td>
<td>2024 оны жилийн эцсийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажилласан. Үүнд: СДД болон ААНБ-н хуулга боловсруулалтын алдааны давхардсан тоогоор нийт 72 кэйсийг утасаар болон VIBER, Inbit Жира платформ ашиглан хүргүүлж тухай бүрт шийдвэрлүүлж хамтран ажилласан. Программ хөгжүүлэлтйин явцад СИКОС-НББ цэсэнд гарсан 2 алдааг нь олж яаралтай засварлуулсан. Нийгмийн даатгалын сангийн бүх төрлийн дансуудаас цахимаар гүйлгээ хийхдээ төвлөрсөн орлогын дансыг буруу сонгосноос залруулгын гүйлгээ нилээд их гарч байгааг залруулан 2025 оны 04 дгээр сарын 01-ний өдрөөс банк хоорондын гүйлгээг IBAN дансаар хийх болсонтой холбогдуулан дансны тохиргоог шинэчилэн тус газрын пэйж хуудсан дээр харилцах дансны дугаарын жагсаалтыг шинэчлэн</td>
<td>01
06</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

					тавьж, ажил олгогч байгууллагуудын ня-бо нарт заавар зөвлөмж мэдээлэл өгч ажилласан		
2.6	**Арга хэмжээ 2.10** Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажиллах	2025 оны эхний хагас жилийн тайлангаар төвлөрсөн харилцахад 245,3 сая төгрөгийн дүнтэй өглөг үүссэнээс 242 сая төгрөгийг тайланд хугацаанд нь залруулсан ба 2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар төвлөрсөн харилцахад 45,3 сая төгрөгийн дүнтэй өглөгтэй гарснаас 2025 оны хагас жилийн байдлаар 24 сая төгрөгөөр буюу 50-с дээш хувиар бууруулж эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажилласан.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1	**Арга хэмжээ 3.1** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг цахим орчинд бусадтай хуваалцаж ажиллах	Газрын цахим хуудсад байршсан мэдээ мэдээлэл болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даатгуулагч иргэдэд чиглэсэн цахим мэдээллийг тухай бүр өөрийн цахим хуудсаар 24 удаа дамжуулан бусадтай хуваалцаж ажилласан.	01 06	100%

3.2	**Арга хэмжээ 3.2** Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн харилцахын арилжааны 5 банк, Төрийн сангийн төвлөрсөн 5 саяас дээш дүнтэй 209 тэрбум орчим төгрөгийн орлого зарлагын тоон үзүүлэлтийг хуулийн хугацаанд тухай бүр боловруулж шилэн дансанд байршуулж ажилласан.	01 06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1	**Арга хэмжээ 4.1** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аж ахуйн нэгж, байгууллагаас болон иргэдээс ирүүлсэн нийт 247 өргөдөл гомдол албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж 100% шийдвэрлэсэн байх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ААНБ, иргэд даатгуулагчаас гүйлгээ тодруулах, гүйлгээ андуурсан, албан журам болон сайн дурын даатгал давхардсан, хуулгаа урьдчилан таатуулах зэргээр өдөрт 20-30 өргөдөл хүсэлтийг тухай бүх цахимаар шийдвэрлэн мэдээллийн санд зөв бүртгэн албан хүсэлтийг нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны материал бүрдүүлэн хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан. Албан бичиг, өргөдөл	01 06	100%

					гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2-7 хоног байна.		
4.2	**Арга хэмжээ 4.2** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэн тухай бүр тайлан тоо мэдээллийг нэгтгүүлэн ажилласан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.1** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	СБД НДГ-ын Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн 303 тоот өрөөг ажлын байрны стандартад нийцүүлж засч тохижуулах ажилд гар бие оролцож ажилласан.	01 06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад	Дуудлага алдалт 25%-аас хэтрүүлэхгүй	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн 400 гаруй утасны дуудлагад зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан	01 06	80%

	утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	ажилласан байна	өгч, ажилласан байна.	шуурхай өгч, ажилласан байна.			

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.** СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөгт оролцож байх	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 06 дугаар сарын сүүл хүртэлх хугацаанд сайн дурын үндсэн дээр нийт 20 удаа цус цусан бүтээгдэхүүн хандивлаж 60 хүний амь аварч “БАХАРХАЛ 20” тэмдэгээр шагнуулж, иргэний үүргээ биелүүлсэн	Улирал бүр	100%
2	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.** СБД ЗДТГ-с зохион байгуулсан Агаарын бохирдлын	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Тус дүүргийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах зорилго бүхий ажилд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр гар бие оролцож ажилласан.	1-р сар	100%
3	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.** СБД НДГ Санхүү бүртгэлийн Хэлтэс буюу 303 тоот өрөөг засаж тохижуулах янзлах	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	2025 оны 3-р сард тус газрын 303 тоот өрөөг тохижуулах ажилд гар бие оролцож ажилласан.	3-сар	100%

4	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.** Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах сургалтад хамрагдах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 3 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт СБД НДГ-н хамт олонтой Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах сургалтад хамрагдсан.	3-сар	100%
5	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.** СБД Засаг даргын зохион байгуулсан “Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай” оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 3 дугаар сарын 28нд зохион байгуулагдсан бүх нийтийн их цэвэрлэгэнд оролцсон.	3-сар	100%
6	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.** Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн тушаалаар баталсан “Золбин нохой муур устгах” аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Нийслэлийн Засаг даргын А/345 дугаар захирамж болон Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу 2025 оны 4 дүгээр сарын 24ны өдөр дүүргийн 14-20 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур бариx нэгдсэн арга хэмжээнд оролцов. Энэ арга хэмжээнд нийслэл, дүүргийн хэлтэс, нэгж болон хорооны 230 төрийн албан хаагч, гэрээт ажилтнууд оролцсон. Нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд нийт 118 эзэнгүй нохойг барьж, холбогдох газарт хүлээлгэн өглөө.	4-сар	100%
7	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.** Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсч хөгжсөний 83 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдах арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 4 дүгээр сарын 25ны өдөр Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсч хөгжсөний 83 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан тэмцээний “E-SPORT” төрөлд ХОЁРДУГААР байр, ДАРТС-н төрөлд 5-р байранд баг хамт олонтойгоо амжилттай оролцсон.	4-сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээс крилл бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдаж уншиж бичиж хөрвүүлэх чадвартай болсон.	01 12	100%
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	НДЕГазар, СБДНДГазраас зохион байгуулласан танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдах	2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэрээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулууны “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдвийн хүрээнд зохиогдсон сургалтад хамрагдсан. Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв ТББ-аас 2025.05.08-аас 9-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	01 12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / ..Э.БАТТУЛГА/ 2025 оны 06 дугаар сарын 10

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
БАЯРААГИЙН БАТЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2025 оны 05 дугаар сарын 15-нд Сүхбаатар дүүргийн 13,14 дүгээр хорооны зөвлөгөө, мэдээлэл авсан нийт 30 иргэнд даатгуулагчдаас мөн өдөр тутам үйлчлүүлж байгаа иргэд даатгуулагчаас тогтмол судалгаа авч мэдээг цаг хугацаанд нь шуурхай өгч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн 5 даатгуулагч иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 70 ажил олгогч, 200 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	20 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 47 ажил олгогч 291 иргэн даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулж ажилласан ба шинээр 2 хорооны нутаг дэвсгэрт Глаксы Тауэр байранд байрлах газраас 2 аж ахуй нэгж байгууллага илрүүлж шинээр бүртгүүлсэн.	01-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 7341.28 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдраар 15 хувь бууруулсан байх	2025 оны эхэнд 8257,7 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагатай гарснаас.Үүнээс: -Үйл ажиллагаа зогссон шимтгэлийн өртэй ААНБ-ын 9 ажил олгогчийн 94,9 сая төгрөг хэсэгчлэн, 12 ажил олгогчийн 13,7 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -Үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж байгаа аж ахуй нэгж байгууллагын 68 ажил олгогчийн 4538,9 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан буюу 62 ажил олгогчийн 569,7 сая төгрөгийг хэсэгчлэн	01-06	100%

					барагдуулан ажилласан байна.		
2.1.4	**Арга хэмжээ** 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар оны эцсээр 19 аж ахуй нэгж байгууллагын 5438,0 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрийг 100% барагдуулсан. Ажил олгогч байгууллагын удирдлага, нягтлан бодогч нартай тухай бүрд нь утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг бүрт мэдэгдэж ажилласан.	01-06	100%
2.1.5	**Арга хэмжээ** 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн дааталын сангийн орлогыг 82 221.5 сая төгрөгөөр буюу 114.4 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 43 160.7 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 43 160,7 сая төгрөгийг төвлөрүүлж жигд ханган биелүүлж ажилласан. Үүнд: 1-р сард 5293,4 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 6497,6 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 122,70% 2-р сард 6257,9 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 6666,8 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 106,50% 3-р сард 7488,1 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 7137,6 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 95,30% 4-р сард 7579,0 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 7331,5 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 96,73% 5-р сард 8040,3 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 7532,9 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт	01-06	100%

					93,63% 6-р сард 8501,6 сая төгрөг төвлөрүүлхээс 8501,6 сая төгрөг төвлөрүүлж биелэлт 100% биелүүлэв.		
2.1.6	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уузалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Эхний хагас жилийн байдлаар авлага барагдуулах дараах шат дарааласан арга хэмжээ авч ажиллаа. Үүнд: -382,8 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 29 байгууллагын удирдлага, нягтлан бодогч нартай уулзалт хийж 10 байгуулагын 29,2 сая төгрөг бүрэн барагдуулласан. -2554,0 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 235 байгууллагын дансыг хааж 23 байгууллагын 108,7 сая төгрөг бүрэн буюу хэсэгчилэн барагдуулж ажилласан. -2314,1 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 19 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээ байгуулсанаас 18 байгууллагын 266,4 сая төгрөг барагдуулж ажилласан. - 2368,5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 47 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж 22 байгууллагын 544,7 сая төгрөг барагдуулж ажиллав.	01-06	100%

					Сар бүр тогтмол шимтгэлийн өртэй аж ахуй нэгж байгууллагууддаа утсаар болон msj илгээж авлага бууруулах талаар ажиллаж байна.		
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	Ш□□хийн шийдвэрээс 3 байгууллагын Эрдэс Холдинг ХХК-ны 45,2 сая т□гр□г б□рэн барагдуулсан,Ай И Ар Пи Консалтинг ХХК шат дараалалттай бууруулах буюу шинээр авлага барагдуулахг□й байгаа 5 ААНБ-уудын ш□□хийн байгууллагад материал б□рд□□лэн □гч ажиллагаа явагдаж байна.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	-Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд байгаа Ай И Ар Пи Консалтинг ХХК,ИхМонгол Майнинг ХХК-ын шимтгэлийн өрнөөс 11,3 сая төгрөг шийдвэрээс хэсэгчлэн барагдуулж байна. -79,5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй Дэвжих уран өргөө, Гэрэлт өргөө кашмер, Мастер төмрийн уран дархан аж ахуй нэгж байгууллагыг шүүхэд материалыг бүрдүүлж шүүхэд шилжүүлсэн	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 76 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Эхний хагас жилийн байдлаар хариуцсан 763 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд бүрэн хүлээн авч, 2 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/	01-06	100%

	байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.		оруулсан. - 758 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 9096 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.				
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	01-06	100%
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгож ажилласан.	01-06	100%

	хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хууль заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	- ХАСХОМ-ыг хууль заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. -Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр би□□үүлэн ажиллаж байна. -Шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 52, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 21 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	E Doc, Ulaanbaatar ERP, Able программаар илгээгдсэн 22 аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн албан хүсэлт мөн 8 илүү төлөлт буцаан авах өргөдөл, иргэн даатгуулагчаас ирсэн регистр нэгтгэлийн 19 өргөдлийг тус тус түргэн шуурхай хуулийн хугацаанаас нь өмнө шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%
4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 4 удаагийн сургалтад 20 аж ахуйн нэгжийн хүний нөөц, нягтлан бодогч нарыг хамруулж нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. -Сүхбаатар дүүргийн тамгын газартай хамтран 13,14 хорооны 30 иргэн даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчилан мэдээлэл хүргэж, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дураар хамрагддаг даатгуулагчдад үнэн зөв бодит зөвлөгөө мэдээлэл өгч	01-06	100%

			байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.		ажилласан. -“АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН-2025” тус дүүрэгт шимтгэл төлдөг хариуцсан 28 аж ахуй нэгж байгууллагуудын захирал, нягтлан бодогч нарыг оролцуулан зохион байгуулж ажиллав.		
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар (CallPro) 70004300-1 утасны дуудлагат з□в оновчтой шуурхай з□вл□г□□, мэдээлэл х□ргэн ажиллаж байна	01-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%

4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	-Хариуцсан 763 аж ахуй нэгж байгууллагын захирал, нягтлангын үндсэн мэдээлэл шинэчлэн бүртгэж өгсөн. -ААНБ-ын иргэн даатгуулагчийн төрөл, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай бүр зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. -Сар бүр хариуцсан 763 аж ахуй нэгж байгууллагын нэр, регистр тулган зөв тайланг хүлээн авч ажиллаж байна. -Сар бүр шинээр бүртгүүлсэн шинэ ажил олгогч байгууллагын ажил мэргэжлийн кодыг зөв оруулах талаар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	**/А/33 дугаар захирамж/**			2025 оны 01 дүгээр сарын 18-нд бямба гаригт байцаагч Б.Цэвэлмаа, Таван толгой хяналтын мэргэжилтэн Б.Мөнхзултай хамтран нэг баг болж СБД-ийн 13 хорооны 8 хэсгийн 1-ийн 29 өрх айлаар орж А/33 дугаар захирамжийн	01-06	100%

					хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэж мэдээг хорооны засаг даргад хүргүүлэн ажилласан.		
2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%
5	**Арга хэмжээ 5**	Жендэрийн үндэсний хороо			“Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох:	Танхимын сургалт	-□□□□□□ □□□□□□ 2 □□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□.	01-06	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр	Сургалтад хамрагдаж,	Удирдах дээд газраас зохион	Монгол улсын ерөнхий прокурорын	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх,	01-06	100%

	сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	газар	программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан. -"Зөрчлийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" сэдвээр танхимын сургалтанд хамрагдсан.		

Тайлагнасан:

Хамралт, Орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч: ..... /Б.Батчимэг/ .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(нэр)* *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШДОРЖИЙН БАЯРХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зоритлтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль, /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангахад анхаарч биелэлтийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад хагас жил, бүтэн жилээр хүргүүлэн ажиллах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц 4 хууль, Засгийн газрын 8 тогтоол, ХНХ-ын сайдын хамтарсан тушаал-2, Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-7, МУ-ын Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын албан даалгавар 1, НДЕГ-ын даргын тушаал-14, Нийгмийн даатгалын Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-3 тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг	Дээд газраас ирүүлсэн тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, дүрэм, журам, тушаал, шийдвэр, зөвлөмж чиглэлийн хэрэгжилтийг хагас жилээр нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг дараах ангиллаар нэгтэлийг гаргасан болно. Үүнд: -Нийгмийн даатгалын багц хууль -Засгийн газрын тогтоол 4 -Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 3 -Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1	01-06	100%

			хэлтэс, тасгаас нэгтгэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт 12 сарын 12-ны өдөр хүргүүлсэн.		-БХС, ГБХНХ сайдын хамтарсан тушаал 1 НДЕГ-ын даргын тушаал 7 Зөвлөмж, чиглэл 8		
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зохион байгуулах сургалтын байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зохион байгуулах сургалтын байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн дагуу даатгуулагч ажил олгогчдод зориулсан Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтыг явуулах эрх бүхий байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийг ахалж ажилласан бөгөөд сонгон шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн дагуу явуулан шалгарсан “Эндээ хөгжил” ТББ-тай гэрээ байгуулах эрхийг газрын даргад танилцуулж ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	**Арга хэмжээ. 2.1. Арга хэмжээ** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон бусад маргаантай асуудлаар байгууллагын нэрийн өмнөөс шүүхэд төлөөлөх		Тайлант хугацаанд Захиргааны хэргийн маргаантай асуудлаар шүүхэд хариу тайлбар, шаардагдах нотлох баримтыг бүрдүүлэн өгч 3 шүүх хуралд оролцон тухайн маргаан бүрэн шийдвэрлэгдэж шүүхийн шийдвэр гарсан. -Мөн тус газарт бүртгэлтэй, Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон бусад маргаантай асуудлын тоогоор тухай бүр хуулийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж бүрэн шийдвэрлэж оролцсон байна.	Тайлант хугацаанд Захиргааны хэргийн маргаантай асуудлаар шүүхэд хариу тайлбар, шаардагдах нотлох баримтыг бүрдүүлэн өгч 3 шүүх хуралд оролцон тухайн маргааны 2 нь бүрэн шийдвэрлэгдэж шүүхийн шийдвэр гарсан ба нэг маргаан нь захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхээр хянагдаж байгаа болно.	01-06	100%

			авлагатай боловч итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд нь бүртгүүлсэн хаяг дээрээ байхгүй, бүртгэлтэй дугаар холбогдох боломжгүйн улмаас эрэн сурвалжлуулахаар нийт 60 гаруй ААН, байгууллагын эрэн сурвалжлах шийдвэрүүдийг гаргуулсан. -Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгэсэн дөрвөн байгууллагын шийдвэрийг гаргуулсан.				
2.	**Арга хэмжээ 2.2** Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх.		Тайлант хугацаанд тус газрын Үйл ажиллагааны тайлан хагас болон жилээр, газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2, дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу хийгдсэн төлөвлөгөөний биелэлт хагас болон жилээр нэгтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд НДЕГ болон Дүүргийн засаг дарыг тамгын газарт тус тус хүргүүлж ажилласан. Мөн Цаг үеийн холбогдолтой бусад тайлан мэдээ 6, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 01 дүгээр албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлт, тайланг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд тус газрын Үйл ажиллагааны тайлан, газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр, дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу хийгдсэн төлөвлөгөөний биелэлтийг хэлтэс, тасгаас нэгтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд НДЕГ болон Дүүргийн засаг дарыг тамгын газарт тус тус хүргүүлж ажилласан. Мөн Цаг үеийн холбогдолтой бусад тайлан мэдээ болох НДЕГД-ын №1 албан даалгаврын биелэлт 1, 6, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 01, дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтийг биелэлтийг нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Сүхбаатар дүүргийн засаг даргын тамгын газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Хугацаа хоцорсон тайлан мэдээ байхгүй болно.	01-06	100%

			Хугацаа хоцорсон тайлан мэдээ байхгүй болно.				
3.	**Арга хэмжээ 2.3** Хариуцсан ажлын хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгийг жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийт 5 архивын баримт бичгийг хадгаламжийн нэгж болгон хуулийн хугацаанд буюу 1 сарын 15-нд архивд хүлээлгэж өгсөн.	Заавар стандартыг мөрдөж ажиллаж баримтуудыг архивт I улиралд багтаан хүлээлгэж өгсөн байна.	Тайлант хугацаанд нийт 5 архивын баримт бичгийг хадгаламжийн нэгж болгон хуулийн хугацаанд буюу 1 сарын 20-ны өдөр архивд хүлээлгэж өгсөн.	01-06	100%
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	**Арга хэмжээ 3.1** Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	-	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолоор шинэчлэн батлагдсан маягтуудыг нөхөх заавар, мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтнуудад шинэчлэн гаргуулах, мэдээлэл арга зүйгээр хангах чиглэлээр сургалтыг Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулж сургалтад газрын хуулийн мэргэжилтэн цахимаар хамрагдсан. Тус сургалтын хүрээнд Улсын байцаагч, эрх бүхий албан тушаалтан нарт танилцуулга бэлтгэн мэдээллээр хангасан ба тайлант хугацаанд ХАСХОМ-ийг шинэчлэн мэдүүлэх эрх бүхий 30 албан хаагч хуулийн хугацаанд нь мэдүүлж тайлан мэдээг маягтын дагуу гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн болно.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ 3.2** 2025 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан,	Судалгааг тухай бүр нь	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн Эрсдлийн судалгаа ирүүлэх маягтын дагуу тус газарт хэрэг үүсгэн хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны	01-06	100%

	хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;	хүргүүлсэн байна.		мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	жагсаалт, шүүхийн шийдвэр, хэлэлцэгдэж байгаа эсэх талаарх судалгааг гарган Захиргаа, удирдлагын газарт тухай бүр хүргүүлж байгаа болно.		
3.	**Арга хэмжээ 3.3** Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигатай тэмцэх газрын “Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс”-ээс 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр комиссар дэд хурандаа Н.Батчулуун “Авлигын шалтгаан нөхцөл хор хөнөөл” сэдэвт сургалтыг Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын нийт 51 албан хаагчдад хүргэж, авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	01-06	100%
4.	**Арга хэмжээ 3.2** ААНБ, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн өөрт хамаарах санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу өгөх	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна.	Өөрт хамаарах иргэд, байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, хариу тайлбар зэрэг нийт 28 албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж хариуг өгсөн бөгөөд хүлээгдэж буй шийдвэрлэгдээгүй албан бичиг байхгүй болно.	Иргэд, байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн өөрт хамаарах санал, өргөдөл гомдлын тоогоор шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна.	Өөрт хамаарах иргэд, байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, хариу тайлбар зэрэг нийт 13 албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж хариуг өгсөн бөгөөд хүлээгдэж буй шийдвэрлэгдээгүй албан бичиг байхгүй болно. Мөн бусад албан хаагчдын хариу бичгийн төсөлд хяналт тавин ажилласан болно.	01-06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт тийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад "Төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн тогтолцооны үнэлгээ, Азийн загвар байгууллага төлөвшүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд үйл ажиллагааны чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх, Олон Улсын түвшинд жишиг болохуйц загвар байгууллагыг буй болгох	Хууль, тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	-		Нийгмийн даатгалын байгууллагад "Төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн тогтолцооны үнэлгээ, Азийн загвар байгууллага төлөвшүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд үйл ажиллагааны чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх, Олон Улсын түвшинд жишиг болохуйц загвар байгууллагыг буй болгох зорилтын хүрээнд тус газар сонгогдсон бөгөөд энэ ажлын хүрээнд газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/09 дүгээр тушаалаар ажлын хэсгийг ахалж ажиллаж байгаа бөгөөд Монголын бүтээмжийн төвийн сургалтад хамрагдан 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр 135 хуудас бүхий "Нотолгоонд суурилсан үнэлгээний хуудас" маягтын дагуу "Монголын Бүтээмжийн төв"-д хүргүүлээд байна.	01-06	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах			Судалгааг үнэн зөв гаргаж, айл өрх бүрээр нам даралтад зуух, янданг хаягийн бүртгэлээр гаргах	2025 оны 01 дүгээр сарын 18, 19 ний өдрүүдэд Сүхбаатар дүүргийн 13-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах нийт 105 өрх, 2 аж ахуй нэгж байгууллагад мэдээллийн санд бүрэн бүртгэлжүүлэх ажилд багийн гишүүнээр ажиллаж судалгааг авсан.	01-06	100%

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газраас зохион байгуулсан Үндэсний бичгийн танхимын 6 удаагийн сургалтанд бүрэн хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадварыг эзэмшиж байна.	01-06	100%
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 08,09 ний өдрүүдэд Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага, Манлайлал сэдэвт 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	01-12	100%
3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилтныг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	Тухайн бүр хамрагдана	1. Нийслэлийн Архивын газрын сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Наранцацрал нь "Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хувийн хэрэг хөтлөлт, шинэчлэн баталсан журам"-ын талаар газрын нийт ажилтан, албан хаагчдад 2 цагийн сургалт зохион байгуулж, сургалтаар хууль тогтоомжид тусгагдсан архивын болон баримт бичгийн стандарт, төрийн албан хэргийн хөтлөлтийн талаар ойлголтыг авч, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. 2. Тус газрын ажилтан албан, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлоос ангид байх зорилгоор	01-12	100%

					Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулуун “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдвийн хүрээнд сургалтыг зохион байгуулан тохиолдож болох авлигын эрсдэл, түүний хор уршиг, түүнээс хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар ойлголтыг авч ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. 3. Рояаль Олон улсын Их сургуульд тус газрын 22 албан хаагчид хамрагдан “Төрийн удирдлага”-ын магистрын зэргээ амжилттай хамгаалж төгссөн. 4. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүний хэрэглээ” сэдэвт сургалтад хамрагдаж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн мэдлэг, ёс зүйн зарчим, үнэт зүйлсийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх, төрийн үйлчилгээг ил тод шударга явуулах талаар ойлголтуудыг авсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хуулийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Д.Баярхүү / Д.Баярхүү..... /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.07
(Огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БУЯНААГИЙН ОДГЭРЭЛИЙН2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиг-лэлийн тоо, тэтгэвэр тогтоолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцааг-чид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 39 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 353, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 100, тэжээгчээ алдсаны 5, нийт 458 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шалган үзэж, Тэтгэврийн ажилласан жилийн нэмэгдэл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сунгалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэрийн эрх дуусгавар болгох, сайн дурын даатгал, ажилгүйдэл, оршуулгын тэтгэмж, нас барсны дараа сарын тэтгэвэр олголт, банк сольсон, дүүрэг шилжин явсан, шилжин ирсэн гээд давхардсан тоогоор 1652	01 06	100%

					зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.		
	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 57, тэжээгч алд-сны тэтгэвэр 5, хөдөлмөрийн чадвар түр алд-саны тэтгэвэр 26, цэргийн 4, нийт шинээр 92 иргэ-ний тэтгэврийн материал хүлээн авч хүсэлт үүс-гэж, тэтгэвэр тог-тоолтын бай-цаагчдад хү-лээлгэн өгсөн байна.	НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 58, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 9, тэжээгч алд-саны 3 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	01 06	100%
	Арга хэмжээ №1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.		НД-ын сангаас эрх үүс-сэн болон эрх үүсээгүй ир-гэдэд тодорхойлолт гар-ган холбогдох байгуулла-гад хүргүүлэх, мэдээл-лийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 3 иргэнд тодор-хойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.	01 06	100%
	Арга хэмжээ №1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 2 иргэний материа-лыг буцаав.	Зөрчилтэй баримт бич-гийн зөрчлийг арил-гуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 18 иргэний материалыг буцаав.	01 06	100%

	хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;						
	Арга хэмжээ №1.5. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал. шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 18 тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэр-лэсэн.	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 18 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, данс-ны дугаарыг сольсон.	01 06	100%
	Арга хэмжээ №1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 10 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.	01 06	100%
	Арга хэмжээ №1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материа-	Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч	Шилжиж ирсэн 2 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах,	01 06	100%

	болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	лыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн.	бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.		
	Арга хэмжээ №1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 50 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 6 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 6 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд дуусгавар болгон хөдөлгөөнийг зогсоож, скайнердан оруулж бодолт хийсэн.	01 06	100%
	Арга хэмжээ №1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тэтгэврийн хяналтын байцааг-чид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 5 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	ӨН-ны тэтгэвэр аваг-чийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 72 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%

	Арга хэмжээ №1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Ажилгүйдлийн даат-галын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 34 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн даат-гуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн 54 даатгуулагч иргэдийн ба-римт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
	Арга хэмжээ №1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнер-даж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэв-рийн тусгай зохицуулал-тын дагуу тэтгэврийн нэ-мэгдлийн өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч, шийд-вэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
1.2.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцов.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Ажил олгогч даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	01 06	100%
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 5, 8, 16 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даат-галд 3237, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 82, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 59 даатгуулагч иргэ-нийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуу-лагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар бие-лүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээ-ний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагч-дад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч	Энгийн сайн дурын даат-галд 803, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 27, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 7 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	01 06	100%

				эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах			
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	01 06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн.	01 06	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирд-лагаас өгсөн үүрэг, даалгав-рыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танил-цуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцааг-чийн ажлыг орлон гүйцэтгэж,	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Бусад байцааг-чийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав. Үүнд: 1х-22, 2х-26, 3х-29, 4х-12, 6х-19, 7х-35, 9х-29, 10х-17,11р-27, 12х-18, 13х-24,14х-14, 15х-25, 17х-7, 18х-21, 19х-12, 20х-8хүн,баянгол дүүргийн 10, баянзүрхийн	01 06	100%

			иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.		17, говь-алтайнх 1, орхон 2, өвөрхангай 1, сонгинохайрхан 6, хануул 13, ховд 1, хөвсгөл 1, чингэлтэйн 9 хүнд зөвлөгөө өгсөн байна.		
4.1.3	Арга хэмжээ №4.1.3. Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, ир-гэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргасан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	01 06	100%
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага авалт 74 хувь, давхардсан дуудлага 26хувь байна.	1-6	100%

4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	5,8,16 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	5,8,16 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд 5 дугаар хорооны өндөр насны 5, хчат-ын 5, 8 дугаар хорооны өндөр насны 10, 16 дугаар хорооны өндөр насны 17, хчат 12 хүний хөдөлгөөнийг зогсоож зогсоогдсон бүртгэл үйлдэн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	01 06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллав.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагсдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, сурч байна.	01 06	100%

3.	Арга хэмжээ 3. Магистрийн зэрэг хамгаалах				Их засаг их сургуулийн "Royal" академид төрийн удирдлагын магистр зэрэг хамгаалсан.	01 06	100%
4.	Арга хэмжээ 4. Иогийн сургалтад явах	Чөлөөт цагаараа явах		Хөдөлгөөний дутагдлаа нөхөх	Ажлаа тараад иогийн сургалтад 7 хоногт 3 удаа 3 сар явсан.	01 06	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан.	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Бу.ОДГЭРЭЛ /.....Одгэрэл.....
(Нэр, гарын үсэг)

2025 6 10.
....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБОЛДЫН БУЛГАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дээд газраас үйл ажиллагаандаа мөрдүүлэхээр ирүүлсэн хэм хэмжээний актыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төсөл, өргөдөл, гомдолд хариу өгөх, албан бичиг боловсруулах, батлуулах	Боловсруулсан баримт бичгүүд хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийт 100 тушаалын төсөл /А,Б/, 12 өргөдөл, гомдол, 10 албан бичиг	45 тушаалын төсөл /А,Б/, 5 өргөдөл, гомдол, 4 албан бичиг	Нийт 78 тушаалын төсөл, 8 өргөдөл гомдол, 9 албан бичиг	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан бүтэц орон тооны дагуу орон тооны хэтрэлтгүй ажиллах	Батлагдсан бүтэц, орон тоогоор ажилласан байна.	НДЕГ-н даргын 2024 онд баталсан А/52 тушаалаар 60 орон тоогоор	60 орон тооноос хэтрэлтгүй ажиллах	Батлагдсан орон тоогоор ажиллаж байна. 60 орон тоогоор	01 06	100%

3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн албаны тухай хуульд заасан үндэслэл, хугацаанд сул орон тоог зохих журмын дагуу нөхөх, нөхөгдөөгүй тохиолдолд сул орон тооны захиалгыг зохих дээд газарт хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх	Сул орон тоо гарах бүрт хуульд заасан хугацаанд зохих газарт хүргүүлсэн байна.	Сул орон тоо гарсан тоогоор	Сул орон тоог тухай бүр зохих журмын дагуу нөхсөн байна.	5 Сул орон тооны захиалга хүргүүлж, зохих журмын дагуу нөхсөн.	01 06	100%
4	Арга хэмжээ 1.4. Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа гаргах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгааг тухай бүр гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	Хүний нөөцтэй холбоотой 12 төрлийн судалгаа	Хүний нөөцтэй холбоотой 7 төрлийн судалгаа	Хүний нөөцтэй холбоотой 8 төрлийн судалгааг гаргаж тухай бүр холбогдох газарт , хугацаанд нь маягтын дагуу гаргаж хүргүүлсэн.	01 06	100%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	Арга хэмжээ. 2.1. Албан хаагчдын мэдээллийг Нийгмийн даатгалын хүний нөөцийн цахим мэдээллийн санд тухай бүр үнэн зөв оруулах, баяжуулах /GREEN HR, ABLE, ERP... гэх мэт/	Хүний нөөцийн хөдөлгөөн гарсан тухай бүр мэдээллийг оруулж, баяжуулсан байна.	Шинээр орсон 3 албан хаагчийн мэдээллийг шинээр, нийт 60 албан хаагчийн мэдээллийг баяжуулах	Шинээр орсон 3 албан хаагчийн мэдээллийг шинээр, нийт 60 албан хаагчийн мэдээллийг баяжуулах	Шинээр орсон 8 албан хаагчийн мэдээллийг хүний нөөцийн бүх мэдээллийн санд оруулж, нийт албан хаагчдын баяжилтыг тухай бүр оруулан хөтөлж байна.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдын хувийн хэргийг хууль тогтоомжид заасны дагуу бүрдүүлэх, тухай бүр баяжилт хийх, шинэчлэх	Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан журмын дагуу төрийн албан хаагчийн хувийн	60 албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих ёсоор хөтлөх	60 албан хаагчийн мэдээллийг зохих ёсоор хөтлөх	Нийт 69 /хүүхэд асрах чөлөөтэй албан хаагч/ албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилтыг хийж шинээр хувийн хэргийн хавтасыг өөрчилж, төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэгт зайлшгүй байх баримтыг	01 06	100%

		хэргийг зохих ёсоор хөтөлсөн байна.			бүрдүүлж, баяжуулан ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Албан хаагчдын зэрэг дэв, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, бусад нэмэгдлүүдийг хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдүүлэх, хууль тогтоожид заасны дагуу холбогдох газарт хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх	Төрийн албаны тухай хуульд заасан нэмэгдлүүдийг зохих журмын дагуу хугацаанд нь тооцож, холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжид заасан болзол шаардлага хангасан хүний тоогоор	Хууль тогтоомжид заасан болзол шалгуур хангасан 4 албан хаагчийн нэмэгдэл	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авах болзол шалгуур хангасан 13 албан хаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг нэмсэн, мөн болзол шалгуур хангасан 2 албан хаагчийн зэрэг дэвийн нэмэгдлийг нэмсэн, 4 албан хаагчийн зэрэг дэвийн нэмэгдлийг нэмүүлэхээр холбогдох баримт, бичгийг бүрдүүлэн, заасан хугацаанд нь НДЕГ-т хүргүүлсэн.	01 06	100%
4	Арга хэмжээ 2.4. Албан хаагчдын цалин, хөлс, нийгмийн баталгаатай холбоотой асуудлаар төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулж, зохих газарт хугацаанд нь хүргүүлэх	Төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулж холбогдох албан тушаалтанд хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.Төсвийн төсөл, төсөөлөл 1 удаа, төсвийн тодотгол 1 удааТөсвийн төсөл, төсөөлөл 1 удаа	Төсвийн төсөл, төсөөлөл 1 удаа, төсвийн тодотгол 1 удаа	Төсвийн төсөл, төсөөлөл 1 удаа	2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөлөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой чиглэлээр Төсвийн төсөл, төсөөллийг маягтийн дагуу хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	01 06	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Ажилдаа идэвх, зүтгэлүр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагчдыг хууль тогтоомжид заасан	Шагналд тодорхойлж, зохих газарт	Ажилдаа идэвх зүтгэлүр бүтээлтэй	Ажилдаа идэвх зүтгэлүр бүтээлтэй	Албан хаагчдын шагналын талаар иж бүрэн судалгааг гаргаж, 2025 оны эхний хагас	01 06	20%

	шаардлагын дагуу шагналд тодорхойлж, зохих баримтыг бүрдүүлж, холбогдох газарт шагнуулахаар тодорхойлох, хүргүүлэх, шагналыг олгох	хүргүүлж, албан хаагчид шагналаа авсан байна.	ажиллаж буй, болзол шалгуур хангасан албан хаагчийн тоогоор	ажиллаж, болзол хангаж буй албан хаагчийн тоогоор	жилийн ажлын үр дүн үнэлгээг үндэслэн, журамд заасан болзол шалгуур хангасан албан хаагчдыг шагнуулахаар холбогдох баримт, материалыг бэлтгэн ажиллаж байна.		

Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 4 удаа, бодлогын баримт бичиг боловсруулах, санал өгөх 2 удаа, үнэлгээний багийн нарийн бичгээр	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 2 удаа, бодлогын баримт бичиг боловсруулах, санал өгөх 1 удаа, үнэлгээний багийн нарийн бичгээр ажиллаж зохих журмын	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж, үнэлгээний хуудсаар үнэлүүлж, Үнэлгээний багт нарийн бичгийн үүрэгт ажлыг хийж, үнэлгээний багийн хурлын тэмдэглэл, санал, дүгнэлтийг боловсруулж, батлуулсан.	01 06	100%

		хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтан д хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах			
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	Архивт 3 хавтас материалыг журмын дагуу хүлээлгэн өгөх	Архивт 2 хавтас материалыг журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Нийт ажиллаж буй албан хаагчийн хувийн	Хүний нөөцтэй холбоотой 2 боть хавтас, материалыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн. Ажиллаж буй албан хаагчидтай холбоотой хувийн нууцийг чандлан хадгалж ажиллаж байна.		

		Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх -Бусад	Нийт ажиллаж буй албан хаагчийн хувийн нууцийг нууцлах Хүний нөөцтэй холбоотой 5 өргөдөл гомдол, албан бичигт хариу өгөх Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 4 удаагийн үүрэг даалгавар Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл	нууцийг нууцлах -Хүний нөөцтэй холбоотой 3 өргөдөл гомдол, албан бичигт хариу өгөх -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх - Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад 2 арга хэмжээнд оролцох	Хүний нөөцтэй холбоотой 8 өргөдөлд амаар болон утсаар хариу өгч, 5 албан бичигт хариуг төлөвлөн бичгээр хүргүүлсэн. Удирдлагаас өгсөн 2 удаагийн үүрэг даалгаврыг товлосон хугацаанд нь биелүүлж ажилласан. Салбарын болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан урлаг, ёпортын арга хэмжээ, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад 3 удаагийн арга хэмжээнд зохих ёсоор оролцсон.	01 06	100%

			ажиллагаата й холбоотой бусад 4 арга хэмжээнд оролцох				

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу 2 удаа сургалтанд суусан.	Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу 1 удаагийн сургалтанд суусан байна.	Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" бүсийн зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт 2 өдрийн буюу 16 цагийн сургалтад суралцсан.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. **Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Хүний нөөцийн чиглэлээр сургалт арга хэмжээнд оролцсон байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцсон	Удирдах дээд байгууллагаас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт	Удирдах дээд байгууллагаас зохион байгуулсан "Ёс зүйн хороо"-ны талаар 1 өдрийн сургалтад цахимаар оролцсон. Үүний үр дүнд газрын ёс зүйн хорооны ажиллах төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан мөрдөн ажиллаж байна.	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Г.Булганчимэг /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
(Огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, М.БУЯНДЭЛГЭРИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "*Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан зорилт*"							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлж ажиллах ажлыг зохион байгуулан аж ахуй нэгж байгууллага, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүрдүүлэх, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гарган тайлагнаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь биелүүлэн ажиллаж байна. Мөн нийгмийн	01-06	100%

					даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор 2025 оноос мөрдөгдөж эхэлсэн шинээр батлагдсан Засгийн газрын 2025.02.18 ны өдрийн 01/300 тогтоол, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын А/47 тоот тушаал , Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025.06.16 ны албан даалгавар , Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар өгсөн 2 үүрэг даалгавар, зөвлөмж, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн тайланг гаргаж тайлбар, судалгаа мэдээлэл хэрэгжилтийг ханган үр дүнг тооцон ажилласан.		
1.2	**Арга хэмжээ 1.2** Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд нийт 7780даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулав	2025 онд нийт 1265 айн дурын даатгуулагч шинээр хамруулна.	2025 оны эхний хагас жилд энгийн сайн дур 1015 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 95, малчин 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх 102 хамруулан ажилласан байна. Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газартай	01-06	100%

	биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх				хамтран дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа их дээд сургуулиудын төгсөх ангийн оюутан суралцагсадын судалгааг гаргаж хүргүүлэн хуваарын дагуу ШУТИС, АШИУС, Урлах эрдэм дээд сургуулиудад сайн дурын даатгалд хамрагдах ач холбогдолын талаар мэдээлэл өгөн ажиллах хамрагдалтыг эмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биеүүлэн ажилласан байна. -Сүхбаатар Дүүргийн Хөдөлмөр, Халамжийн Үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран гурав хүртлэх насны хүүхдээ асарч буй эхийг сайн дурын даатгалд хамруулах ажил зохион байгуулж ажилласан байна.		
Зорилт 2. *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"*							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1	**Арга хэмжээ 2.1.1**. Нийгмийн даатгалын сайн дурын	Нийгмийн даатгалын сайн дурын	Нийгмийн даатгалын сайн дурын	2025 онд нийт сайн дурын даатгуулагч 0-	Сайн дурын даатгалын хөгжлийн бэрхшээлтэй 0-18	01-06	

	даатгуулагчийн 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг эх тоог нэмэгдүүлэх	даатгуулагчийн 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй	даатгуулагчийн 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг эх 2024 онд нийт 138 даатгуулагчийг нэмэгдүүлсэн.	18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг эхийг **130** шинээр хамруула	насны хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх нийт 109 Үүнээс 102 шинээр даатгуулагч хамрагдсан байна.		
2.1.2	**Арга хэмжээ 2.1.2** Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагч эхийн тоог нэмэгдүүлэх. Сайн дурын даатгуулагч эхийн тоог 50-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх	Сайн дураар даатгуулагчдын тоог 50-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх	2024 онд нийт 295 даатгуулагч эхийг сайн дурын даатгалд хамруулав	2025 онд нийт 147 сайн дурын даатгуулагч эхийг шинээр хамруулна	Сайн дурын даатгуулагч 0-3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх 467 даатгуулагч шимтгэл төлдөгөөс шинээр 74 хамрагдсан байна.	01-06	50%
2.1.3	**Арга хэмжээ 2.1.3** Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган төвлөрүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 онд 8288.0 төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан сангийн орлогын 12.566.226.5 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллах.	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар 6.489.199.3 Нийгмийн даатгалын санд сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	01-06	60%
2.1.4	**Арга хэмжээ 2.1.4** Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган төвлөрүүлэх..	Сайн дурын даатгалын эхний хагас жилийн кредит үлдэгдэл сая төгрөгөөс Эхний байдлаар байдлаар 205.5 сая төгрөг болгон	Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 100 хувиар бууруулан ажилласан.	01-06	100%

				бууруулж ажиллах.			
2.1.5	**Арга хэмжээ 2.1.5** Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100% хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 736.962,4 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулах Үүнээс сайн дурын даатгал санд 12.566,2 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Сайн дурын даатгал нь санд 12.566,2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар Нийгмийн сайн дурын даатгалд 12.566,2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 100 хувь биелүүлэн ажилласан байна.	01-06	100%
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ***Зорилт 3:*** *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1	**Арга хэмжээ 3.1** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан.	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	01-06	100%
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							

Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1	**Арга хэмжээ 4.1** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн.	01-06	100%
4.2	**Арга хэмжээ 4.2** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд аэил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирдла-гаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаард-лагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэг-жүүлж, биелэлтийг заа-сан хугацаанд нь хүр-гүүлэв. иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	01-06	100%
4.3	**Арга хэмжээ 4.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн	Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 396 иргэд,	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг	- Сүхбаатар Дүүргийн Нийгмийн Даатгалын Газраас нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод таниулан	01-06	100%

	сургалт зохион байгуулах;	хувиар зохион байгуулах, -30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө гарган “ажил олгогчдын зөвлөгөөн” ийг амжилттай зохион байгуулсан. -Хуваарийн дагуу Хамралт, орлогын хэлтсийн байцаагчид 7 хоног бүрийн даваа гарагт Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх, sicos программын хөгжүүлэлттэй холбоотой сургалтыг хийж ажилласан.		
4.4	**Арга хэмжээ 4.4** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	01-06	100%

4.5	**Арга хэмжээ 4.5** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага авалт 74 хувь , давхардсан дуудлага 26хувь байна.	01-06	100%
4.6	**Арга хэмжээ 4.6** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн.	01-06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт:

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Дээд газраас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Сбд-ийн 13 дугаар хороонд яндангийн өндөр хэмжих ажилд хагас бүтэн сайнд дайчлагдсан.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ 2.1** Нийгмийн даатгалын программ шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан sicos программаар тайлан гаргах	"Sicos" программаар сайн дурын даатгалын тайлан гаргах ажлыг гүйцэтгэх	Тайлантай холбоотойгоор зохион байгуулсан ажилуудад оролцох.	"Sicos" программаар Сайн дурын даатгалын тайлан гаргах ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.			
3	**Арга хэмжээ 3.1** Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Сбд-ийн 8,9 дугаар хороонд 2025 оны 5 дугаар сарын 15 ны өдөр нд-ийн хуулийн зөвлөгөө өгч ажиллав. Тэтгэврийн зөвлөгөө 10 хүнд, сдд-ын зөвлөгөө 15 хүнд, ажилласан жилийн мэдээлэл 1 хүнд өгөв.	01-06	100%

4	**Арга хэмжээ 4.1** Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	-2025.04.10-нд Авлигын хор хөнөөлийн тухай сургалтыг АТГ-ын Соён гэгээрүүлэх хэлтсээс хийсэн бөгөөд Авлигаас ангид байх тухай хуулийн бүрэн ойлголт авсан. -2025.05.08-09-ний өдрүүдэд Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвийн сургагч багш М.Ганбаатарын “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл”, “Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага” сэдэвт сургалтад -2025.05.14-нд Нийслэлийн архивын газрын ажилтны “Хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх арга зүй” сэдэвт сургалтад -2025.05.14-нд Жендэрийн үндэсний хорооны	01-06	100%

					багш Батсайханы “Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтад -2025.06.03-нд хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” бүсчилсэн сургалтын талаарх мэдээллийг хүргэх сургалт тус тус хамрагдсан. -2025-06-10-нд Сүхбаатар дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс зохион байгуулсан Дэслэгч Б.Баяржавхлан Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалтад тус тус хамрагдсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэшсэн нягтлан бодогч	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академид МБН-н эрх олгох сургалтанд хамрагдсан ба Сорил шатны шалгалтандаа тэнцсэн.	2023 2025	90%
2.	**Арга хэмжээ 2**. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагсдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажилласан байна. .	01-06	100%
3	**Арга хэмжээ 3** . Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тай-лагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан.	01-06	100%
4	**Арга хэмжээ 4** Магистрийн зэрэг хамгаалах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Албан хаагчдын мэргэшүүлэх, ур чадварыг	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	Их засаг их сур-гуулийн “Royal” академид төрийн удирдлагын магистраар төгссөн.	2023 2025	100%

			дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх				

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ ..... / М.БУЯНДЭЛГЭР/ 2025 оны .. сарын ..

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ТАСГИЙН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ НАЦАГДОРЖИЙН ГЭРЭЛЭЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	**Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	**Шалгуур үзүүлэлт**	**Гуйцэтгэлийн түвшин**			**Эхэлсэн, дууссан хугацаа**	**Биелэлтийн хувь**
			Суурь түвшин	**Хүрэх түвшин**	**Хүрсэн түвшин**		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан*** зорилтын хүрээнд							
Зорилт 1: "*Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	1.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.				

2	1.4 Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна		Үйлчлүүлж буй иргэн даатгуулагч, хуулийн этгээдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг авч нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа болон бүтээгдэхүүн үйлчилгээнд өгч буй үйлчлүүлэгчийн саналд тулгуурлан өөрийн өдөр тутамын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх, дээд удирдлагадаа санал тавих, уламжлах зэргээр ажиллана.	Үйлчлүүлж буй иргэн болон ажил олгогчоос 2 удаагийн давтамжтай судалгаа авч ажилласан.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	Нийгмийн даатгалын тухай ерөнхий хуулийн талаар иргэд, ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, мэдээллийн ил тод нээлттэй байдлыг ханган ажиллана. Нийгмийн даатгалын шинэ мэдээллийг тухай бүрт нь цахим			

				хуудасад түгээсэн байна.			
	3.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хуулийн дагуу 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй гүйлгээг үнэн зөв бодитой, иж бүрэн эсэхийг тогтоосон хугацаанд хянан баталгаажуулсан байна.	Шилэн дансны хуулийн дагуу 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй гүйлгээг үнэн зөв бодитой, иж бүрэн эсэхийг тогтоосон хугацаанд хянан баталгаажуулсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн 28 төрлийн 66 мэдээлэл, үйл ажиллагааны 29 төрлийн 68 байршуулсан мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан.		
Зорилт 3.1: *“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	3.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	Ажил олгогч байгууллага болон даатгуулагч иргэдээс ирсэн хүсэлтийн дагуу Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийн дагуу 4 байгууллагын зөрчилд 3,25 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж торгуулийг 100 хувь төлүүлсэн.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн арилгуулсан байна.	2024 онд sicos программаар тогтоосон 1178 тогтоолтыг банкины олголттой тулган шалгаж илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авч ажилласан.		
2	3.1.2. Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж,	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн					

	байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.					
3	3.1.4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.		Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны баталсан Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай удирдамжийн дагуу Нийслэлийн Сонгино хайрхан дүүргийн 2022-2024 онд Ажилгүйдэлийн даатгалын сангаас тэтгэмж гаргуулан авсан 15873 даатгуулагчийн, Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн 2022-2024 онд Ажилгүйдэлийн даатгалын сангаас тэтгэмж гаргуулан авсан 8482 даатгуулагчийн, Нийт 24355 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай	Сонгинохайрхан дүүргийн 2022-2024 онд Ажилгүйдэлийн даатгалын сангаас тэтгэмж гаргуулан авсан 15873 даатгуулагчийн, Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн 2022-2024 онд Ажилгүйдэлийн даатгалын сангаас тэтгэмж гаргуулан авсан 8482 даатгуулагчийн, Нийт 24355 даатгуулагчид олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянан шалгаж Сонгино хайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орж, албан журмаар шимтгэл төлж эхэлсэн мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмж авах эрх үүсээгүй нийт 15 даатгуулагчид 23,07 сая төгрөгийн акт		

				хуулиуд болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан дүрэм журмын хэрэгжилтэд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллана.	тогтоож 113 даатгуулагчтийн ажилд орсон тушаалыг авч ажилгүйдлийн тэтгэмжийг илүү, дутуу олголтын тооцоог хийж даатгуулагч болон санг хохиролгүй болгох хугацаатай албан шаардлага өгч ажилласан.Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орж албан журмын нийгмийн даатгал төлж эхэлсэн болон ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмж авах эрх үүсээгүй, тэтгэмж авч байх хугацаандаа өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгон давхардуулан тэтгэмж авсан нийт 63 даатгуулагчийн тооцоог гарган 71,1 сая төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоон 187 даатгуулагчийн ажилд орсон тушаалыг авч тооцоог бодон даатуулагч болон санг хохиролгүй болгон улсы		

					байцаагчийн албан шаардлага өгч ажилласан.		
4	3.1.5. Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.		Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны баталсан удирдамжийн дагуу хөнгөн, хүнсний үйлдвэр, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуй нэгж, байгууллагуудад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан стандартын хэрэгжилтэд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчил дутагдалыг арилгуулана.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектоос сүхбаатар дүүргийн нийгмийн хамгааллын байцаагчийн эрсдэл бүхий гэж үнэлэсэн 15 боловсруулах үйлдвэрт 2025 оны 03, 04 дүгээр улиралд хөдөлмөрийн болон эрүүл ахуйн байцаагчтай хамтарсан шалгалт хийнэ.		
5	3.1.7. Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.		Дотоодын хяналт шалгалтаар өдөр тутам гарч байгаа 152 даатгуулагчид Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 103,7 сая төгрөгийн, ажилгүйдлийн тэтгэмж 44 даатгуулагчид 227,9 сая төгрөгийн, оршуулагын тэтгэмж 38 сая төгрөгийн		

					тэтгэмжийг тус тус хянаж олгосон. 2024 онд зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн 91 материалыг Sicos программд шивж оруулсан. 2024 оны 12 боть зөрчлийн материалыг үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	4.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ажил олгогч байгууллагаас 37-н албан хүсэлт, иргэн даатгуулагчаас 8 хүсэлт ирүүлсэнээс 1.Цалингийн төрөлд залруулага хийлгэх хүсэлт 21 2.Дээд газраас ирсэн албан бичиг 1 3.Тайланг нөхөн өгөх 6 4.Шалгалт оруулах хүсэлт 1 ирүүлсэн	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас харьяалалын дагуу шилжин ирсэн 1 хэргийг зөрчлийн хэрэг үүсгэн прокурорын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлж 2 сая төгрөгийн торгууль ногдуулан торгуулийг 100 хувь төлүүлсөн. Нийгмийн хамгааллын байцаагчийн хамаарах асуудлаар 1 даатгуулагчийн өргөдлөөр байгууллагыг шалгаж улсын байцаагчийн актаар 100 хувь нөхөн төлүүлсэн. Ажил олгогчийн албан хүсэлтээр 1		

					байгууллагыг шалган улсын байцаагчийн акт тогтоон илэрсэн зөрчлийг 100 хувь нөхөн төлүүлсэн. Дотоодын хяналт шалгалтаар өдөр тутам гарч байгаа 152 даатгуулагчид Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 103,7 сая		
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Нийгмийн даатгалын газрын мэдээлэл хүлээн авах утаснаас ирсэн дуудлагыг цаг алдалгүй авч мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэнэ.	Нийгмийн даатгалын газрын мэдээлэл хүлээн авах утаснаас ирсэн 260 дуудлагыг цаг алдалгүй авч мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэнэ		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Суралцаж байна. 2025 онд багтаан суралцаж дуусна.	01.01-06.30	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын *манлайллын* ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.		Холбогдох сургалтад сууж хувь хүний ур чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	Хувь хүний хөгжлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан.		
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.		Сургалцаж төрийн албан хаагчийн шаардлагад нийцсэн байна.			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч Н.Гэрэлээ / ..... / 2025.06.10

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга А.Цэрэнхүү / ..... / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын

5 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Н.ГЭРЭЛЭЭГИЙН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг иргэд даатгуулагчидад таниулах суртачилах.		2024 онд 1 байгууллага хуулийн этгээдэд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг суртачилан таниулах сургалт хийсэн.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн жижиг дунд бизнес эрхлэгчдэд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг суртачилах сургалт хийсэн.		

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Хяналт, шалгалт дотоод аудитын газрын хяналтын байцаагч — Н.Гэрэлээ / ..... / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга — Б.Энхтөр / ..... / ....

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга — А.Цэрэнхүү / ..... / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАНГИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: "*Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал , чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүртгэж тэтгэвэр тэтгэмж бусад зардлуудыг олгосон.	100%

1.2.	**Арга хэмжээ1.2** Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	2918 .1сая	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2.470,3 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн хуваарьт батлагдсан хагас жилийн 2.918,1 сая төгрөгнөөс хагас жилийн байдлаар хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 1.437,4 сая төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан.	100%
1.3.	**Арга хэмжээ1.3** Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	15 сая	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр тэтгэмж төлбөрийн тухай хуулийн дагуу даатгуулагч ажил олгогчдод зориулсан ҮОМШӨ-с урьдчилан сэргийлэх хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,эрүүл ахуйн сургалтыг НДҮЗ-ийн 07 дугаар тогтоолын дагуу сонгон шалгруулалт явуулан шалгарсан “Эндээ хөгжил ТББ”-д холбогдох журмын дагуу 60 хувийн урьдчилгаа болох 9,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг олгон шийдвэрлэсэн.	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд							

хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	**Арга хэмжээ2.1** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 736.962,4 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 дугаар тушаал, НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын 2023 оны 05/2405 тоот албан бичгийн дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 01 нээс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд байгаа мөнгөн хөрөнгийн үлдэгдлийг төв сангийн харилцах дансанд арилжааны банкууд бүрэн төвлөрүүлсэн. Төрийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн үлдэгдлийг өдөр бүр цахимаар төв төрийн сангийн гүйлгээнд 50 удаа 62.400,0 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн. 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн харилцах дансны орлого 398.500,0 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлэн ажилласан.	100%
2.2.	**Арга хэмжээ 2.2** Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны хагас жилийн байдлаарх 154,3 тэрбум төгрөгийн нийт зардал батлагдсан бөгөөд тэтгэврийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 150036 тэтгэвэр авагчдад 138,5 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн даатгалын сангаас нийт 9865 даатгуулагчдад 9,1 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж, ҮОМШӨ даатгалын сангаас 125 даатгуулагчдад 1,1 тэрбум	100%

					гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 1024 даатгуулагчдад 5,5 тэрбум төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг шилжүүлэн хэлтсийн батлагдсан төлөвлөгөөний сарын хуваарьт багтаан хяналт тавин ажиллаж байна Хагас жилийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ажилгүйдлийн даатгалын сангаас ажилгүйдлийн тэтгэмжинд 650,0 сая төгрөгийн зардал,ҮОМШӨ даатгалын сангийн ХЧТА тэтгэмжинд 250,0 сая төгрөг төсвийн хуваариас хэтрэхээр байгаа тул тооцооллыг хийн НДЕГ-т төсвийн тодотгол хийлгүүлэх саналаа 1 удаа хүргүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийн тайлангийн хугацаанд бүрэн шилжүүлсэн.	
2.3.	**Арга хэмжээ 2.3** Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны жилийн 2.918,1 сая төгрөгийн төсвөөс хагас жилийн байдлаар 1.437,4 сая төгрөгийн төсөв батлагдсан. Дээрх батлагдсан 1.437,4 сая төгрөгийн урсгал зардлаас зарцуулагдаагүй үлдэгдэл 99.0 сая төгрөгийн сангийн яамны шийдвэрийн дагуу тайлант оны эцэст зарцуулахаар санхүүжилтийг хассан бөгөөд үлдсэн зардлыг төсвийн ангиллын дагуу зарцуулан хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийг тооцон өглөг авлага үүсгэхгүй	100%

						байх тал дээр анхааран ажиллаж байна. Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай, Монгол Улсын төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн хэмнэлтийн горим баримтлан өр авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна.	
2.4.	**Арга хэмжээ 2.4** Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тус газрын нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сикос системээр бүрэн гаргаж сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системээр 2024 оны сангийн санхүүгийн тайланг гарган Мэдээлэл тооцоолох төвөөс оны хаалтыг хийлгэсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна. Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээ тайланг үнэн зөв гарган тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. .	100%
2.5.	**Арга хэмжээ 2.5** Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт,		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын	Үндсэн хөрөнгийн тооллогоорх тоон мэдээллийг төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд бүрэн бүртгэн баталгаажуулсан. Тус газрын Тооллогоор 547 ширхэг	

	хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон	2.164.0 сая төгрөгийн өртөгтэй үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн коджуулж ажиллалаа. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт 8.098,2 мян төгрөгийн 40 ширхэг хөрөнгийг актлах, ашиглалтын хугацааг сунгаж дахин үнэлэх 9.689.3 мян төгрөгийн 20 ширхэг хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж хүргүүлсэн. . Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн дагуу Капитрон банкинд 9.6 мкв талбайг түрээслүүлэх гэрээний дагууу 2024 оны түрээсийн гэрээний сунгалтын хүсэлтийн материалыг НДЕГ-р хүргүүлэн ажилласан. Хөрөнгийн тооллогын тоон баримт мэдээ тайланг НДЕГ-т хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	100%

					орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.6.	**Арга хэмжээ 2.6** Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2024 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид Юнити Аудит” ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба байгууллагын тайлангийн аудитаар “Зөрчилгүй” дүгнэгдсэн. Сангийн тайлангийн аудитыг нийслэлийн салбарын хэмжээнд түүвэр аудитад хамрагдан аудитын 1 зөвлөмж тавигдсан. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд давтан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн. Аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр дараахь	100%

						ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: - Бараа материалын Sicos программд бараа материалын дэлгэрэнгүй болон хураангуй тайлан бэлтгэгдэн Нягтлан бодох бүртгэлийн Green системд программд үлдэгдэлнь зөв татагдан тайлан бэлтгэгдэж байгаа боловч бараа материалын дэлгэрэнгүй бүртгэлээр эксель хэлбэрт дутуу хөрвөж байсан тул программ хангамж хариуцсан холбогдох байгууллагад уламжлан засуулж зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан. - Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд 5 сая төгрөгөөс зарлага гарах батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийн хуваарийн дагуу тооцон тухай бүр гүйлгээг тогтмол сар бүр мэдээлж байна. -Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд бүртгүүлэн цахим дэлгүүрт байршсан бараа үйлчилгээг 2025 онд худалдан авах боломжоор хангагдсан.	
2.7.	**Арга хэмжээ 2.7** Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн,	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Банкуудтай байгуулсан 2024 оны “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлттэй холбоотой зарим “хангалтгүй” хэрэгсэн заалтыг цаашид залруулах, холбогдох саналаа НДЕГ-т хүргүүлэн 2025 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгуулсан. 2025 оны гэрээний хэрэгжилтийг дараа оны эхэнд	100%

			хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.			дүгнэх хамтран ажилдаг банкнууд болон холбогдох албан хаагчидтай уулзан гэрээгээ дүгнэн цаашид тусгагдах саналаа НДЕГ-т хүргүүлнэ.	
2.8.	**Арга хэмжээ 2.8** Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг НДЕГ-т хянан баталгаажуулж мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгүүлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлангаар ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажилласан.	100%
2.9.	**Арга хэмжээ 2.9** Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой хөгжүүлэлтийн заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж холбогдох цахим сургалтуудад тухай бүр оролцсон. 2025 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг	100%

			хийж гүйцэтгэнэ.			тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг бүрэн хангаж ажилласан.	
2.10.	**Арга хэмжээ 2.10** Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой авлага өглөгийг барагдуулах залруулах, нэр тодорхойгүй залруулах боломжгүй гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулжсан. 2025 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлангаар 2024 оны өглөг, авлагыг бууруулах, тооцооны үлдэгдлийг сан тус бүрээр гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажиллана.	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.	**Арга хэмжээ 3.1** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна**.**	Байгуулагын цахим мэдээллийн хуудсанд тавигдах санхүү бүртгэлийн хэлтэст хамаарах сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан холбогдох судалгаа мэдээллийг мэдээлэл байршуулах эрх бүхий албан	100%

	хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;					хаагчид тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	
3.2.	**Арга хэмжээ 3.2** Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга. нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам”-ын дагуу газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн “Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд нэвтрэн мэдээлэл, хяналт тавих ажилтныг томилох тухай” тушаалаар томилогдсон албан хаагчид нь байгууллагын үйл ажиллагааны 20 төрлийн, Нийгмийн даатгалын сангийн 21 төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хяналт шалгалтын тасгаас сар бүр тогтмол хяналт тавин ажиллаж байгаа ба газрын гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээнд дүгнэгдэж байгаа болно.	90%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал,		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж буй байдлыг түргэн шуурхай	

4.1.	өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	зохион байгуулан ажиллаж байна. 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар ERP системээр 17 албан бичиг, 2 өргөдөл ирснээс 8 албан бичигт албан тоотоор хариу хүргүүлэн 9 албан бичигтэй танилцан өргөдлийг бүрэн шийдсэн. Able программаар НДЕГ-с ирүүлсэн 24 албан бичгийг хүлээн авч холбогдох шийдвэр, чиглэлийг тасгийн ажилтнуудад танилцуулах хуудсаар танилцуулан ажилласан. Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2-8 хоног байна. ERP системээр бичиг хэргийн бүртгэлийн зөрчил бүртгэгдээгүй болно.	100%
4.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	НДЕГ-с ирүүлсэн 11 тушаал болон албан бичгээр ирүүлсэн үүрэг даалгавар, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт, СБД ЗДТГ-с ирүүлсэн 5 албан бичгийн хариуг цахимаар болон албан бичгээр тус тус хүргүүлэн ажилласан.	100%
Зорилт 4.2: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.1** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр нягтлан бодогч мэргэжилтнүүдийн өрөөг засварлан ажлын байрны эмх цэгцийг ханган ажилласан.	100%
4.2.2.	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тус газрын санхүү бүртгэлтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөгөөг иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) 14 хоног тутам сангийн нягтлан бодогч болон мэргэжилтнүүд ээлжлэн хариуг өгч байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар 1669 дуудлагыг хүлээн авч хариу мэдээллийг өгсөн.	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	**Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	**Шалгуур үзүүлэлт**	**Суурь түвшин**	**Хүрэх түвшин**		**Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/**	**Хувь**
				Эхний хагас жил	**Сүүлийн хагас жил**		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Албан хэрэг хөтлөх	Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн 5 ажилтан монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж байна.	100%

2	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах шалгалтанд бэлтгэн эрх авах;	Танхимын болон цахимаар сургалтанд 1-ээс доошгүй сангийн мэргэжилтэн болон нягтлан бодогч хамрагдсан байна.		Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч В.Чанцалдулам Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн шалгалтыг өгсөн.	100%
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	Ахлах нягтлан бодогч Д.Золзаяа Удирдлагын академийн"Ахлах түшмэлийн багц сургалтанд суралцаж байна.	100%

Тайланг хянасан: Төсвийн шууд захирагч

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА ..... Б.ЭНХТӨР

(албан тушаал) (гарын үсэг)

(огноо)

Тайлагнасан: Нэгжийн дарга

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ..... Д.ЗОЛЗАЯА

(албан тушаал) (гарын үсэг)

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАНДИЙН ДОЛГОРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн дууссан огноо	Хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал , чиглэлийн хэрэгжилтийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчдад 6 банкны 12 харилцах дансаар нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны болон НББ-ийн хөтөлт, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтанд бүртгэлээр хяналт тавьж, тэтгэвэр ҮОМШӨ-ийн тэтгэвэр шилжүүлж, дансны хуулга, үлдэгдлийг	01 06	100%

					тулган нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд бүртгэн ажиллаж байна.		
1.2.	**Арга хэмжээ1.3** Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр тэтгэмж төлбөрийн тухай хуулийн дагуу даатгуулагч ажил олгогчдод зориулсан ҮОМШӨ-с урьдчилан сэргийлэх хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,эрүүл ахуйн сургалтыг НДҮЗ-ийн 07 дугаар тогтоолын дагуу сонгон шалгруулалт явуулан шалгарсан “Эндээ хөгжил ТББ”-д холбогдох журмын дагуу 60 хувийн урьдчилгаа болох 9,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг олгон шийдвэрлэсэн.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах,сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”							
2.1	**Арга хэмжээ 2.2** Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т	Тэтгэврийн даатгалын сангийн зардлын өндөр насны тэтгэвэр олголт төлөвлөгөө хагас жилийн байдлаар 138,571 тэрбум төгрөгөөр батлагдсанаас зарцуулалт 137,171 тэрбум төгрөг, ҮОМШӨ даатгалын сангийн төлөвлөгөө 902,8 сая төгрөгөөр батлагдсанаас 701,6 сая төгрөг тус бүр зарцуулсан дүнтэй байна. Хагас жилийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ҮОМШӨ даатгалын сан ХЧТА–ын тэтгэмжийн зардал хэтэрсэн талаар тооцоолол судалгаа хийн	01 06	100%

				хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	НДЕГ-т төсвийн тодотгол хийлгүүлэх саналаа 1 удаа хүргүүлсэн. ҮОМШӨ даатгалын сангаас тэтгэврийн даатгалын сан руу шилжүүлэх шимтгэлийн төлбөрийг тайлангийн хугацаанд 1 удаа шилжүүлсэн.		
2.2.	**Арга хэмжээ2.4** Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тус газрын нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг Сикос системээр бүрэн гаргаж сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системээр 2024 оны сангийн санхүүгийн тайланг гарган Мэдээлэл тооцоолох төвөөс оны хаалтыг хийлгэсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна. Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээ тайланг үнэн зөв гарган тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. .	01 06	100%

2.3.	**Арга хэмжээ 2.6** Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2024 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солид Юнити Аудит" ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба байгууллагын тайлангийн аудитаар "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн. Сангийн тайлангийн аудитыг нийслэлийн салбарын хэмжээнд түүвэр аудитад хамрагдан аудитын 1 зөвлөмж тавигдсан. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд давтан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн.	01 06	100%
2.4.	**Арга хэмжээ 2.7** Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Банкуудтай байгуулсан 2024 оны "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний биелэлттэй холбоотой зарим "хангалтгүй" хэрэгжсэн заалтыг цаашид залруулах, холбогдох саналаа НДЕГ-т хүргүүлэн 2025 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгуулсан. 2025 оны гэрээний хэрэгжилтийг дараа оны эхэнд дүгнэх хамтран ажилладаг банкнууд болон холбогдох албан хаагчидтай уулзан гэрээгээ дүгнэн цаашид тусгагдах саналаа НДЕГ-т хүргүүлнэ.	01 06	100%
	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу		

<table>
<tr><td>2.5.</td><td></td><td></td><td></td><td>байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.
б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.</td><td>бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг НДЕГ-т хянан баталгаажуулж мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгүүлсэн.
2025 оны санхүүгийн тайлангаар ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажилласан.тухайлбал хагас жилийн байдлаар мэдээллийн санд оруулсан зардлын дүн:
<table>
<tr><td></td><td>ӨН</td><td>115.393,9</td></tr>
<tr><td></td><td>ТД</td><td>7.763,1</td></tr>
<tr><td></td><td>ТА</td><td>2.703,1</td></tr>
<tr><td></td><td>Цэрэг</td><td>11.311,1</td></tr>
<tr><td></td><td>Нийт</td><td>137.171,1</td></tr>
</table></td><td>01
06</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>2.6.</td><td>Арга хэмжээ 2.9
Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</td><td>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</td><td>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.</td><td>Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой хөгжүүлэлтийн заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж холбогдох цахим сургалтуудад тухай бүр оролцсон. 2025 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.
Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг бүрэн хангаж ажилласан.</td><td>01
06</td><td>100%</td></tr>
<tr><td></td><td>Арга хэмжээ 2.10
Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны</td><td>Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг</td><td>Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.</td><td>а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын</td><td>Тайлант онд Тэтгэврийн даатгалын сангийн 1218 /бусад авлага/ дансны үлдэгдэл 344,9 сая төгрөг байснаас</td><td></td><td></td></tr>
</table>

2.7	өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.		санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	95.0 сая төгрөгийн авлагыг харилцах дансанд төвлөрүүлж 30 хувь бууруулсан байна. Илүү олгогдсон тэтгэврийг төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тавигдаж төлбөрийг харилцах дансанд төлүүлэх ажил гүйлгээг бусад авлага/1218/ дансаар бүртгэдэг. Тухайн илүү олгогдсон тэтгэврийн авлагыг байгууллага, хувь хүнээр нь салган бүртгэж байна.3303 тоот дансанд ташаарч орсон орлогын эхний үлдэгдэл 5,6 сая байсныг 4,6 сая төгрөг буюу 82 хувиар бууруулан залруулж, цашид дансуудад ташаарсан орлогоор бүртгэсэн гүйлгээг нэмэгдүүлэхгүй байх, тухайн үед нь залруулах чиглэлээр анхааран үлдэгдлийг бууруулахаар ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлангаар 2024 оны өглөг, авлагыг бууруулах, тооцооны үлдэгдлийг сан тус бүрээр гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажиллана.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.	**Арга хэмжээ 3.1** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж	Байгуулагын цахим мэдээллийн хуудсанд тавигдах санхүү бүртгэлийн хэлтэст хамаарах сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан холбогдох судалгаа мэдээллийг мэдээлэл байршуулах эрх бүхий албан хаагчид тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	01 06	100%

				ажилласан байна.			
3.2.	**Арга хэмжээ 3.2** Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд 5 сая төгрөгөөс зарлага гарах батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийн хуваарийн дагуу 120,0 тэрбум төгрөгийн зарлагын гүйлгээ , 98,5 тэрбум төгрөгийн орлогын гүйлгээний мэдээллийг тухай бүр мэдээлж байна.	01 06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажилласан. Тухайлбал : Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгуулагаас ирүүлсэн тэтгэврийн суутгал зогсоох болон тооцох тухай 18 албан бичгийн дагуу суутган тооцооллыг шийдвэрлэн ажилласан.	01 06	100%
4.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг	-Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн		

	тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэн тухай бүр тайлан тоо мэдээллийг нэгтгүүлэн ажилласан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.1** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр нягтлан бодогч мэргэжилтнүүдийн 303 тоот өрөөг засварлан ажлын байрны эмх цэгцийг ханган ажилласан.	01 06	100%
4.2.2.	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тус газрын санхүү бүртгэлтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөгөөг иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) 14 хоног тутам сангийн нягтлан бодогч болон мэргэжилтнүүд ээлжлэн хариуг өгч байна.	01 06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэл сэн, дуус	Биелэ лтийн хувь

						сан хуга цаа	
1.	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.** Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохижолтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх.	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Газрын хэмжээнд цэцгийн мандалд цэцэг тарих ажил эхлүүлж хэлтэс тасгуудын өрөөг бүрэн цэцэгжүүлэх ажлыг хийж байна.	06	100%
2	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.** СБД НДГазраас зохион байгуулсан хувь хүний хөгжил сургалтанд бүрэн хамрагдах	Бүрэн хамрагдах	Сургалт бүрт хамрагдах	Сургалт бүрт хамрагдах	Газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалт судалгаанд бүрэн хамрагдаж, өөрийн түвшин мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж байна.	01 06	100%
3	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.** СБД Засаг даргын зохион байгуулсан “Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай” оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 3 дугаар сарын 28 нд зохион байгуулагдсан бүх нийтийн их цэвэрлэгэнд оролцсон.	03	100%
4	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.** СБД ЗДТГ-с зохион байгуулсан Агаарын бохирдлын	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Тус дүүргийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд	02	100%

					хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах зорилго бүхий ажилд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр гар бие оролцож ажилласан.		
5	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.** СБД НДГ Санхүү бүртгэлийн Хэлтэс буюу 303 тоот өрөөг засаж тохижуулах янзлах	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	2025 оны 3-р сард тус газрын 303 тоот өрөөг тохижуулах ажилд гар бие оролцож ажилласан.	03	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Албан хэрэг хөтлөх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдаж уншиж бичиж хөрвүүлэх чадвартай болсон.	01 06	100%
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохин байгуулах	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд		2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэрээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулууны “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдвийн хүрээнд	01 06	100%

				хамруулсан байх		зохиогдсон сургалтад хамрагдсан. Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв ТББ-аас 2025.05.08-09-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.		
3	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах шалгалтанд бэлтгэн эрх авах;	Танхимын болон цахимаар сургалтанд 1-ээс доошгүй сангийн мэргэжилтэн болон нягтлан бодогч хамрагдсан байна.		Зохион байгуулагдсан хугацаанд		Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах шалгалтанд бэлтгэн солилын 4 шалгалтын эрхээ аван баталгаажуулсан	01 06	100%
4	Төрийн удирдлагын" магистарын зэрэг авахаар Олон улсын Рояаль Академид суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Рояаль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдах.		Олон улсын Рояаль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдан суралцаж төгссөн	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Б.ДОЛГОРМАА / 2025 оны 06 дугаар сарын 10

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА ЖАМБАЛТАРВАГИЙН ДУЛАМДОРЖИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа /сар/	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариментлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2025 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус тасаг дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. -Дараалсан 6 эсхүл 7 жилийн дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 36 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоолгох хүсэлтийг хүлээн авсан байна. -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 46 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 654	01 06	100%

					иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчилсэн хувиар тооцож хяналт шалгалтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан байна. - Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 502, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 142, тэжээгчээ алдсаны 40, нийт 684 иргэдийн хүсэлт, баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. - давхардсан тоогоор 6422 иргэд, даатгуулагчид тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал зэрэг нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан. - Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 571 иргэнд 850 хуудас лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.		
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	.	Үйлчлүүлэгчдээс цахимаар болон цаасан хэлбэрээр сэтгэл ханамжийн судалгаа авч гарсан үр дүнг танилцуулан гарсан зөвлөмж мэдээллийг албан хаагчдад танилцуулан өдөр тутмын ажилд мөрдөн ажиллаж байна.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, няглтан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг	Иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэж холбогдох тэтгэвэр тогтоолт,		100%

2.1.	мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ	мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэн оруулсан..	үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	01 06	
Зорилт 2.1: “*Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:*							
2.1.1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлсэн байх	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 7780 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 6 малчин хамруулав.	2025 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3279, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй улсын төсвийн ээж- 43, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй сангийн ээж 80, байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн хүрээнд сайн дурын даатгалд 79 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан байна.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах 8 пост мэдээлэл Газрын фейсбүүкт оруулсан байна. Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын цахим хаяг болох sbdndaatgal@gmail.com <mailto:sbdndaatgal@gmail.com> иргэн, даатгуулагч, аж ахуйн	01 06	100%

				гүйцэтгэлтэй байна.	нэгж байгууллагаас 37 хүсэлт ирүүлсэн байна.		
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв байршуулж ажилласан. Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 571 иргэнд 850 хуудас лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.	01 06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв,	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	- Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн 27 өргөдөл, гомдол, хариутай болон хариугүй албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажилласан байна. - Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 61 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж олгон, 106 тэтгэвэр авагчийн нас барсны дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд дуусгавар болгон хөдөлгөөнийг зогсоож, скайнердан оруулж бодолт	01 06	100%

			бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		хийж няглан бодогчид хүлээлгэн өгсөн.		
4.2.	Арга хэмжээ 4.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;			Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Арга хэмжээ 4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. .	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01 06	100%

4.2.2.	Арга хэмжээ 4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Нэг цэгийн байцаагч ажилчид Call center үйлчилгээний дуудлага авалт 84 хувь, дуудлага алдалт 14 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна.	01 06	100%
4.2.3.	Арга хэмжээ 4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулсн аар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон идэвхитэй тэтгэврийн бүх хувийн хэргийг сканердаж дууссан бөгөөд 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 оноос шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг сканердаж оруулах ажлыг эхлүүлэн ажиллаж байна.	01 06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж, холбогдох сургалтад хамрагдах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр ханган ажиллах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжүүлж, холбогдох сургалтад хамрагдан ажилласан.	01 06	100%

	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэг ахиулах сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж чадвараа илүү сайжруулах	Газраас зохион байгуулан явуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтанд амжилттай оролцон унших, бичих чадвар дээшилж байна.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 3. Рояал олон улсын их сургуулийн Төрийн удирдлага мэргэжлээр мастерийн зэрэг хамгаалах;	Төрийн удирдлага мэргэжлээр сурч төгссөн байна.	Суралцаж байгаа	Төгссөн байх	Рояал олон улсын их сургуулийг Төрийн удирдлага мэргэжлээр магистрийн зэрэгтэй амжилттай сурч төгссөн.	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА ..... /Ж.ДУЛАМДОРЖ/ ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

.....

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АМАРБАЯРЫН ЖАВХЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	7
НЭГ.”ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛГЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ №1.1 Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн зорилтуудад чиг үүргийн дагуу санал өгөх хэрэгжүүлэх	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан байна.	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан байна.	Нийслэл дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан 6 арга хэмжээнд сургалт сурталчилгааны мэргэжилтний зүгээс хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан. /Ажилд томилогдсон 2025.04.08-ны өдрөөс хойш /	100%
ХОЁР. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТУХАЙ БАГЦ ХУУЛЬ БОЛОН ХОЛБОГДОХ БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТЭДГЭЭРТ ОРСОН ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ ИРГЭД ДААТГУУЛАГЧДАД ТУХАЙ БҮР СУРТАЛЧИЛАН ТАНИУЛАХ, МЭДЭЭЛЭЛ ХҮРГЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ №2.1 Сургалт, сурталчилгааны нэгдсэн хөтөлбөр төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар	Мэргэжилтэн Ч.Алтанбаатар СБД-ийн НДГ-ын сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулсан.	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу I, II- дугаар улиралд гүйцэтгэх ажлуудын биелэлтийг хангах	Хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөнд тусгагдсан 11 сургалт, сурталчилгааны ажил бүрэн хийгдсэн байна.	100%
2.	Арга хэмжээ №2.2 Төлөвлөгөөний дагуу бэлтгэл ажлыг ханган хэлтсийн байцаагч ажилтнуудын мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	10 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 289 албан хаагч хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчид төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Ажилтан албан хаагчид Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас 4, СБД-ийн НДГ-аас 11 зохион байгуулсан төлөвлөгөөт сургалтуудад	100%

					давхардсан тоогоор 312 албан хаагч хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	
3.	Арга хэмжээ №2.3 Нийгмийн даатгуулын үйл ажиллагаа болон шинээр хэрэгжиж буй зохицуулалтуудын талаар хэвлэл мэдээлэлийн хэрэгслээр болон цахимаар олон нийтэд өргөнөөр сурталчилах түгээх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа болон шинээр хэрэгжиж буй ажлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, түгээсэн тоогоор	Постер мэдээлэл 57, НДЕГ-ийн 50 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 1436 удаа түгээн сурталчлан ажилласан байна. 4 удаагийн Лайв 68945 иргэнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан таниулах, уулзалт арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан байна.	Постер мэдээлэл 26, НДЕГ-ын 40 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 725 удаа түгээн сурталчилсан байна.	100%
4.	Арга хэмжээ №2.4 Ажил олгогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Зөвлөгөөн 496 ажил олгогчийн 500 гаруй ажилтан албан хаагчид оролцсон	ААН байгууллага болон нягтлан бодогч нарт зориулсан 6 удаагийн сургалтыг явуулсанаар нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	ААН байгууллагын нягтлан болон удирдлагуудад 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсанаар нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж тайлан илгээхэд гарч буй алдаа дутагдал багассан байна	100%

5.	Арга хэмжээ №2.5 Малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгуулын ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүчни тоогоор Цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх ажлыг сайжруулсан байдлаар /вэб сайт, пэйж хуудсаар/	Сайн дурын даатгал сэдэвт Шторк нь 1982 иргэнд хүрсэн. Мөн дүүргийн 1-20 дугаар хороодын албан ёсны цахим давхардсан тоогоор 354 удаа түгээсэн.	9 удаагийн сургалт зохион байгуулснаар малчин хувираа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагч, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдийн Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	20 удаагийн сургалт зохион байгуулснаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагч, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдийн Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	100%
6.	Арга хэмжээ №2.5 Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) олон улсын стандартыг хэвшүүлэх, тасралтгүй сайжруулах. /НХТЖҮЧ 2021-2025 5.3.1/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн чанарын байдлаар	ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажлын байрны эмх цэгцтэй байдлыг эрхэмлэх	ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийгдэж, батламжаа баталгаажуулсан байна.	Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 станартын дагуу ажиллаж байна.	100%
7.	Арга хэмжээ №2.7 “Эртэч даатгуулагч” нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг сар бүрийн 3 дахь 7 хоногийн Даваа гаригт зохион байгуулах.	Үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоогоор	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж нийт 123 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байна.	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын тухай ойлголт сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын тухай ойлголт сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	100%
8.	Арга хэмжээ №2.8 “Танд ойрхон нийгмийн даатгал” үйлчилгээг 20 хорооны хэсгийн ахлагч нарт зориулан нийгмийн даатгалын тухай мэдээллийг хүргэх /байцаагч бүрт нэг хороо хариуцуулах/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	1-20 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч нарт Нийгмийн даатгал, цахим үйлчилгээ сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж сургалтад 62 албан хаагч хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын тухай ойлголттой иргэд, даатгуулагч нэмэгдсэнээр үйлчилгээний чанар хүртээмж дээшилсэн байна.	СБД-ийн 1-20 дугаар хороонд 2025.05.09-20-ны өдрүүдэд 3 цаг мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажилд нийт 400 гаруй иргэн хамрагдаж мэдээлэл авсан байна.	100%

ГУРАВ. “БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ №3.1 Үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, ажлын үр дүн, мэргэшлийн үр дүнг үнэлүүлэн, тайлагнах.	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Зорилтод арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажиллаж байна.	ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулсан батлуулж, зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилгот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан.	100%
2.	Арга хэмжээ №3.2 Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	Холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллаж байна.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн.	100%
3.	Арга хэмжээ №3.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Тухай бүр гаргасан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болгон ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэн биелэлтийг тухай бүр гаргаж ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хийж гүйцэтгэж биелэлт гаргасан байх.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хийж гүйцэтгэж биелэлт гаргасан.	100%
4.	Арга хэмжээ №3.4 Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Сургалт сурталчилгааны чиглэлээр хийсэн ажлын тайланг гарган холбогдох баримтуудыг архивын үндсэн заавар стандартад нийцүүлэн жилийн эцэст хүлээлгэн өгч байна.	Холбогдох баримтын бүртгэлийг стандартын дагуу хийж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Холбогдох баримтын бүртгэлийг стандартын дагуу хийж, хүлээлгэн өгөхөд бэлдэн архивын хавтаст журмын дагуу бүрдүүлбэр хангаж ажиллаж байна.	100%
5.	Арга хэмжээ №3.5 Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллаж	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан	100%

			сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.			
6.	Арга хэмжээ №3.6 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан ажилын тоо, үр дүнгээр	Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 81 жилийн тэмцээнд мөнгө, хойд бүсийн аварга сагс, волейбол алт, Ширээний теннис мөнгө	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхитэй оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага үүссэний ойн баярын спортын тэмцээний зохион байгуулалтад ажилласан	100%
7.	Арга хэмжээ №3.7 Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулах	Үр дүнгээр	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн 5.1.1 Хөдөлмөрийн хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашиглан ажиллаж байна.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан	Ажлын цаг ашиглалтыг баримтлан ажилласан	100%
8.	Арга хэмжээ №3.8 Ажлын байранд дүрэмт хувцсыг журамд заасны дагуу өмсөж ажиллах	Үр дүнгээр	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу дүрэмт хувцасыг ном журмын дагуу өмсөж хэвшсэн.	Дүрэмт хувцасыг өмсөж хэвшсэн байна.	Албаны хувцас өмсөн ажилласан	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	7
1.	МУИС-д Докторын хөтөлбөрт суралцаж төгсөх	Үр дүнгээр	Хичээлийг бүрэн судалж 24 кредит цуглуулсан байна	Ахисан түвшний сургуулиас сертификатыг хэвлүүлэн авах	Эрдэм шинжилгээний ажлыг хамгаалах	50%

2.	АНУ-д зочлож эрүүл мэнд, эдийн засаг, англи хэлний боловсролын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Үр дүнгээр	АНУ-д зорчих виза авсан.	АНУ-руу зорчих эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах	Хэлний мэдлэг дээшилсэн байна.	50%

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Сургалт сурталчилгааны мэргэжилтэн ..... /А.Жавхлан/ 2025 оны 6 дугаар сарын 9

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга ...../А.Цэрэнхүү/ 2025 оны 6 дугаар сарын 9

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
АМАРСАЙХАНЫ ЗОЛЖАРГАЛ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн,дуусс ан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Тайлан өгч зөвөлгөө авахаар ирсэн ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.		7 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 7 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор		70 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 51 ажил олгогч 243 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан. Хамралт бүрдүүлэх төлөвлөгөөний дагуу Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах зах үйлчилгээний төв, оффисуудаар явж 3 аж ахуй нэгж шинээр бүртгэсэн.	01-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-		2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	Оны эхэнд 8936.6 сая төгрөгийн авлагатай гарснаас -83 ажил олгогчийн 439.8 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -86 байгууллагын 759,4 сая төгрөг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна.	01-06	90%

2.1.4	**Арга хэмжээ** 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 3146,0 сая төгрөгийн өртэй 12 төсөвт аж ахуй нэгж байгууллагын өрийг 100% барагдуулсан. 2099,0 сая төгрөгийн өртэй ӨРГӨӨ АМАРЖИХ ГАЗАР ТӨРӨЛЖСӨН МЭРГЭШЛИЙН ЭМНЭЛЭГ- ийн удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.	01-06	100%
2.1.5	**Арга хэмжээ** 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 60,569,1 сая төгрөгөөр буюу 101% хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 29,332,9 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 36,705 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байна.	01-06	100%
2.1.6	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт	-	-	2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-болгон заралсантай холбоотойгоор шимтгэлийг авлага	Эхний хагас жилийн байдлаар авлага барагдуулах дараах арга хэмжээг авч ажиллаа. Үүнд: - 1529,0 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 172 байгууллагын дансыг хааж 7 байгууллагын 34,5 сая төгрөг бүрэн болон хэсэгчилэн төлөгдсөн байна.	01-06	100%

	зохион байгуулж ажиллах;			буруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	- 572,7 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 14 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээ байгуулж 480,6 сая төгрөг төлөгдсөн байна. - 768.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 11 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж байгууллагын 200.0 сая төгрөг төлөгдсөн байна. -Сар бүр өртэй аж ахуй нэгж байгууллагууд руу утсаар болон мэссэж бичин ажиллаж байна.		
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр		Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	126,1 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 1 аж ахуй нэгж байгууллагыг шүүхэд шилжүүлэхээр материал бүрдүүлсэн.	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 76 байгууллагын мэдээллийг	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	01-06	100%

	тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.		нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 758 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 9096 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.			
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

		үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх					
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.	01-06	100%

		нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна. -Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт ***Зорилт 4:*** *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 55, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 25 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 25, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 30 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%

4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Долоо хоног бүрийн 1 дэх өдрийг “Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад” чиглэсэн сургалт зохион байгуулсан бөгөөд 20 аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагууд, сайн дурын 7 даатгуулагчдад шинэ хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулж ажилласан.	01-06	100%

4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар (CallPro)-1250 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%
4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн,	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах	01-06	100%

	бүрдүүлсэн байх;		зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.		
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	/Нийслэлийн засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамж/ "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах"			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%
2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага" сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%

5	**Арга хэмжээ 5**	Жендэрийн үндэсний хороо			"Жендэрийн асуудал" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалт	7 хоногт 2 удаа танхимаар сургалтанд хамрагдаж байна.	4	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.		Монгол улсын ерөнхий прокурорын газар	"Зөрчлийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" сэдвээр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	4	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч ...../А.Золжаргал/ .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ЧИНЧУЛУУНЫ МАРГАД-ЭРДЭНЭ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	03-06	100%

Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2025 онд 21 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	6 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 6 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	03-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага , даатгуулагчдын тоогоор	2025 онд шинээр 84 ажил олгогч, 252 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	50 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулнө	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 43 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.	03-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30	-	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 11444,75 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10882,03 төг буюу 10,5 хувь бууруулсан áàéна.	Оны эхэнд 11444.8 сая төгрөгийн авлагатай гарснаас -296 ажил олгогчийн 4820.1 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -121 байгууллагын 5374.3 сая төгрөгийн авлагаас	03-06	90%

	хувиас доошгүй хувиар бууруулах				1148.6 сая төгрөг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна.		
2.1.4	**Арга хэмжээ** 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 721.6 сая төгрөгийн өртэй 1 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 645.03 сая төгрөгийн урсгал өртэй 9 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.	03-06	100%
2.1.5	**Арга хэмжээ** 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн дааталын сангийн орлогыг 77729.5 сая төгрөгөөр буюу 101 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 37425,7 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 37425,7 сая төгрөг биелүүлсэн байна.	03-06	100%

2.1.6	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Уулзалт хийсэн 4 байгууллагын 107,6 сая, Данс хаасан 156 байгууллагын 3203,5 сая, Албан шаардлага өгсөн 6 байгууллагын 77,4 сая, Гэрээ байгуулсан 17 байгууллагын 3403,4 сая төгрөгийн арга хэмжээ авч ажилласан.	03-06	100%
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	36,3 сая төгрөгийн өртэй эрэн сурвалжлах шүүхийн шийдвэр гарсан.Өрийг барагдуулаагүй тул шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн. 36,3 сая төгрөг бүрэн барагдсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	Шүүхэд шинээр Стид майнинг ХХК, Армонгол трэвл ХХК 238,77 сая төгрөгийн өртэй байгууллагыг шинээр материал бүрдүүлэн өгсөн.Эрэн сурвалжлах шүүхийн шийдвэр гарсан 5 байгууллагыг цагдаагийн байгууллагад шилжүүлсэн.	03-06	100%
Зорилт 3. “Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 84 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 869 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 10428 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 869 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 11 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/	03-06	100%
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	03-06	100%

		биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	гаргах			
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд	Орлого шимтгэлийн 2025 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	03-06	100%

		сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх		нь гаргаж өгөх			
		-Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажилла	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.		
		Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны “Даатгуулагчыг дэмжих” жилийн ажлын хүрээнд Хамралт орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч Ч.Маргад-Эрдэнэ, А.Золжаргал нарын хамт Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах шинээр баригдсан оффисоор орж нийт 3 байшин барилгын 68 аж ахуйн нэгжид нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан 3 аж ахуйн нэгжийг шинээр		

			-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	хамруулан 5 сайн дурын даатгуулагчийг хамруулсан. -Өөрийн орлодог Г.Энхтөмөр, З.Цасчихэр байцаагчийн ажлыг эзгүй байхад нь орлон ажиллаж байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ***Зорилт 4:*** *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 39, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 38 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 16, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 21 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	03-06	100%
4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	03-06	100%

	даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;						
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Сүхбаатар Дүүргийн Нийгмийн Даатгалын Газраас нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод таниулан сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө гарган “ажил олгогчдын зөвлөгөөн” ийг амжилттай зохион байгуулсан. -Хуваарийн дагуу 7 хоног бүрийн даваа гарагт Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх, sicos программын хөгжүүлэлттэй холбоотой сургалтыг 35 байгууллагын нягтлан, 2 сайн дурын даатгуулагчид хийж ажилласан.	03-06	100%

4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1156 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	03-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	03-06	100%
4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн	- ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	03-06	100%

				ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.			
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
2	**Арга хэмжээ 2**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн үндэсний хорооны багш Батсайханы “Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	5	

5	**Арга хэмжээ 5**	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн үндэсний хорооны багш Батсайханы “Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	5	
6	**Арга хэмжээ 6**	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас			Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” бүсчилсэн сургалтын талаарх мэдээллийг хүргэх сургалтанд тус тус хамрагдсан.	6	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж хичээллэж байгаа.	03-06	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2025 оны 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын ШХУАЗГ-с зохион байгуулсан “Авлагын менежментийг бууруулах” сургалтанд хамрагдсан.	03-06	100%

Тайлагнасан:
Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)

...../ Ч.Маргад-Эрдэнэ /
(гарын үсэг)

2025/06/16
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ШАРАВДОРЖИЙН МИНЖМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Үйлчилгээ авсан 25 ажил олгогч болон Сүхбаатар дүүргийн 9, 10 дугаар хороодын 15 иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажилласан.	01 -06	100%

Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01 -06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 16 ажил олгогч, 80 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	15 ажил олгогч 80 албан журмын даатгуулагч хамруулна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 48 ажил олгогч 91 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан. Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрладаг үйлчилгээний байгууллага, оффисуудаар хамрагдалтын төлөвлөгөөний дагуу явж 3 шинэ аж ахуй нэгжийг шинээр хамруулсан.	01 -06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь буурууулсан буюу 7333941.28 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь буурууулсан байх	Тайлант хугацаанд шимтгэлийн өртэй байсан 95 ажил олгогчийн 360.3 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулж, 82 ажил олгогчийн 532.5 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулсан.	01 -06	81

	хувиар бууруулах						
2.1.4	**Арга хэмжээ 2.1.4** Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 5.7 сая төгрөгийн өртэй 6 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 591.7 сая төгрөгийн өртэй 2 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Шимтгэл хураалтын удирдлага арга зүйн газартай хамтран 100 саяаас дээш шимтгэлийн өртэй Арьсны өвчин судлалын үндэсний төвийн удирдлагатай уулзалт хийн уулзалтаар Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газарт албан хүсэлт хүргүүлэхээр шийдвэрлэсэн.	01 -06	90%
2.1.5	**Арга хэмжээ 2.1.5** Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн дааталын	Эхний хагас жилийн байдлаар 39523.9 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өөрийн хариуцсан байгууллагуудын орлогыг 38018.6 сая төгрөг болгож орлогын төлөвлөгөөг 95.67 хувь биелүүлсэн.	01 -06	95.67%

	ханган биелүүлэх.	жигд биелүүлэн ажилласан байна.	сангийн орлогыг 74835.7 сая төгрөгөөр буюу 100 % хувьтай биелүүлсэн.		<table><tr><td>Улирал</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэлцэтгэл</td><td>Хувь</td></tr><tr><td>1</td><td>17435.5</td><td>15910.1</td><td>91.25</td></tr><tr><td>2</td><td>22088.4</td><td>22108.5</td><td>100.09</td></tr></table>		
2.1.6	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Тайлант хугацаанд: - 1652.8 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 144 ажил олгогчийн дансыг хааж 7.6 сая төгрөг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдсан -702.03 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 9 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулсан -2024.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 8 ажил олгогчтой уулзалт хийж, 506.5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 6 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлсэн.	01-06	100%
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн	Барагдуулсан дүнгээр	-	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг	-Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн үйл ажиллагаа явуулахгүй байгаа 1 байгууллагын шимтгэлийн авлагыг барагдуулахаар өр хариуцсан 2 байцаагч	01-06	100%

	шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах			барагдуулсан байх.	холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. -Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд 66.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй Намуун сүлд ХХК –ийг өгөхөөр материал бүрдүүлсэн.		
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 76 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 810 ажил олгогчийн 10-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 1620 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 784 ажил олгогчийн 1-6 дугаар сарын тайланг давхардсан тоогоор 4704 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/. Нью компас ХХК, Тридум-3 секьюрити ХХК –н цахим гарын үсгийн танилцуулах хуудсыг нягтлан бодогч нарт хүргэн ажиллаж байна.	01-06	100%

3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01 -06	100%
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 76 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. Улсын байцаагчийн эрх олгох шалгалтанд орох хугацаа болоогүй.	01 -06	100%

		-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна. -Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 18, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 2 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 19, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 28 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01 -06	100%
4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01 -06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 396 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. Сүхбаатар дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч нарт 2025 оны 4 дүгээр сарын 15, 5 дугаар сарын 9 –ний	01 -06	100%

	чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	байгуулах, хамруулах.	өдрүүдэд сургалт зохион байгуулсан.		
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1138 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01 -06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа шбайршуулан ажиллаж байна.	01 -06	100%

	хэрэгслээр сурталчлах,						
4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- ААНБ-ын нягтлан бодогч болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01 -06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	/А/33 дугаар захирамж/			Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-19-ний өдөр 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%

2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			2025 оны 05 дугаар сарын 08, 09 өдрүүдэд Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			2025 оны 05 дугаар сарын 14-нд “Архив, албан хэрэг хөтлөлт”-ийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	**Арга хэмжээ 5**	Жендэрийн үндэсний хороо			“Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа	Мэргэжлийн ур чадвар	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний	Танхимын сургалт	7 хоногт 2 удаа танхимаар сургалтанд хамрагдаж байна.	01-06	100%

	сайжруулах, дээшлүүлэх	дээшилсэн байна.	бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;				
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн дэргэдэх Мэргэжлийн хороонооос системийн хэмжээнд үүсээд байгаа авлагыг барагдуулах "Авлагын менежмент" сургалтанд 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр хамрагдсан. -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2025 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан.	01 -06	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)

...../Ш.Минжмаа/
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ЦОГТБААТАР ОВОГТОЙ МӨНХЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын тэв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгууллсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
1	1.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах аж ахуй нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулсан ажлын хэсэгт ажилласан.	01.01 06.30	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
2	3.1 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг	- Мэдээлэл байршуулалтыг	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой	Shilen.gov.mn сайтад Нийгмийн даатгалын газрын мэдээллийг оруулж, оруулсан	*01.01*	100%

	хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	100 хувьд хүргэнэ.	байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	мэдээллийн үнэн зөвийг хянаж ажилласан.	06.30	
3	3.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-06.30	
*Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4	3.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1. Эхний хагас жилийн байдлаар нийт 45 ажил олгогчийн 210 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 38 ажил олгогчид 306,4 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 56,0 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 27,6 сая төгрөгийн алданги ногдуулж 83,6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. 2. 2025.05.27-ны өдрийн Газрын даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн	01.01-06.30	100%

					хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамж дагуу тэтгэвэр олголтын массивын нийт 4,189-с өн-3485, хчтат-537, та-167 тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолж ажилласан. 3.2024 оны ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сикос программ дахь мэдээллээс шалгаж зөрүүтэй 349 даатгуулагчийн авсан ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголт, хуваарь, нэхэмжлэх үүссэн, олгосон тэтгэмжийг шалгаж зөрчлийг Санхүү бүртгэлийн хэлтэст өгсөн. 4.2024 оны тэтгэврийн сикос программ дахь мэдээллээс шалгаж зөрүүтэй 2225 тэтгэвэр авагчийн авсан тэтгэврийн бодолт, олголт, хуваарь, нэхэмжлэх үүссэн, олгосон тэтгэмжийг шалгаж зөрчлийг Санхүү бүртгэлийн хэлтэст өгсөн. Мөн төрийн банкны 849 , Худалдаа хөгжлийн банкны 113, Хаан банкны 316 тэтгэврийн олголтыг шалгаж 115 тэтгэвэр авагчийн алдаатай хувиарийг засаж, 38 тэтгэвэр авагчийн хуваарь шинээр засаж оруулахаар , 63 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэгт файлаар хүлээлгэж өгсөн.		
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ны өдрийн баталсан "Аж ахуйн нэгж, байгууллагад Нийгмийн	*02.18-06.30*	100%

	нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамж", Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 01/336 тоот албан тоотын дагуу 15 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 9 байгууллага шалгаж 141 даатгуулагчтай холбоотой улсын байцаагчийн 2 актаар 94,1 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 4,7 сая төгрөгийн шимтгэл 2,3 сая төгрөгийн алданги нийт акт, алданги 7,1 сая төгрөг 100% төлүүлсэн. Мөн зөрчилгүй 7 ан ахуй нэгжид улсын байцаагчийн зөвлөмж өгсөн. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 2 аж ахуй нэгжийг 4,0 сая төгрөгөөр торгож торгуулийг бүрэн төлүүлсэн		
	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж	2025 оны 03 дугаар улиралд жагсаалт НДЕГ-с жагсаалт ирүүлнэ.	07.01-12.31	

				өгч ажилласан байна.			
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаллын яамны 2025 оны 13-07/06 дугаартай “Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” хяналт шалгалтын удирдамжийн дагуу Баянгол дүүргийн Нийгмийн хамгаллын хяналтын Улсын байцаагч А.Лхагвадулам, Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн хамгаллын хяналтын Улсын байцаагч Б.Саранцэцэг нарын бүрэлдэхүүнтэй хийж гүйцэтгэлээ. 1. Цэрэндашийн Чинбат УЮ84052514. 1031248 төгрөг 2. Ариунболдын Амарсанаа ЧН86061510. 1005714,30 төгрөг.	01.01-06.30	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаандынь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хагас байдлаар шинээр тогтоогдсон 9 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн 7.2 сая төгрөг, тэжээгчээ алдсаны 1 тэтгэвэр авагчийн 0.6 сая төгрөг, тахир дутуугийн 2 тэтгэвэр авагчийн 1.2 сая төгрөг нийт 12 тэтгэвэр авагчийн 9.1 сая төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгав. Мөн ХЧТА -1,084 даатгуулагчийн 325,3 сая төгрөгийн тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны 201 даатгуулагчийн 644,1 сая төгрөгийн, ҮОМШӨ-н ХЧТА-17 даатгуулагчийн 43,7 сая төгрөгийн нийт 1,302 даатгуулагчийн эмнэлгийн	01.01-06.30	100%

					хуудасыг шалгаж 10,131 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгууллаа. Тайлант хугацаанд 36 даатгуулагчдын 72,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт бодолт болон ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 156 хүнд олгосон 966,2 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгаж ажилласан. Регистр 46 даатгуулагчийг нэгтгэх ажлыг шалгасан. 15 даатгуулагчийн 42,6 сая төгрөгийн илүү төлөлтийн буцаалтыг хянаж олгосон. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2021 оны 01 дугаар сарын 26-ны өдрийн 03/26, 2/520 тоот "Шалгалтын мөрөөр авах арга хэмжээний тухай" тухай 199 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолтыг шалгаж 12 тэтгэвэр авагчийн хуурамч буюу үндэслэлгүй материалиар тэтгэвэр тогтоолгосон зөрчлийг шалган шийдвэрлэж 131,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг ногдуулж 117,0 сая төрөгийн төлбөрийг буюу 11 хүний төлбөр зарчлийг бүрэн барагдуулж 1 хүн буюу Ц.Баасанхүүгийн 14,3 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулахаар СБД-н Цагдаагийн хэлтэст хүргүүлж шүүхэд шилжүүлсэн болно.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Тайлангийн хугацаанд 63 хүсэлт ирсэн. И-Док-д 57 албан хүсэлт, 6 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлт өргөдлийн дагуу хариуг нь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэв. - Зөрчлийн тухай хуулиар 12 аж ахуй нэгж байгууллага, - Улсын байцаагчийн актаар байгууллага-36, - Хяналтын картаар анхан шатны санхүүгийн баримтыг хянаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан цалин, шимтгэл ногдуулсан төрөл хувь хэмжээг залруулах хүсэлт 34 байгууллагын материалыг хянаж Хамралт, орлогын хэлтэст өгч залруулсан.	*01.01-06.30*	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагын зөрчил гаргаагүй, байнга мэдлэг, мэдээллээ сайжруулж суралцаж байна. Ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж цэвэр, цэгцтэй орчинд ажиллаж байна.	*01.01-06.30*	100%

				байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.			
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдадаас 489 дуудлага авч утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан.	*01.01-06.30*	100%
4.2.4.	Даатгалын тооцоолуурыг сайжруулан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдүүлэх зорилгоор Газрын цахим хуудас болон өөрийн цахим хуудсаар пост оруулан түгээсэн.	*01.01-06.30*	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа

	1	2	3	3	4	5	6
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх Албан хэрэг хөтлөх	Монгол бичгийн багшийн танхимын 6 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн Нийслэлийн архивын сургалтад 1 удаа хамрагдсан	01.01	06.30
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах,	Удирдлагын *манлайллын* ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			Рояал академи олон улсын сургуулийн Төрийн удирдлагын менежментийн магистр хөтөлберт амжилтай суралцан төгссөн. • Хүн амын орлогын татварын талаар сургалт • АТГ-н Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл • Зөрчлийн тухай хууль хэрэгжүүлэх-2 сургалт • Жендерийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлогын танилцуулга • Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тухай хууль хэрэгжүүлэх • Байгууллагын соёл хандлага • Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага зэрэг сургалтад хамрагдсан.	01.01	06.12

НЭМЭЛТ. СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ц.МӨНХЦЭЦЭГИЙН НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

1.	Төрийн байгууллагын бүтээмж, үр ашгийг нэмэгдүүлэх "Төрийн байгууллагын төгөлдөршил, загвар байгууллагын төсөл" хэрэгжүүлэх		Бүтээмж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	Монголын бүтээмжийн төвд төсөл хэрэгжсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг төгөлдөршүүлэх төсөл-ийн эхний шат болох өөрийн байгууллагын үнэлэх ажлыг эцсийн байдлаар НДЕГазарт хүргүүлсэн.	01.01	06.30
2.	СБД-н НДГ-н Өмч хамгаалах байгнын зөвлөл, Ес зүйн хорооны гишүүнээр ажиллах		Өмч хамгаалах зөвлөл, Ёс зүйн хороо		Өмч хамгаалах байгнын зөвлөлийн 3 удаагийн хурал зохион байгуулж ажилласан.	01.01	06.30

			оны төлөвлөгөө		Дээд газраас зохион байгуулсан Ёс зүйн хорооны 2 удаагийн сургалт, Газрын "Ёс зүйн хороон"-оос зохион байгуулсан 1 сургалтад хамрагдаж, байнгын үйл ажиллагаанд гишүүний хувиар оролцож байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч Ц.Мөнхцэцэг / ..... /

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*

2025.06.10

(Огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БААТАРЫН НАНСАЛМААГИЙН2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариmтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиг-лэлийн тоо, тэтгэвэр тогтоооолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцааг-чид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 28 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээ-лэл өгсөн.	Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 109, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 18, тэжээгчээ алдсаны 5, нийт 132 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбог-дох хууль тогтоомжийн дагуу шалган үзэж, Тэтгэврийн ажилласан жилийн нэмэгдэл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сунгалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэрийн эрх дуусгавар болгох, сайн дурын даатгал зөвөлгөө мэдээлэл өгч ажиллсан байна.	01 06	100%
1.2	**Арга хэмжээ 1.2.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 84, тэжээгч алд-сны тэтгэвэр 5,	НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 58, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 18, тэжээгч алд-	01 06	100%

	тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	бүрэн хангасан байна.	хөдөлмөрийн чадвар түр алд-саны тэтгэвэр 26, цэргийн 4, нийт шинээр 109 иргэ-ний тэтгэврийн материал хүлээн авч ажиллах	нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	саны 5 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		
1.3	Арга хэмжээ №1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.		НД-ын сангаас эрх үүс-сэн болон эрх үүсээгүй ир-гэдэд тодорхойлолт гар-ган холбогдох байгуулла-гад хүргүүлэх, мэдээл-лийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 3 иргэнд тодор-хойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.	01 06	100%
1.4	Арга хэмжээ №1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 2 иргэний материа-лыг буцаав.	Зөрчилтэй баримт бич-гийн зөрчлийг арил-гуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 18 иргэний материалыг буцаав.	01 06	100%

1.5	Арга хэмжээ №1.5. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албa хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 18 тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэр-лэсэн.	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 18 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, данс-ны дугаарыг сольсон.	01 06	100%
1.6	Арга хэмжээ №1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албa хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 26 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.	01 06	100%
1.7	Арга хэмжээ №1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албa хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасагдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материа-лыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн.	Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн	Шилжиж ирсэн 2 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хүлээлгэн өгсөн байна.		материалыг хүлээлгэн өгөх			
1.8	Арга хэмжээ №1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 50 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 6 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 6 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд дуусгавар болгон хөдөлгөөнийг зогсоож, скайнердан оруулж бодолт хийсэн.	01 06	100%
1.9	Арга хэмжээ №1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тэтгэврийн хяналтын байцааг-чид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 5 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	ӨН-ны тэтгэвэр аваг-чийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 52 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
1.10	Арга хэмжээ №1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид	Ажилгүйдлийн даат-галын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 42 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн даат-гуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн 41 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%

	дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хүлээлгэн өгсөн байна.	хувиар тооцож олгосон байна.				
1.11	Арга хэмжээ №1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албa хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнер-даж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэв-рийн тусгай зохицуулал-тын дагуу тэтгэврийн нэ-мэгдлийн өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч, шийд-вэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
1.2	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцов.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн	Ажил олгогч даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв	01 06	100%

		зөв оруулж бүртгэнэ.	өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.		
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 7, 10, 14 дүгээр хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даат-галд 925, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 12, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 728 даатгуулагч иргэ-нийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуу-лагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар бие-лүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээ-ний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагч-дад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Энгийн сайн дурын даат-галд 893, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 27, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 5 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан	01 06	100%

	хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх		мэдээллийг 100 хувь түгээх	мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн.	01 06	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирд-лагаас өгсөн үүрэг, даалгав-рыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танил-цуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцааг-чийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	01 06	100%

4.1.3	Арга хэмжээ №4.1.3. Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, ир-гэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргасан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	01 06	100%
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага алдалтгүй ажилласан байна.	1-6	100%

4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	5,8,16 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд өндөр насны 5, хча 12 хүний хөдөлгөөнийг зогс	01 06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллав.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах.	01 06	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажиллана.	Хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлэх	01 06	100%

4.	Арга хэмжээ 4. Эрүүл зөв амьдрал сургалт семинарт хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Хэрэгжүүлж ажиллана.	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна	Холбогдох сургалтад хамрагдах	01 06	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг ХАОМ, ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллана.	Албан тушаалтны хувийн мэдээлэл ХАОМ гаргаж, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллах	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллах	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Нансалмаа /.....Б.Нансалмаа/.....
(Нэр, гарын үсэг)

2025 · 06 · 10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
УРТНАСАНГИЙН НАРАНБААТАРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 1822 зогссон 20791,1 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй ажил олгогч байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 20791,1 сая төгрөг байснаас 98 ажил олгогчийн 307,4 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 49 ажил олгогчийн 211,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. "Уулзалтаар – 432 ААНБ-ын 3930.7 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийж утсаар холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан. Хуваарь гаргаж – 3 ААНБ-тай 973,924.72 мянган төгрөгийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулан тус ААНБ-ууд 374,662.06 мянган төгрөгийг санд төлж гэрээний биелэлтээ ханган ажиллаж байна. Данс хаасан – 1744 ААНБ-ын мянган төгрөгийн авлагатай холбоотойгоор байгууллагын харилцах данс хааснаар 4 ААНБ-ын 81,870.78 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна. Албан шаардлага - 9 ААНБ-ын 88.383.61 мянган төгрөгийн авлагад	01-06	100%

					шаардлага хүргүүлснээр 5 ААНБ-ын 10.789.5 мянган төгрөгийн авлага барагдуулсан байна. Шүүхэд шилжүүлсэн – 1 ААНБ-ын 1059,5 сая төгрөгийн авлагад Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу арга хэмжээ авч алданги тооцон шүүхийн байгууллагад шийдвэрлүүлэхээр материал хүргүүлсэн байна."		
3	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Уулзалтаар – 432 ААНБ-ын 3930.7 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийж утсаар холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан.	01-06	100%
4	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн	Барагдуулсан дүнгээр	-20 ажил олгогчийн 6700,3 сая төгрөгийн өрийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газартай хамтран ажиллаж өрийг барагдуулах.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	Оны эхэнд 20 ажил олгогчийн 6700,3 сая төгрөгийн авлага байснаас шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газартай хамтран 2 ажил олгогчийн 11,1 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан.	01-06	100%

	авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах						
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	-Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	-Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	01-06	100%
		-Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.		
		-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 2, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 2, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%

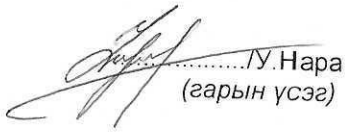
	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;						
2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Сар бүрийн 1,15-ний өдрийн өр авлагын мэдээ гарган ажиллаж байна.	01-06	100%
3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 30 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 35 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 2 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 28 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. 2025 оны 05 сарын 01-нээс 15-ны өдрүүдэд дүүргийн ЗДТГазартай хамтран 1-20 дугаар хороодын зохион байгуулагч, хэсгийн ахлагч нартай хамтран 1,2,17,18 дугаар хороонд ажиллаж Нийгмийн даатгалын багц хууль, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаар ӨН-19, ХЧТА-5, Ажилгүйдэл-1, СДД-10 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч харилцан ярилцаж ажил олгогч, байгууллагын судалгаа авж шинээр хамруулах НД-ын шимтгэл төлөлтийн талаархи ажлыг зохион байгуулж ажилласан.	01-06	100%

			ажилласан.				
4	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 984 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 588 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
5	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	**/А/33 дугаар захирамж/**			**А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.**	1	100%

2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалтанд хамрагдасан.	01-06	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын ур бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, ур дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, хуримтлагдсан авлагыг хэрхэн барагдуулах талаар холбоотой 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)



...../У.Наранбаатар/
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ БОРХҮҮ ОВОГТОЙ НАРАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан*** зорилтын хүрээнд							
1	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГ-аас эхний 5 сарын байдлаар ирүүлсэн 3 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 2605, жирэмсний болон амаржсаны 336, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 36 тэтгэмжийг тогтоож, тэтгэмж олголтын жагсаалтыг 7 хоног тутамд сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллав. Хууль, дүрэм, журамд заасан нөхцөл хангаагүй, эрх үүсэхгүй хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 393, жирэмсний болон амаржсаны 29, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 11 тэтгэмжийн даатгуулагчийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цуцалж, шинээр бүртгэгдсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 1058, жирэмсний болон	2025.04.01-06.30	100%

					амаржсаны 78, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 13 тэтгэмжийг хүсэлтийг судлаж байна.		
2	**Арга хэмжээ 1.1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажилд оролцсон байна.	Тус газрын байранд өөрийн биеэр ирж үйлчилгээ авсан 10 иргэнээс цахимаар сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажилд оролцсон.	2025.04.01-06.30	100%
Зорилт 2. ***Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх*** зорилтын хүрээнд							
3	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийн тогтоолтыг хийж, хянуулах, олголтыг жагсаалтыг гаргаж, сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэмжийн тогтоолтыг үнэн зөв хийсэн, олголтын жагсаалтыг сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна.	Тэтгэмжийн тогтоолтыг үнэн зөв хийсэн, олголтын жагсаалтыг сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 2605, жирэмсний болон амаржсаны 336, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 36 тэтгэмжийг тогтоож, тэтгэмж олголтын жагсаалтыг 7 хоног тутамд сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллав.	2025.04.01-06.30	100%
4	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Тэтгэмжийн мэдээллийг системд үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сикос системд 2977 тэтгэмжийн тогтоолтын мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн. Даатгуулагч, ажил олгогч системээр дамжуулан тэтгэмжийн хүсэлт гаргаж чадахгүй шалтгаанаар өөрийн мэдээллийг системд оруулах хүсэлт гаргасны дагуу 55 иргэн, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж өгсөн.	2025.04.01-06.30	100%
Зорилт 4. ***Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах*** зорилтын хүрээнд							

5	**Арга хэмжээ 4.1** Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, хяналтын хэлтэст хүргүүлсэн байна. - Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайланг цаг хугацаанд нь гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	2025.04.01-06.30	100%
6	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас болон ИОНХ 1111-төвд ирүүлсэн 5 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулинд заасан хугацаанд багтаан аман болон албан тоотоор хариу өгч шийдвэрлэв.	2025.04.01-06.30	100%
7	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах	- Хугацаанд нь хүргүүлэх, - Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.04.01-06.30	100%

Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
8	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	1-6	100%
Зорилт 4.2:** "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
9	**Арга хэмжээ 4.2.1** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагч /ажилтан/-ын мөрдөх Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн журам, Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хангаж ажиллаж, ажлын байрны болон өөрийн эзэмшилд байдаг бичиг баримт, компьютер дэх цахим баримт (файлууд)-ын эмх цэгцийг хангах, хайлтыг түргэн шуурхай, тодорхой	2025.04.01-06.30	100%

				ажилласан байна.	байлгахад тогтмол анхаарч ажиллаж байна.		
10	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг гүйцэтгэх	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд хуваарийн дагуу 513 иргэнд 7000-4300 дугаарын утасны дуудлагыг хүлээн авч, иргэдэд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж болон нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн талаарх зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллав.	2025.04.01-06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, батагаажуулах ажилд оролцох	ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг баталгаажуулсан байна.	2024 онд ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг гардаж авсан.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд тэтгэмжтэй холбоотой ажилд хувь нэмрээ оруулан ажиллаж байна.	2025.1.20-10.10	40%
2	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодох	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодсон байна.	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодсон байна.	Тэтгэмжийн 1-р улиралын тайланг тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран цаг хугацаанд нь гаргасан болно	Газрын дарга болон Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	2025.01.01-06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Арга хэмжээ 1.** Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилтныг чадавхижуулах сургалт, зөвлөгөөнд оролцох	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан “Мэдээллийн цагаар” нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан “Авилга ба түүний хохирол хөнөөл”, “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”, “Гамшгийн аюулын тухай” зарлан мэдээлэлийн дохиогоор ажиллах тухай , “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдвээр нийт 4 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 -06.30	100%
	Арга хэмжээ 2. Багаар ажиллах ажиллагаа, Харилцаа хандлагыг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Энэ чиглэлийн сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана	Нийгмийн даатгалын газар дээр зохион байгуулагдсан 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл ба хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сэдэвт 1 цагийн сургалтанд оролцсон.	2025.04.01 -06.30	100%
	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Танхимаар долоо хоног бүрийн даваа, лхагва гарагийн сургалтанд 8 удаагийн сургалтанд суралцаж монгол бичгийн унших болон бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.01 -06.30	100%
	Рояал олон улсын их сургуульд магистараар сурсан	Төрийн удирдлагын магистар болсон		Төрийн удирдлагын магистар болсон	Тус их сургуулийн магистрын зэрэг олгох 2 жилийн хөтөлбөрт суралцаж, төрийн удирдлагын магистрын зэрэг хамгаалсан.	2025.01.01 -06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч

(Албан тушаал)

Б.Наранцэцэг / ..... /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МАХБАЛ ОВОГТОЙ ОТГОНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. *Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан* зорилтын хүрээнд							
1	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албаа хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГ-аас эхний 5 сарын байдлаар ирүүлсэн 3 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, тус дүүргийн харъяа ажлаас чөлөөлөгдөн ажилгүйдлийн тэтгэмж авах эрх үүссэн 913 даатгуулагчдад 4,7 тэрбум төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодогдон шийдвэрлэгдсэн даатгуулагчдын тогтоолтын хуудсыг хэвлэн программд олголт үүсгэн жагсаалтыг сард 1-2 удаа сангийн няглан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллав. ҮОМШӨ ний тэтгэвэр авагч 9 даатгуулагчид ҮОМШӨ сувилалд ирж очих унааны зардалд 374.4 мянган төгрөгийг олгосон.	2025.01.01-06.30	100%

					Хууль, дүрэм, журамд заасан нөхцөл хангаагүй, эрх үүсэхгүй 203 даатгуулагчийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цуцалж, шинээр бүртгэгдсэн 145 хүсэлтийг судалж байна.Тэтгэмжийн хугацаанд ажилд орсон 13 даатгулагчийн тэтгэмжийг зогсоон илүү олгогдсон 17,5 сая төгрөгийг санд буцаан төлүүлж ажиллалаа.		
2	**Арга хэмжээ 1.1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажилд оролцсон байна.	Тус газрын байранд өөрийн биеэр ирж үйлчилгээ авсан 25 иргэнээс цахимаар сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажилд оролцсон.	2025.01.01-06.30	100%
Зорилт 2. *Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх* зорилтын хүрээнд							
3	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийн тогтоолтыг хийж, хянуулах, олголтыг жагсаалтыг гаргаж, сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэмжийн тогтоолтыг үнэн зөв хийсэн, олголтын жагсаалтыг сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна.	Тэтгэмжийн тогтоолтыг үнэн зөв хийсэн, олголтын жагсаалтыг сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 913 даатгуулагчдад 4,7 тэрбум төгрөгийн тэтгэмжийг олгож, тэтгэмж олголтын жагсаалтыг сард 1-2 удаа сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллав. ҮОМШӨ ний тэтгэвэр авагч 9 даатгуулагчид ҮОМШӨ сувилалд ирж очих унааны зардалд 374.4 мянган төгрөгийг олгосон.	2025.01.01-06.30	100%
4	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын сангийн	Тэтгэмжийн мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын сикос системд ажилгүйдлийн 1261 тэтгэмжийн	2025.01.01-06.30	100%

	цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	системд үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	тогтоолтын мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн. Даатгуулагчдын цахимаар илгээсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч бодолт хийж,цахимаар тэтгэмжийн хүсэлт гаргаж чадахгүй иргэдийн мэдээллийг системд оруулах хүсэлт гаргасны дагуу 70 орчим иргэн, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж оруулж өгсөн.		
Зорилт 4. ***Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах*** зорилтын хүрээнд							
5	**Арга хэмжээ 4.1** Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, хяналтын хэлтэст хүргүүлсэн байна. - Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажилласан.	2025.01.01-06.30	100%
6	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас болон ИОНХ 1111-төвд ирүүлсэн 65 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулинд заасан хугацаанд багтаан аман болон албан тоотоор хариу өгч шийдвэрлэв.	2025.01.01-06.30	100%

7	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах	- Хугацаанд нь хүргүүлэх, - Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.01-06.30	100%
Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
8	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-06.30	100%

Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
9	**Арга хэмжээ 4.2.1** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагч /ажилтан/-ын мөрдөх Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн журам, Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ханган ажиллаж, ажлын байрны болон өөрийн эзэмшилд байдаг бичиг баримт, компьютер дэх цахим баримт (файлууд)-ын эмх цэгцийг хангах, хайлтыг түргэн шуурхай, тодорхой байлгахад тогтмол анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.01-06.30	100%
10	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг гүйцэтгэх	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд хуваарийн дагуу 530 орчим иргэнд 7000-4300 дугаарын утасны дуудлагыг хүлээн авч, иргэдэд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж болон нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн талаархи зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллав.	2025.01.01-06.30	100%
Зорилт 5. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 5.2 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Газрын дарга болон Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн	2025.01.01-06.30	100%

					чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, батагаажуулах ажилд оролцох	ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг баталгаажуулсан байна.	2024 онд ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг гардаж авсан.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд тэтгэмжтэй холбоотой ажилд хувь нэмрээ оруулан ажиллаж байна.	1.20- 10.10	40%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодох	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодсон байна.	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодсон байна.	Тэтгэмжийн 1-р улиралын тайланг тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран цаг хугацаанд нь гаргасан болно	Газрын дарга болон Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	2025.01.01 -06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ №1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан "Мэдээллийн цагаар" нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан "Авилга ба түүний хохирол хөнөөл", "Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль", "Гамшгийн аюулын тухай" зарлан мэдээлэлийн дохиогоор ажиллах тухай , "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдвээр нийт 4 удаагийн сургалтанд хамрагдсан. Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл ба хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сэдэвт 1 цагийн сургалтанд оролцсон	2025.01.01 -06.30	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Танхимаар долоо хоног бүрийн даваа, лхагва гарагийн сургалтанд 8 удаагийн сургалтанд суралцаж монгол бичгийн унших болон бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.01 -06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч

(Албан тушаал)

М.Отгонбаяр. / ..... /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09

(Огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ ДЭМБЭРЭЛИЙН ОЮУНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	Арга хэмжээ №1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, тэтгэвэр тогтооолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх		1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 20, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 1, тэжээгчээ алдсаны 2, нийт 23 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	5-6	100%
	Арга хэмжээ №1.1.2 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр,	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 20, цэргийн тэтгэвэр 1, хувь тэнцүү 1,	5-6	100%

	тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.				хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 1, тэжээгч алдсаны 2 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		
	Арга хэмжээ №1.1.3 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.		3.НД-ын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 2 иргэнд тодорхойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.	5-6	100%
	Арга хэмжээ №1.1.4 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.		4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 1 иргэний материалыг буцаасан.	5-6	100%

	Арга хэмжээ №1.1.5 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.		5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 5 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.	5-6	100%
	Арга хэмжээ №1.1.6 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 4 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дуус-сан актын хугацааг ца-хим системд оруулсан.	5-6	100%
	Арга хэмжээ №1.1.7 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж,	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасагдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.		7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 1 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалган, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 3 тэтгэвэр аваг-	5-6	100%

	аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.				чийн тэтгэврийн бүртгэ-лийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.		
	Арга хэмжээ №1.1.8 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		8.Нийгмийн даатга-лын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэт-гэмж авч байсан 26 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.	5-6	100%
	Арга хэмжээ №1.1.9 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тэтгэврийн хяналтын байцааг-чид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.		9.ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 7 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тог-тоолгох өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоол-тыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	5-6	100%

	Арга хэмжээ №1.1.10	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		10.Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн даат-гуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн 37 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцааг-чид хүлээлгэн өгсөн.	5-6	100%
	Арга хэмжээ №1.1.11	Тухай бүр бүртгэж, скайнер-даж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.		11.Өндөр насны тэтгэв-рийн тусгай зохицуулал-тын дагуу тэтгэврийн нэ-мэгдлийн өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч, шийд-вэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 7 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	5-6	100%
1.2.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцов.	5-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт*							

үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн эцсийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Сикос программд иргэд, даатгуулагчдын алдаатай болон засах шаардлагатай мэдээ, мэдээллүүдийг тухай бүрд нь засаж янзлав.	5-6	100%
Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 2,4,13,15 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах		1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээ-ний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагч-дад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Энгийн сайн дурын даат-галд 121, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 5, **х**өгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 4 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	5-6	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

3.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх		Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	5-6	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх		Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	5-6	100%
4.1.2	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх		Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	5-6	100%

4.1.3	Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллах	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан.	5-6	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	5-6	100%
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчил-гээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 732 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэнэ.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний нийт 882 дуудлага ирснээс хариулсан 579 буюу 65%, хариулж амжилгүй алдсан, давхардсан 303 буюу 35% амжилттай ажилласан байна.	5-6	100%

4.2.3	2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 2,4,13,15 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн скайнердсан.	2,4,13,15 дугаар хорооны 2025 оны 5 дугаар сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	2,4,13,15 дугаар хорооны 2025 оны 5 дугаар сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд 6 дугаар хорооны өндөр насны 8, хча-ын 4, тэжээгч алдсаны 1, 9 дү-гээр хорооны өндөр нас-ны 7, хча-ын 5, тэжээгч алдсаны 1, 11 дүгээр хо-рооны өндөр насны 8, хча-ын 8, тэжээгч алдсаны 4 хувийн хэргийн хөдөлгөөнийг зогсоож, зогсоогдсон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	5-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан	5-6	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Магистрийн зэрэг хамгаалах				Их засах их сургуулийн Royal академид төрийн удирдлага магистрийг зэрэг хамгаалсан.	5-6	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн сургалт	Өөрийн сурсан мэдлэгээ ахиулах	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулах	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулж байна.	5-6	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнасан	5-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Д.ОЮУНЧИМЭГ /.....Д. Оюунчимэг

(Нэр, гарын үсэг)

2021. 06. 10

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БАТХУЯГИЙН ӨЛЗИЙГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлий тоо, тэтгэвэр тогтоолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 92 даатгуулагч иргэдийн баримт бичигийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичигийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 247, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 86, тэжээгчээ алдсаны 6, нийт 339 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичигийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1-6	100%

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх					
1.1.1	Арга хэмжээ №1.1.1 Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 57, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 5, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 26, цэргийн 4, нийт шинээр 92 иргэний тэтгэврийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 52, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 11, тэжээгч алдсаны 5 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	1-6	100%
1.1.2	Арга хэмжээ №1.1.2 Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	Бүрэн тайлагнасан байна.		3.Нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	Нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүсээгүй 4 иргэнд тодорхойлолт гарган дүүргийн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.	1-6	100%
1.1.3	Арга хэмжээ №1.1.3 Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	Бичиг баримтын зөрчилгүй байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 2 даатгуулагчийн материалыг буцаав.	4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 16 иргэний материалыг буцаав.	1-6	100%
1.1.4	Арга хэмжээ №1.1.4 Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	2024 онд 18 тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 16 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.	1-6	100%

1.1.5	Арга хэмжээ №1.1.5 Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.			6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 11 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.	1-6	100%
1.1.6	Арга хэмжээ №1.1.6 Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байх, тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Мэдээллийг үнэн зөв тусгасан байна	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн.	7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 1 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 5 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.7	Арга хэмжээ №1.1.7 Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна	.Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 50 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	8.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 3 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 3 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.	1-6	100%
1.1.8	Арга хэмжээ №1.1.8 Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэврийн материалыг бүрэн бүрдүүлэн авч ажиллана.	2024 онд 5 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	9.Өндөр настны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	Өндөр настны 55 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%

1.1.9	Арга хэмжээ №1.1.9 Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулсан байна	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэм-жийн эрх үүссэн нийт 34 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	10.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн 62 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.10	Арга хэмжээ №1.1.10 Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тогтоолтыг бүрэн гаргаж хувийн хэрэгт хавсаргана.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 16 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Арга хэмжээ №2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Сикос програмаар тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбогдуулан 2024 онд нас барсан тэтгэврийн хуваарь, олголтыг цахим системд нэг бүрчлэн зассан, тэтгэвэр олголт, нэхэмжлэхийг шалган алдаатай тэтгэврийн хуваарь, нэхэмжлэхийг засан тэтгэврийн тайлан гаргахад оролцсон.	1-6	100%

Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 1, 17, 18 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3237, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 82, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 59 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар биелүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хугацаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Энгийн сайн дурын даатгалд 280, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 23, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 5 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	1-6	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 90 хувь түгээсэн.	1-6	100%

	нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;						
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	1-6	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2 Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	1-6	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага хүлээн авах хугацаандаа өдөрт 40-50 дуудлага хүлээн авч ажилласан.	1-6	100%

			даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.				
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	1,17,18 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	1,17,18 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэт-гэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд 1 дүгээр хорооны өндөр насны 14, хчат-ын 2, 17 дугаар хорооны өндөр насны 8, хчат-ын 3, 18 дугаар хорооны өндөр насны 12, хчат 10-ийг хөдөлгөөнийг зогсоож зогсоогдсон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	1-6	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт:

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Угаарын хийгээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцох				Дүүргийн 13 дугаар хороонд яндангийн өндөр хэмжих ажилд баг болон ажилласан.	2	100%
2.	Даатгуулагч иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллах				Даатгуулагчийг дэмжих өр авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд 19,20 дугаар хороонд иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэл хүргэж ажиллав	5	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж, холбогдох сургалтад хамрагсан	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	"Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс"-ын сургалтад хамрагдаж, холбогдох зөвлөмжийг судлан ажиллав.	1-6	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагсдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж уншиж бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Б.ӨЛЗИЙ .....Б. Өлзий
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН МАГАДЛАГЧ ЭМЧ ЖИЖИРДОО ОВОГТОЙ ӨНӨГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан*** зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	- Дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулсан ажлыг гүйцэтгэлийн хувь - Сургалт, сурталчилгаа хийсэн ажлын тоо	- Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. - Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах сургалтыг 11 удаагийн сургалтаар 1072 даатгуулагч, ажил олгогчдод	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжсэн байна.	НДЕГ-ын газрын даргын 01 тоот албан даалгаврийн биелэлтийг хангах ажлын хүрээнд “Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 01 тоот албан даалгаврыг Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдэд болон нарийн мэргэжлийн, өрхийн эмч нарт танилцуулж, зөвлөлийн хуралд иргэн, хүний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдлыг танилцуулдаг ЭМТ-ийн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нарт асуудлыг зөвхөн өвчтөнийхөө биеийн байдал, шинжилгээ, хяналтын хугацаанд гарсан өөрчлөлтөнд тулгуурлаж танилцуулж байх, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх талаар тогтмол зөвлөж, анхааруулж байна. Цаашид хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, шалтгааныг	2025.01.02-06.30	50%

			сургалт зохион байгуулсан.		шийдвэрлүүлсэн бүх төхилдолд эмчлэн эрүүлжүүлэх төлөвлөгөөг стандартын дагуу нарийвчлан гаргаж, иргэн, хүнд танилцуулж, төлөвлөгөөний дагуу сэргээн засах, эмчлэн эрүүлжүүлэх арга хэмжээг авч байх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч, энэ ажилд тус зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний төлөөлөл, ҮЭ-ийн байгууллагын төлөөлөллийн гишүүдийг хариуцаж ажиллах талаар үүрэг чиглэл өгсөн. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, уг гэрээнд хувь хүний мэдээллийн нууцыг хадгалах, ашиг сонирхлоос ангид байх, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлж байх талаар нэмэлт заалт оруулж, гэрээ байгуулах ажлын үеэр тус зөвлөлийн дарга холбогдох үүрэг даалгаврыг өгсөн болно.		
Зорилт 2. ***Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх*** зорилтын хүрээнд							
2	Арга хэмжээ 2.2 Эмнэлгийн хуудасны бичилт олголтод цахимаар болон баримт бичигт тулгуурлан хяналт тавих, ажил олгогч, даатгуулагчдаас ирүүлсэн эмнэлгийн хуудасны үндэслэлийг хянаж, баталгаажуулах,	Хянаж баталгаажуулсан эмнэлгийн хуудасны тоо	2024 онд жирэмсний болон амаржсаны 2111, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 13050 эмнэлгийн хуудсыг шалгаж баталгаажуулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас ирүүлсэн эмнэлгийн хуудасны үндэслэлийг үнэн зөв шалгаж хянасан байна.	Тайлант хугацаанд 883 жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч баталгаажуулж, эрх үүсэхгүй, хүсэлт давхардсан, харьяаллын бус учир өөр орон нутгийн НДГ-ын хүсэлтээр, цэрэг цагдаагийн албан хаагчийн гэх мэт шалтгаанаар 83 даатгуулагчийн хүсэлтийг цуцлаж, шинээр хүлээн авсан 64 тэтгэмжийг судлаж байна. Даатгуулагч, Ажил олгогчоос цаасаар болон цахимаар ирүүлсэн 6889	2025.01.02-06.30	100%

	тоон мэдээг тайлагнах				хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг хүсэлтийг хянаж баталгаажуулж, эрүүл мэндийн байгууллага эмнэлгийн хуудсыг буруу оношоор, хугацаа хэтрүүлж олгосон, эмнэлгийн хуудас олгох эрхгүй ЭМБ эмнэлгийн хуудас олгосон, ЖА-ны тэтгэмжтэй, эсхүл өмнө гаргасан хүсэлттэй давхцсан зэрэг шалтгаанаар 1068 хүсэлтийг цуцлаж, шинээр хүлээн авсан 1013 тэтгэмжийг судлаж байна.		
3	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн санд 2024 онд 3297 хүний мэдээллийг үнэн зөв оруулж, тайлагнасан.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн санд иргэдийн мэдээллийг үнэн зөв оруулж, хагас жилийн байдлаар тайлагнасан байна.	Тус газрын дэргэдэх эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн санд оны эхний өдрийн байдлаар 3297 иргэний мэдээллийг хадгалж байна. Тайлант хугацаанд 2 удаа халамжийн болон нийгмийн даатгалын сан, Эрүүл мэндийн төвийн E-Health программтай нас барсан иргэдийн мэдээллийг тулган шалгах, нийгмийн даатгалын системд хугацаагүй хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн мэдээлэл татагдахгүй байгаа, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнийг хийх зорилгоор мэдээллийн санд нас барсан 32, мэдээлэл шинэчилсэн 30, шилжиж ирсэн 26, шилжин явсан 28, нийт 116 хүний мэдээллийг үнэн зөв шинэчлэв.	2025.01.02-06.30	100%
Зорилт 4. *Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах* зорилтын хүрээнд							
4	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор хэлтсийн даргад өгсөн байна. - Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	ЭММЗ-ийн болон эмнэлгийн хуудастай холбоотой тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг улирал, хагас,	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдаж, холбогдох тайлан мэдээ заасан хугацаанд гарч, үр дүн	Эхний хагас жилийн байдлаар ЭММЗ-ийн хурлын мэдээг ЭММТөв Зөвлөлд сар бүр, нийт 5 удаа, зөвлөлийн гишүүдийн цагийн тооцоог сар бүр, нийт 5 удаа, зөвлөлийн шийдвэрийн акт, наалтны тооцоог улиралд 1, нийт 2 удаа, газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэнд тусгагдсан 2 заалтын биелэлтийг хагас жилийн	2025.01.02-06.30	100%

	хугацаанд нь хүргүүлэх		бүтэн жилийн байдлаар нийт 32 удаа гаргаж, холбогдох ажилтан, байгууллагад хүргүүлсэн байна	тооцогдсан байна.	байдлаар гаргаж, холбогдох газар, ажилтанд заасан хугацаанд хүлээлгэн өгч ажилласан.		
5	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	- Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор холбогдох ажилтанд хүргүүлнэ. - Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй 100% шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд эмнэлгийн хуудас хянах, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр тус газарт https://erp.ulaanbaatar.mn/ системээр ирсэн 5 албан бичиг, 4 өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, хуулинд заасан хугацаанд багтаан шийдвэрлэж, зөрчилгүй ажиллав. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын able системээр ирсэн 6 албан бичгийг хүлээн авч, шийдвэрлэв.	2025.01.02-06.30	100%
6	Арга хэмжээ 4.2 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах	- Хугацаанд нь хүргүүлэх, - Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд эмнэлгийн хуудас хянах, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр НДЕГ-ын дэргэдэх ЭММТзөвлөлөөс өгсөн 6 удаагийн үүрэг даалгаврын дагуу 1-р улирлын байдлаар биелэлтийг гаргаж, заасан хугацаанд нь хүргүүлээд байна.	2025.01.02-06.30	60%
Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							

7	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.		
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
8	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагч /ажилтан/-ын мөрдөх Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн журам, Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хангаж ажиллаж, ажлын байрны боло өөрийн эзэмшилд байдаг бичиг баримт, компьютер дэх цахим баримт (файлууд)-ын эмх цэгцийг хангах, хайлтыг түргэн шуурхай, тодорхой байлгахад тогтмол анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.02-06.30	100%
9	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro)	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23% байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг	Тайлант хугацаанд хуваарийн дагуу 7000-4300 дугаарын утасны дуудлагыг хүлээн авч, иргэдэд тэтгэмж, эмнэлгийн хуудасны олголт, эрүүл	2025.01.02-06.30	70%

	мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг гүйцэтгэх	ажилласан байна.		шуурхай өгч, ажилласан байна.	мэндийн магадлалын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, цахимаар илгээсэн хүсэлтийн талаархи мэдээллийг даатгалын системээс харж холбогдох мэдээллийг өгч ажиллав.		
Зорилт 4.3: *"Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
10	Арга хэмжээ 4.3.1 Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх	Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан гаргасан байна.	2024 онд 1-4 удаа зохион байгуулсан.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг 2 удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	Тус газрын дэргэдэх эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн санд оны эхний өдрийн байдлаар 3297 иргэний мэдээллийг хадгалж байна. Тайлант хугацаанд 2 удаа халамжийн болон нийгмийн даатгалын сан, Эрүүл мэндийн төвийн E-Health программтай нас барсан иргэдийн мэдээллийг тулган шалгах, нийгмийн даатгалын системд хугацаагүй хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн мэдээлэл татагдахгүй байгаа, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнийг хийх зорилгоор мэдээллийн санд нас барсан 32, мэдээлэл шинэчилсэн 30, шилжиж ирсэн 26, шилжин явсан 28, нийт 116 хүний мэдээллийг улиралд 1 удаа, нийт 2 удаа үнэн зөв засварлаж, шинэчлэв.	2025.01.02-06.30	100%
11	Арга хэмжээ 4.3.2 Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас	Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас	-	Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн	Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл нь нийт 11 удаа хуралдаж, 465 хүний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шийдвэрлэсэн байна. Үүнээс Хөдөлмөрийн чадвар алдалтанд хүргэж байгаа шалтгаанд нүдний эмгэг, дотор, мэдрэл, гэмтэл согогийн	2025.01.02-06.30	60%

	сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх	сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан		чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	өвчин, мэс заслын өвчин зонхилж байна. Тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчид 2024оны 1 улиралд нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэврээ авдаг иргэд 65,6% байсан бол 2025 оны 1 улиралд 73% болж 7,4 хувиар өссөн байна. Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоог хороо тус бүрээр ангилж гарган, мөн зонхилох хувь эзэлж байгаа өвчний эзэлж байгаа хувь, тооны мэдээллийг постер хэлбэрээр бэлтгэж, газрын пэйж хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн. Энэ ажлын хүрээнд дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нарт мэдээлэл хийж, иргэдийн нөхөн сэргээх чиглэлээр зөвлөмж өгч ажиллаж байна.		
		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа хэлэлцсэн 465 иргэний онош баталгаажуулсан шинжилгээний хариу, амбулаторийн картын бичилт, дүгнэлт зэргийг скайнердэж, мэдээллийн сан үүсгэн хадгалж байна.	2025.01.02-06.30	100%
12	Арга хэмжээ 4.3.3	Сургалтын хөтөлбөр,	2024 онд 2-оос доошгүй	Эрүүл мэндийн магадлал болон	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын	2025.01.02-06.30	100%

	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	оролцогчдын тоо, тайлан	удаагийн сургалт зохион байгуулсан	эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 1-2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	төв зөвлөлөөс өгсөн чиглэлийн дагуу МУ-ын Засгийн газрын 2023 оны 448 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэм"-ийн талаар Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нарт мэдээлэл өгөх сургалтыг 02 дугаар сарын 20-21-ний өдрүүдэд зохион байгуулж, дүүргийн Эрүүл мэндийн төв, Сэлбэ нэгдсэн эмнэлгийн эмнэлгийн хуудас бичих эрх бүхий эмч, дүн бүртгэлийн мэргэжилтнууд 45 хүнийг оролцуулав. Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд, хуралд танилцуулга хийхээр ирсэн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нар, нийт 19 хүнд зориулж 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн хурлын эхэнд мөн дүрмийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад анхаарах асуудлын талаар товч мэдээлэл хийв. ЭММТЗөвлөлөөс 2025-05-28-ны өдөр авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан 1 цагийн сургалтанд тус зөвлөлийн дарга, гишүүн8 хүнийг танхимаар, 1 эмчийг цахимаар оролцуулсан.		
13	Арга хэмжээ 4.3.4 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд эмнэлгийн хуудас хянах, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр НДЕГ-ын дэргэдэх ЭММТЗөвлөлөөс өгсөн 6 удаагийн үүрэг даалгаврын дагуу 1-р улирлын байдлаар биелэлтийг гаргаж, заасан хугацаанд нь хүргүүлээд байна.	2025.01.02-06.30	60%

			хүргүүлэн ажилласан.				
Зорилт 5. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Тайлант хугацаанд ЭММТЗөвлөлд судалгаа, мэдээ, тайлан хүргүүлэх талаар нийт 7 албан бичиг, 2 иргэний эмнэлгийн хуудасны шийдвэрлэлтийн талаар 2 албан бичгийг холбогдох журам зааврын дагуу боловсруулж, холбогдох иргэн, байгууллагад хүргүүлэв.	2025.01.02-06.30	100%
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	-	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	Өөрийн ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаа буюу 02.15-ны дотор үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллав.	2025.01.02-06.30	100%
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу тус дүүргийн ЭММЗ-ийн гишүүдийн хурлын ирц, оролцоонд тогтмол хяналт тавьж, нарийн бичгийн даргын гаргаж өгснө цагийн тооцоонд хяналт тавьж ажиллаж байна. Мөн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Монголын Бүтээмжийн төвтай хамтран хэрэгжүүлж эхэлсэн, гүйцэтгэлийн төгөлдөршлийн үнэлгээ хийлгэх ажилд оролцож, өөрийн байгууллагын үнэлгээг заасан шалгуурын дагуу Ажлын хэсгийн гишүүдтэй хамтран гаргаж, НДЕГ болон МБТөвд заасан хугацаанд хүргүүлсэн. Газрын даргын 2 төрлийн тайлан мэдээг нэгтгэх, танилцуулга бэлтгэх ажлыг холбогдох ажилтнуудтай	2025.01.02-06.30	100%

					хамтран хийж, тайлан илтгэлийг амжилттай танилцуулаад байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, батагаажуулах ажилд оролцох	ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг баталгаажуулсан байна.	2024 онд ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг гардаж авсан.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажилтнуудад зориулсан гарын авлагыг шинэчлэх, процессийн зураглалыг шинэчлэн гаргах, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсрулах ажлыг хийж байна.	I/20- X/10	40%
2	Гүйцэтгэлийн төгөлдөршлийн үнэлгээ хийлгэх ажилд оролцох	Гүйцэтгэлийн төгөлдөршлийн үнэлгээг амжилттай хийлгэсэн байна.	-	Гүйцэтгэлийн төгөлдөршлийн үнэлгээг амжилттай хийлгэсэн байна.	Мөн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Монголын Бүтээмжийн төвтай хамтран хэрэгжүүлж эхэлсэн, гүйцэтгэлийн төгөлдөршлийн үнэлгээ хийлгэх ажилд оролцож, өөрийн байгууллагын үнэлгээг заасан шалгуурын дагуу Ажлын хэсгийн гишүүдтэй хамтран гаргаж, НДЕГ болон МБТөвд заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	IV/20- XI/01	70%
3	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийн хуралдаж, ажилласан цагийн тооцоонд хяналт тавих	Цагийн тооцооны нэгтгэлд хяналт хийсэн тоо, үр дүн	-	Зөвлөлийн гишүүдийн ажилласан цагийн тооцоо үнэн зөв гарч, цалин хөлс олгогдсон байна.	Гишүүдийн хурлын ирцийн байдалд 7 хоног бүр тогтмол хяналт тавьж, хуралд оролцсон байдал, нарийн бичгийн даргын гаргасан цагийн тооцооны нэгтгэлийг сар бүр хянаж, зөвлөлийн дарга болон орлогч даргад танилцуулж баталгаажуулж хэвшээд байна. Эхний хагас жилийн байдлаар зөвлөлийт 11 удаа 78 цаг хуралдаж, гишүүдийн хурлын ирц дунджаар 90 хувь байна. Сар бүр зөвлөлийн нарийн бичгийн гаргаж өгсөн цагийн тооцоог хянаж, газрын даргад танилцуулж,	I/01- VI/30	100%

					баталгаажуулсаны үндсэн дээр гишүүдийн цагийн урамшууллыг олгож хэвшсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	ЭММТЗөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа “Өглөөний ярилцлага” сэдэвт сургалт, хэлэлцүүлэгт 2 удаа, “Судлаач бүлгийн ярилцлага” сэдэвт сургалт, уулзалтанд зөвлөлийн 3 удаа цахимаар, 2 удаа танхимаар оролцож байна. ЭММТЗ-өөс Нүдний хувийн эмнэлгүүдийн холбоотой хамтран зохион байгуулсан нүдний өвчний чиглэлээр хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шийдвэрлэх асуудлын анхаарах асуудлууд сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд 2025-05-12-13-ны өдрүүдэд танхимаар оролцсон. ЭММТЗөвлөлөөс зохион байгуулсан, эмнэлгийн хуудас хянаж баталгаажуулах, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлийн 3 удаагийн цахим сургалтанд тус бүр 1 цагийн хугацаанд оролцож, тулгамдаж буй асуудал, хэрхэн шийдвэрлэх, үйл ажиллагаанд анхаарах асуудлуудын талаар мэдээлэл авч, нэгдсэн ойлголттой болсон. Тус газраас зохион байгуулсан Архив, албан хэрэг хөтлөлт, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, манлайлал, багаар ажиллах чадварын мэдээлэл олгох чиглэлээр зохион байгуулсан 3 удаагийн тус бүр 1 цаг 30 имнутын сургалтанд оролцож, холбогдох сэдвээр мэдээлэл авсан.	2025.01.02 -06.30	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ	Тус газраас зохион байгуулж буй монгол бичгийн цуврал сургалтанд 1 удаа оролцсон. Ажлын зайлшгүй шаардлагаа танхимын	2025.01.02 -06.30	20%

		хамрагдсан тоо		дээшлүүлсэн байна.	сургалтанд оролцох боломжгүй болсон тул монгол бичгийг бие даан суралцаж байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Магадлагч эмч Ж.Өнөгэрэл / ..... /

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ АЮУРЗАНА ОВОГТОЙ САРУУЛТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан*** зорилтын х□рээнд							
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		01.01-06.30	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгаалллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31	

3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-12.31	
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах.	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1.Жилийн эцсийн тайлан гаргах ажлын хүрээнд ажилгүйдэлийн тэтгэмж авсан 258 даатгуулагч, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж авсан 158 даатгуулагчийн мэдээлэл олголтыг тулган , 1097 тэтгэвэр авагч иргэний хуваарь шалгаж зассан байна. 2.Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Бу.Одгэрэлийн хариуцсан 5, 8,16-р хороо, Д.Оюунчимэгийн хариуцсан 2-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин	01.01-12.31	

					явсан, зогсоосон) хийсэн хувийн хэргийг тооллоо. Тооллогод: **5-р хорооны** ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч-836 ➢ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-91 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-34 **8-р хорооны** ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1201 ➢ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-143 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-51 **16-р хорооны** ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч –1527 ➢ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-279 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-70 **2-р хорооны** ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч-873 ➢ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-73 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-15		

					хувийн хэрэг тус тус тоолсон.		
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу 8 аж ахуй нэг шалгасанаас, 1 аж ахуйн нэгж байгууллагад 170.1 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 29.9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнд ногдох 14.9 сая төгрөгийн алданги, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтад заасны дагуу 2.0 сая төгрөгийн торгууль, нийт төлбөр зөрчилд 46.9 сая төгрөг нийгмийн даатгалын санд төлүүлсэн. Зөрчилгүй 6 ажил олгогчид Хяналт шалгалтын зөвлөмж өгч ажилласан.	01.01-12.31	
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад	4-р улиралд шалгагдана	01.01-12.31	

	байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;			нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.			
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж мэдээллийн санд тухай бүр оруулж ажилласан.	01.01-12.31	
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар	Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар: 1.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 335 даатгуулагчийн тэтгэмж шалгасан.	01.01-12.31	

		дүнг тооцож ажиллах,	хяналт тавьж ажилласан.	тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны 92 даатгуулагчийн тэтгэмжийн бодолтыг хянаж шалгасан. 3.Тайлант хугацаанд нас барсан 14 даатгуулагчийн 28000000 төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. 4.Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас эрх үүссэн 181 хүний материалыг шалгаж, 1,100 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, олгов. 5.Үндсэн ажлаас гадуур зэрэгцсэн хөдөлмөрийн гэрээ болон давхар ажилласан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн буцаалт авахаар материалаа өгсөн 6 даатгуулагчийн анхан шатны баримт, тооцооллыг шалгаж баталгаажуулсан 6.Мэдээллийн санд регистрийн дугаар алдаатай 12 даатгуулагчийн үндсэн баримтыг тулган шалгаж регистр нэгтгэл хийсэн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв	1.Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн **6** өргөдлийг холбогдох анхан шатны баримтад үндэслэн 28/00055, 28/00065, 28/00051, тоот улсын байцаагчийн актаар 223718 төгрөгийн шимтгэл, 64878 төгрөгийн алданги тооцон төлөгдөөгүй шимтгэл алдангийг нөхөн	01.01-12.31	

		үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		гаргаж, хүргүүлсэн байна.	төлүүлж, тайланг мэдээллийн баазад бүрэн шивж оруулсан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллагаас 23 албан бичиг ирүүлсэн цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж 17 аж ахуйн нэгж байгууллагад даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ХОХэлтэст шилжүүлсэн.		
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.		01.01-12.31	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуваарийн дагуу CallPro утсанд ирсэн нийт дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01.01-12.31	
	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй			

4.2.4.	/https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;	болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна	болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын тооцоолуурыг иргэд, даатгуулагчдад суртчилан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар түгээж ажилласан.	I- IV улирал	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1	/А/33 дугаар захирамж/			2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 12 дугаар хорооны 4 аж ахуй нэгж, 103 айл өрхөд хяналт шалгалт хийж судалгааны ажил хийж google form-д бүртгэсэн.	01.01-12.31	
2.	Арга хэмжээ 2	Хариуцсан ажлын хүрээнд			2025.01.14-нд Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтанд зориулсан сургалт 2025.02.06-нд СБД татварын хэлтсээс зохион байгуулсан Хувь хүний орлогын албан татварын сургалт	01.01-12.31	

					2025.03.29-нд Монгол бичгийн Zoom сургалт 2025.05.08-нд Байгууллагын соёл үнэт зүйл сургалт 2025.05.09-нд Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сургалт 2025.05.13-нд НДЕГ-ын Зөрчилийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал сэдэвт сургалт 2025.05.14-нд Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт 2025.05.14-нд Жендерийн сургалт 2025.06.03-нд Төрийн албан хаагчийн манлайлал сургалт 2025.06.10-нд ОБЕГ-ын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалт зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад хамрагдсан байх	Танхимын сургалт	-Рояаль Академи Олон улсын сургуулийг төрийн удирдлагын магистраар төгссөн.	01.01-12.31	
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газрын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа үндэсний бичгийн сургалтад 7 хоногт 2 удаа хамрагдан суралцаж байгаа.	01.01-12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч ..... / А.Саруултуяа/ 2025.06.13

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ ЦЭДЭНДОРЖИЙН СОДЭРДЭНЭ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал. урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
1.1.1	Арга хэмжээ №1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, тэтгэвэр тогтооолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 41 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 129, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 36, тэжээгчээ алдсаны 12, нийт 177 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1-6	100%
1.1.2	Арга хэмжээ №1.1.2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 31, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 2, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 8 нийт шинээр 41 иргэний тэтгэврийн мате-	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 129, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 36, тэжээгч алдсаны 12 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	1-3	100%

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		риал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.				
1.1.3	Арга хэмжээ №1.1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	3.НД-ын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 14 иргэнд тодорхойлолт гарган дүүргийн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.	1-6	100%
1.1.4	Арга хэмжээ №1.1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 3 даатгуулагчийн материалыг буцаав.	4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 8 иргэний материалыг буцаав.	1-6	100%
1.1.5	Арга хэмжээ №1.1.5. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 30 тэтгэвэр авагчийн үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 21 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.	1-6	100%
1.1.6	Арга хэмжээ №1.1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн		6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 36 тэтгэвэр	1-6	100%

	/шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.		
1.1.7	Арга хэмжээ №1.1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байх, тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд шилжиж ирсэн 1 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн, шилжиж явсан 1 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээлгэн өгч, бүртгэл үүсгэсэн.	7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 3 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.8	Арга хэмжээ №1.1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 9 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	8.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 9 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 9 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.	1-6	100%
1.1.9	Арга хэмжээ №1.1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 12 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	9.ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	Өндөр настны 89 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж	1-6	100%

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;				хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.		
1.1.10	Арга хэмжээ №1.1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 16 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	10.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 29 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.11	Арга хэмжээ №1.1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 3 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 3 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%

1.2	Арга хэмжээ №1.2. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим QR судалгааг бүрдүүлэн ажилласан.	1-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Сикос програмаар тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	1-6	100%
Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж,	СБД-ийн 2, 4, 13, 15 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 50, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй,	Энгийн сайн дурын даатгалд 428, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 26, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 3 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	1-6	100%

	хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 1 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 12 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	хугацаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах.			
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	1-6	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх .	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	1-6	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг	2024 онд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	1-6	100%

	биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	заасан хугацаанд нь хүргүүлэх		
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	1-6	100%
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2 .Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага хүлээн авах хугацаандаа өдөрт 70-150 дуудлага хүлээн авч ажилласан.	1-6	100%

4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чипжүүлэх.	7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэн, нас барсан цуцалсан хувийн хэргийн хөдөлгөөнийг зогсоож архивт хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	1-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилтныг чадавхижуулах сургалт, зөвлөгөөнд оролцох	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан.	1-6	100%
2.	Багаар ажиллах ажиллагаа, Харилцаа хандлагыг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Энэ чиглэлийн сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана,	Нийгмийн даатгалын газар дээр зохион байгуулагдсан 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Энэ чиглэлээр 3 удаагийн сургалтанд оролцсон.	1-6	100%
3.	Үндэсний бичгийн сургалтанд хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагсдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж уншиж бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч	..... Ц. Содэрдэнэ	....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
БАТЦЭНГЭЛИЙН ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.*"Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариmтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах"* **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1.1	***Арга хэмжээ 1.4*** *Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;*	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							

2.1.1	***Арга хэмжээ*** *2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах*	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийæ ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	***Арга хэмжээ*** *2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах*	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 13 ажил олгогч, 120 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	20 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 50 ажил олгогч 129 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.	01-06	100%
2.1.3	***Арга хэмжээ*** *2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах*	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 10 хувь бууруулсан буюу 65973,9 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хэсэгчилж барагдуулсан -700,615,548.94 Нийт барагдсан 299,8 сая	01-06	%

<table>
<tr><td>2.1.4</td><td>Арга хэмжээ 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;</td><td>-</td><td>-</td><td>Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.</td><td>2025 оны хагас жилийн байдлаар 779,0 сая төгрөгийн өртэй 4 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 30,6 сая төгрөгийн урсгал өртэй 5 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.</td><td>01-06</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>2.1.5</td><td>Арга хэмжээ 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.</td><td>Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.</td><td>2024 оны жилийн эцсийн байдлаар орлогыг 73304,4 сая төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 73304,4 сая төгрөгөөр буюу 100% хувьтай биелүүлсэн</td><td>Эхний хагас жилийн байдлаар 37548,0 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.</td><td>2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 37548,1 сая төгрөгийг биелүүлсэн байна.
<table><tr><th>№</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Биелэлт</th></tr><tr><td>1</td><td>4608021.10</td><td>4822102.90</td></tr><tr><td>2</td><td>5441942.10</td><td>5252910.72</td></tr><tr><td>3</td><td>6514082.30</td><td>4944711.82</td></tr><tr><td>4</td><td>6592627.8</td><td>5123353.88</td></tr><tr><td>5</td><td>6994664.10</td><td>6884352.68</td></tr></table></td><td>01-06</td><td>88%</td></tr>
<tr><td>2.1.6</td><td>Арга хэмжээ 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж</td><td>-</td><td>-</td><td>2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-</td><td>Уулзалт – 9н байгууллагын 1,256,356,145.27
Албан шаардлага- 20-н байгууллагын 1,477,589,789.42
Гэрээ – 15н байгууллагын 2,121,244,853.76
Данс хаасан- 175-н байгууллагын 3,404,521,310.35</td><td>01-06</td><td>100%</td></tr>
</table>

	илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;			н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.			
2.1.7	***Арга хэмжээ 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах***	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гйүцэтгэх албанд өгсөн Үлэмж ХХК-н 821,9 сая төгрөгийн өр төлбөрөөс 259,5 сая төгрөгийн өр төлбөрийг барагдуулсан. Мөн 10595,6 төгрөгийн өртэй Насны зам ХХК-г шүүх байгууллагад материалыг бүрдүүлэхээр ажиллаж байна.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гйүцэтгэх албанд өгсөн Үлэмж ХХК-н 821,9 сая төгрөгийн өр төлбөрөөс 475,8 сая төгрөгийн өр төлбөрийг барагдуулсан. Мөн 10595,6 төгрөгийн өртэй Насны зам ХХК-г шүүх байгууллагад материалыг бүрдүүлэн нэхэмжлэх үүсгэсэн.	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	***Арга хэмжээ 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж***	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 13 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 793 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 808 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 3 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/	01-06	100%

	ажиллах.		дагуу хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.				
3.1.2	***Арга хэмжээ 3.1.*** *Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх*	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийн зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%
2.	***Арга хэмжээ 3.2.*** *Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх*	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	01-06	100%

		хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна. -Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт ***Зорилт 4:*** *"Төрийн захиргааны удирдлагын мэдлэгийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	***Арга хэмжээ 4.2*** *Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр*	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 9, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 8 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хариу өгөн шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 22, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 31 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%

	дүнг тайлагнах;						
4.1.2	***Арга хэмжээ 4.8*** *Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;*		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	***Арга хэмжээ 4.1.3*** *Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;*	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 120 аж ахуйн нэгжийн 396 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	01-06	100%

4.2.1	***Арга хэмжээ 4.2.2*** *Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;*	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1156 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
4.2.2	***Арга хэмжээ 4.2.3*** *Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,*	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгаллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%
4.4.1	***Арга хэмжээ 4.4.1*** *Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;*		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							

1	***Арга хэмжээ 1***	Нийслэлийн засаг даргын А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай"			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%
2	***Арга хэмжээ 2***	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага" сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	***Арга хэмжээ 3***	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	***Арга хэмжээ 4***	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	***Арга хэмжээ 5***	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн асуудал сэдвээр сургалтанд хамрагдсан	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	***Арга хэмжээ 1.*** *Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх*	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	Хятад хэлний сургалтанд суухаар бүртгүүлсэн.	01-06	100%

2.2	***Арга хэмжээ 2.*** *Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах*	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%

Тайлагнасан:
Хамралт орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч
(албан тушаал)

Хулан.Б
...../Б.Хулан/
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ ХҮРЭЛСҮХ ОВОГТОЙ ХҮРЭЛТҮЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг *"Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан зорилт"*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албаа хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ЗГ-ын 120-р тогтоолын хэрэгжилтийн дагуу 2024 оны 04-р сарын 01-ний өдрийн нэмэгдлийг 4,7,10,14 дугаар хорооны нийт тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн нэмэгдэл олголтыг хийж хувийн хэрэгт бичилтийг хийсэн. 2025 онд SICOS программд 100 даатгуулагчын тэтгэврийг шинээр тогтоосоноос 91-г бүрэн шийдвэрлүүлж 9 нь боловсруулж байгаа төлөвт байна.	1-12	100%
1.2	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас иргэд		

	авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	судалгаа хийгдсэн байна.		сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн	даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг цахимаар (QR code)-оор явуулж байгаа бөгөөд ирж үйлчилгээ авсан иргэд даатгуулагчдийг судалгаа бөглүүлэн ажиллаж байна.		
Хоёр ***"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"*** Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	2025 онд тэтгэвэр авагч иргэдэд тогтоогдсон дүнгийн дагуу олгон ажиллаж байна.	1-12	100%
2.2	Арга хэмжээ 2.2. Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах. гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу. зарцуулсан байна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олголтыг олгохоос гадна тэтгэвэр нь хугацаандаа шилжээгүй иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч, сард 5 удаагийн жагсаалтаар бэлтгэн явуулж байна.	1-12	100%

		дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.					
3	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр тогтоолгох-91, , ажилласан жилийн нэмэгдүүлэхтэй холбоотойгоор 10 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийг тогтоож, SICOS программд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллалаа. Мөн • Хурдан системээр лавлагаа 191 • Сайн дурын даатгалын гэрээ 700 • Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 27 • Зөвлөгөө мэдээлэл 24 иргэд өгч ажилласан байна.	1-12	100%

Гурав “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.

1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.		2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний гүйцэтгэл өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд үнэн зөв гаргаж мэдээлэн ажиллав.	1-12	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	erp.ulaanbaatar.mn ирсэн өргөдөл гомдолгүйгээр ажиллав.	1-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3 А) Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	Хугацаанд нь хүргүүлэх. -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас цэргийн тэтгэвэр авч буй иргэдийн мэдээлэл судалгаа явуулна уу гэсний дагуу судалгааг гаргаж	1-12	100%

			этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	хугацаанд нь явуулж ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас нөхцөлөөр болон холбогдох кейсээр өндөр насны тэтгэвэрт гарсан иргэдийн мэдээллийг ирүүлэх гэсний дагуу нийт тэтгэвэр авагчдаас шүүн судалгааг илгээв.		
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зөөшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	1-12	100%
5	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа бөгөөд иргэд даатгуулагчдад таатай орчин бий болгох	1-12	100%

				улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	зорилгоор .байгууллагын үнэртүүлэгч сурилуулах судлах ажлыг санаачлан зохион байгуулж ажиллав.		
6	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан.	1-12	100%
7	2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах.	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.	1-7 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрэн цахимжуулсан бөгөөд үргэлжлүүлэн 13 хороог цахимжуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	1-12	40%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	2024 онд хэрэгжих хууль, тогтоомжийг бие даан судална.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх.	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх.	-Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийг судалан ажиллаж байна	1-12	100%
3	Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна.	-	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна.	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиллаж байна	1-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Хүүхдийн баярын арга хэмжээнд оролцох.	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	-	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хүүхдийн баярын арга хэмжээнд ажиллан нийт ирсэн хүүхдүүдэд 900 ширхэг гарын бэлэг, шаар бэлэглэсэн бөгөөд албан хаагчдын бэлдсэн 100 бэлгийг сугалаа зохион байгуулж өгөв.	1-12	100%

2.	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөлд оролцох.	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөл нэвтрүүлсэн байна.	-	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөл нэвтрүүлсэн байна.	Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Монголын бүтээмжийн төвтэй хамтран бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөлийг хэрэгжүүлж байгаа бөгөөд төслийн ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байна.	1-12	100%
3.	Угаарын хийн шалгалтаар ажиллах.	Хяналт шалгалтаар ажилласан байх.	-	Хяналт шалгалтаар ажилласан байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан угаарын хийн шалгалтаар 13 дугаар хороонд ажиллав.	1-12	100%
4	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын SIGO залуусын зөвлөлөөс зохион байгуулж буй арга хэмжээнд оролцох.	Арга хэмжээнд оролцох.	-	Арга хэмжээнд оролцосон байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын SIGO залуусын зөвлөлөөс зохион байгуулсан уралдаанд ажлын хэсэг байгуулж амжилттай оролцсон.	1-12	100%
5.	Дүүргийн 60 жилийн SBD GUIZ 60 арга хэмжээнд оролцов.	Арга хэмжээнд оролцох.	-	Арга хэмжээнд оролцосон байна.	Дүүргийн 60 жилийн баяр болж байгаатай холбогдуулан SBD GUIZ 60 арга хэмжээ зохион байгуулсанд амжилттай оролцсон.	1-12	100%
6.	Нохой муурын устгалд ажилласан.	Устгалд ажиллах.	-	Устгалд ажилласан байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас золбин нохой муур устгах ажилд	1-12	100%

					оролцож 18,20 дугаар хороодоор ажилласан.		
7.	Бүх нийтийн цэвэрлэгээний өдрөөр Сэлбэ гол дагуух хог хаягдыг цэвэрлэв.	Цэвэрлэгээний ажилд оролцох.	-	Цэвэрлэгээний ажилд оролцосон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас бүх нийтийн цэвэрлээгний өдрийг зохион байгуулсан бөгөөд тус өдөр Сэлбэ гол дагуух хог хаягдалыг цэвэрлэж ажиллав.	1-12	100%
8.	Нийгмийн даатгалын программ шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан sicos программаар тайлан гаргах.	Sicos программаар тайлан гаргах	-	Sicos программаар тайлан гаргасан байна.	2024 оны санхүүгийн тайлан ӨГТ-01-1, ӨГТ-01-2, ӨГТ-01-3, ӨГТ-01-4 тайлангуудын үлдэгдэл шалган тайланг гаргасан.2024 оны Хүсэлт хуваарь нэхэмжлэх 1500 гаруй тэтгэвэр авагчын тайлангын мэдээллийг засаж янзалсан. Мөн 2025 оны санхүүгийн тайланд 1,2,3-р саруудын зөрүүтэй үлдэгдлийг шалгаж Төрийн, Голомт банкны 4-р сарын олголтыг үүсгэн ажиллаж байна. “Sicoc”“программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлынгүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	1-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн тогтоолт, олголотын байцаагч
(Албан тушаал)

..... Х.ХҮРЭЛТУЯА
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЖАНДАЛЫН ХҮРЭЛЧУЛУУНЫ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн,дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн*							

даатгалын сангийн хуриmтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 1822 зогссон 20791,1 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй ажил олгогч байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 20791,1 сая төгрөг байснаас 98 ажил олгогчийн 307,4 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 49 ажил олгогчийн 211,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. "Уулзалтаар – 432 ААНБ-ын 3930.7 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийж утсаар холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан. Хуваарь гаргаж – 3 ААНБ-тай 973,924.72 мянган төгрөгийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулан тус ААНБ-ууд 374,662.06 мянган төгрөгийг санд төлж гэрээний биелэлтээ ханган	01-06	100%

					ажиллаж байна. Данс хаасан – 1744 ААНБ-ын мянган төгрөгийн авлагатай холбоотойгоор байгууллагын харилцах данс хааснаар 4 ААНБ-ын 81,870.78 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна. Албан шаардлага - 9 ААНБ-ын 88.383.61 мянган төгрөгийн авлагад шаардлага хүргүүлснээр 5 ААНБ-ын 10.789.5 мянган төгрөгийн авлага барагдуулсан байна. Шүүхэд шилжүүлсэн – 1 ААНБ-ын 1059,5 сая төгрөгийн авлагад Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу арга хэмжээ авч алданги тооцон шүүхийн байгууллагад шийдвэрлүүлэхээр материал хүргүүлсэн байна."		
3	**Арга хэмжээ 2.1.6** Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Уулзалтаар – 432 ААНБ-ын 3930.7 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийж утсаар холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан.	01-06	100%

4	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	-20 ажил олгогчийн 6700,3 сая төгрөгийн өрийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газартай хамтран ажиллаж өрийг барагдуулах.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	Оны эхэнд 20 ажил олгогчийн 6700,3 сая төгрөгийн авлага байснаас шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газартай хамтран 2 ажил олгогчийн 11,1 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан.	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

		журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх					
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. -Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.	01-06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 2, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 2, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Сар бүрийн 1,15-ний өдрийн өр авлагын мэдээ гарган ажиллаж байна.	01-06	100%
3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 2 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 28 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. 2025 оны 05 сарын 01-нээс 15-ны өдрүүдэд дүүргийн ЗДТГазартай хамтран 1-20 дугаар хороодын зохион байгуулагч, хэсгийн ахлагч нартай хамтран 1,2,17,18 дугаар хороонд ажиллаж Нийгмийн даатгалын багц хууль, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаар ӨН-19, ХЧТА-5, Ажилгүйдэл-1, СДД-10 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч харилцан ярилцаж ажил олгогч,	01-06	100%

			асуудлуудаар 30 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 35 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.		байгууллагын судалгаа авж шинээр хамруулах НД-ын шимтгэл төлөлтийн талаархи ажлыг зохион байгуулж ажилласан.		
4	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 984 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 588 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
5	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							

2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалтанд хамрагдасан.	01-06	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын ур бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, ур дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, хуримтлагдсан авлагыг хэрхэн барагдуулах талаар холбоотой 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)

/Ж.Хүрэлчулуун/
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ЗОРИГТБААТАРЫН ЦАСЧИХЭРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн,дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%

Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуриммтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 21 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийæ ажилласан.	6 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 6 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага , даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 84 ажил олгогч, 252 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	50 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулнө	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 43 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.	01-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 11444,75 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10882,03 төг буюу 10,5 хувь бууруулсан áàéна.	Оны эхэнд 11444.8 сая төгрөгийн авлагатай гарснаас -296 ажил олгогчийн 4820.1 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -121 байгууллагын 5374.3 сая төгрөгийн авлагаас	01-06	90%

	хувиас доошгүй хувиар бууруулах				1148.6 сая төгрөг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна.		
2.1.4	**Арга хэмжээ** 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхааруулах ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 721.6 сая төгрөгийн өртэй 1 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 645.03 сая төгрөгийн урсгал өртэй 9 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.	01-06	100%
2.1.5	**Арга хэмжээ** 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 77729.5 сая төгрөгөөр буюу 101 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 37425,7 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 37425,7 сая төгрөг биелүүлсэн байна.	01-06	100%

2.1.6	**Арга хэмжээ** 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Уулзалт хийсэн 4 байгууллагын 107,6 сая, Данс хаасан 156 байгууллагын 3203,5 сая, Албан шаардлага өгсөн 6 байгууллагын 77,4 сая, Гэрээ байгуулсан 17 байгууллагын 3403,4 сая төгрөгийн арга хэмжээ авч ажилласан.	01-06	100%
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	36,3 сая төгрөгийн өртэй эрэн сурвалжлах шүүхийн шийдвэр гарсан.Өрийг барагдуулаагүй тул шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн. 36,3 сая төгрөг бүрэн барагдсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	Шүүхэд шинээр Стид майнинг ХХК, Армонгол трэвл ХХК 238,77 сая төгрөгийн өртэй байгууллагыг шинээр материал бүрдүүлэн өгсөн.Эрэн сурвалжлах шүүхийн шийдвэр гарсан 5 байгууллагыг цагдаагийн байгууллагад шилжүүлсэн.	01-06	100%
Зорилт 3. “Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 84 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 869 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 10428 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 869 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 11 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/	01-06	100%
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

		биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	гаргах			
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	01-06	100%

			сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх		нь гаргаж өгөх			
			-Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажилла	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцлан ажиллаж байна.		
			Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны “Даатгуулагчыг дэмжих” жилийн ажлын хүрээнд Хамралт орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч Ч.Маргад-Эрдэнэ, А.Золжаргал нарын хамт Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах шинээр баригдсан оффисоор орж нийт 3 байшин барилгын 68 аж ахуйн нэгжид нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан 3 аж ахуйн нэгжийг шинээр		

			-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	хамруулан 5 сайн дурын даатгуулагчийг хамруулсан. -Өөрийн орлодог Д.Энхмаа , Ч.Маргад-Эрдэнэ байцаагчийн ажлыг эзгүй байхад нь орлон ажиллаж байна.		
Ä°ð°â. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ***Зорилт 4:*** *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 39, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 38 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 16, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 21 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%

4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Сүхбаатар Дүүргийн Нийгмийн Даатгалын Газраас нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод таниулан сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө гарган “ажил олгогчдын зөвлөгөөн” ийг амжилттай зохион байгуулсан. -Хуваарийн дагуу 7 хоног бүрийн даваа гарагт Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх, sicos программын хөгжүүлэлттэй холбоотой сургалтыг 35 байгууллагын нягтлан, 2 сайн дурын даатгуулагчид хийж ажилласан.	01-06	100%

			нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.				
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1156 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%
4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж,		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан	- ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв	01-06	100%

	ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.		
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	/А/33 дугаар захирамж/			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%
2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%

4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	**Арга хэмжээ 5**	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн үндэсний хорооны багш Батсайханы “Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	5	
6	**Арга хэмжээ 6**	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас			Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” бүсчилсэн сургалтын талаарх мэдээллийг хүргэх сургалтанд тус тус хамрагдсан.	6	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж хичээллэж байгаа. -Их засаг их сургуулийн дэргэдэх Рояал академи дээр төрийн удирдлагын магистраар амжилттай дүүргэсэн.	01-06	100%

2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын ШХУАЗГ-с зохион байгуулсан “Авлагын менежментийг бууруулах” сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%

Тайлагнасан:
Орлого шимтгэлийн байцаагч ...../ З.Цасчихэр /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2026.01.06
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭБИЛЭГТ ОВОГТОЙ ЦОГТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг “***Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт***” Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албаа хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ЗГ-ын 120-р тогтоолын хэрэгжилтийн дагуу 2024 оны 04-р сарын 01-ний өдрийн нэмэгдлийг 4,7,10,14 дүгаар хорооны нийт тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн нэмэгдэл олголтыг хийж хувийн хэрэгт бичиптийг хийсэн. 2025 онд SICOS программд 100 даатгуулагчын тэтгэврийг шинээр тогтоосоноос 91-г бүрэн шийдвэрлүүлж 9 нь боловсруулж байгаа төлөвт байна.	1-12	100%
1.2	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас иргэд		

	авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	судалгаа хийгдсэн байна.		сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн	даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг цахимаар (QR code)-оор явуулж байгаа бөгөөд ирж үйлчилгээ авсан иргэд даатгуулагчдийг судалгаа бөглүүлэн ажиллаж байна.		
Хоёр *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"* Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	2025 онд тэтгэвэр авагч иргэдэд тогтоогдсон дүнгийн дагуу олгон ажиллаж байна.	1-12	100%
2.2	Арга хэмжээ 2.2. Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах. гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу. зарцуулсан байна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олголтыг олгохоос гадна тэтгэвэр нь хугацаандаа шилжээгүй иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч, сард 5 удаагийн жагсаалтаар бэлтгэн явуулж байна.	1-12	100%

		дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ..					
3	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр тогтоолгох-91, , ажилласан жилийн нэмэгдүүлэхтэй холбоотойгоор 10 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийг тогтоож, SICOS программд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллалаа. Мөн • Хурдан системээр лавлагаа 191 • Сайн дурын даатгалын гэрээ 700 • Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 27 • Зөвлөгөө мэдээлэл 24 иргэд өгч ажилласан байна.	1-12	100%
Гурав “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.							

1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.		2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний гүйцэтгэл өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд үнэн зөв гаргаж мэдээлэн ажиллав.	1-12	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	erp.ulaanbaatar.mn ирсэн өргөдөл гомдолгүйгээр ажиллав.	1-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3 А) Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	Хугацаанд нь хүргүүлэх. -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас цэргийн тэтгэвэр авч буй иргэдийн мэдээлэл судалгаа явуулна уу гэсний дагуу судалгааг гаргаж	1-12	100%

			этгээд, даатгуулагч дад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	хугацаанд нь явуулж ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас нөхцөлөөр болон холбогдох кейсээр өндөр насны тэтгэвэрт гарсан иргэдийн мэдээллийг ирүүлэх гэсний дагуу нийт тэтгэвэр авагчдаас шүүн судалгааг илгээв.		
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	1-12	100%
5	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа бөгөөд иргэд даатгуулагчдад таатай орчин бий болгох	1-12	100%

				улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	зорилгоор .байгууллагын үнэртүүлэгч сурилуулах судлах ажлыг санаачлан зохион байгуулж ажиллав.		
6	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан.	1-12	100%
7	2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах.	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.	1-7 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрэн цахимжуулсан бөгөөд үргэлжлүүлэн 13 хороог цахимжуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	1-12	40%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	2024 онд хэрэгжих хууль, тогтоомжийг бие даан судална.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх.	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх.	-Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийг судалан ажиллаж байна	1-12	100%
3	Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна.	-	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна.	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиллаж байна	1-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт тийн хувь
1.	Хүүхдийн баярын арга хэмжээнд оролцох.	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	-	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хүүхдийн баярын арга хэмжээнд ажиллан нийт ирсэн хүүхдүүдэд 900 ширхэг гарын бэлэг, шаар бэлэглэсэн бөгөөд албан хаагчдын бэлдсэн 100 бэлгийг сугалаа зохион байгуулж өгөв.	1-12	100%

2.	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөлд оролцох.	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөл нэвтрүүлсэн байна.	-	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөл нэвтрүүлсэн байна.	Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Монголын бүтээмжийн төвтэй хамтран бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөлийг хэрэгжүүлж байгаа бөгөөд төслийн ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байна.	1-12	100%
3.	Угаарын хийн шалгалтаар ажиллах.	Хяналт шалгалтаар ажилласан байх.	-	Хяналт шалгалтаар ажилласан байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан угаарын хийн шалгалтаар 13 дугаар хороонд ажиллав.	1-12	100%
4	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын SIGO залуусын зөвлөлөөс зохион байгуулж буй арга хэмжээнд оролцох.	Арга хэмжээнд оролцох.	-	Арга хэмжээнд оролцосон байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын SIGO залуусын зөвлөлөөс зохион байгуулсан уралдаанд ажлын хэсэг байгуулж амжилттай оролцсон.	1-12	100%
5.	Дүүргийн 60 жилийн SBD GUIZ 60 арга хэмжээнд оролцов.	Арга хэмжээнд оролцох.	-	Арга хэмжээнд оролцосон байна.	Дүүргийн 60 жилийн баяр болж байгаатай холбогдуулан SBD GUIZ 60 арга хэмжээ зохион байгуулсанд амжилттай оролцсон.	1-12	100%
6.	Нохой муурын устгалд ажилласан.	Устгалд ажиллах.	-	Устгалд ажилласан байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зөлбин нохой муур устгах ажилд	1-12	100%

					оролцож 18,20 дугаар хороодоор ажилласан.		
7.	Бүх нийтийн цэвэрлэгээний өдрөөр Сэлбэ гол дагуух хог хаягдыг цэвэрлэв.	Цэвэрлэгээний ажилд оролцох.	-	Цэвэрлэгээний ажилд оролцосон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас бүх нийтийн цэвэрлээгний өдрийг зохион байгуулсан бөгөөд тус өдөр Сэлбэ гол дагуух хог хаягдалыг цэвэрлэж ажиллав.	1-12	100%
8.	Нийгмийн даатгалын программ шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан sicos программаар тайлан гаргах.	Sicos программаар тайлан гаргах	-	Sicos программаар тайлан гаргасан байна.	2024 оны санхүүгийн тайлан ӨГТ-01-1, ӨГТ-01-2, ӨГТ-01-3, ӨГТ-01-4 тайлангуудын үлдэгдэл шалган тайланг гаргасан.2024 оны Хүсэлт хуваарь нэхэмжлэх 1500 гаруй тэтгэвэр авагчын тайлангын мэдээллийг засаж янзалсан. Мөн 2025 оны санхүүгийн тайланд 1,2,3-р саруудын зөрүүтэй үлдэгдлийг шалгаж Төрийн, Голомт банкны 4-р сарын олголтыг үүсгэн ажиллаж байна. “Sicoc”‘программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлынгүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	1-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн тогтоолт, олголотын байцаагч ..... Э.ЦОГТ ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
БАТБОЛДЫН ЦЭВЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг үйлчлүүлсэн иргэдээс 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 125 ажил олгогч, 250 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	20 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 41 ажил олгогч 58 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.	01-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 7341.28 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	НДЕГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн “2025 оныг Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарлах тухай” А/38р тушаалын дагуу авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээ авч ажилласан. Оны эхэнд 13253.3 сая төгрөгийн авлагатай гарснаас -266 ажил олгогчийн 2511.7 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -58 байгууллагын 2923.9 сая төгрөгийн авлагаас 500.9 сая төгрөг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна.	01-06	80%

<table>
<tr>
<td>2.1.4</td>
<td>Арга хэмжээ 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.</td>
<td>2025 оны хагас жилийн байдлаар 324.6 сая төгрөгийн өртэй 3 төсөвт аж ахуй нэгж байгууллагын өрийг 100% барагдуулсан. 700.9 сая төгрөгийн урсгал өртэй 11 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.</td>
<td>01-06</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.5</td>
<td>Арга хэмжээ 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.</td>
<td>Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 82 221.5 сая төгрөгөөр буюу 114.4 % хувьтай биелүүлсэн.</td>
<td>Эхний хагас жилийн байдлаар 66 410.3 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.</td>
<td>Эхний хагас жилийн байдлаар 66 410.3 сая төгрөгийг биелүүлж ажилласан.
<table>
<tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Биелэлт</th></tr>
<tr><td>1</td><td>8 139.4</td><td>9 204.4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>9 633.3</td><td>11 875.8</td></tr>
<tr><td>3</td><td>11 522.3</td><td>9 708.0</td></tr>
<tr><td>4</td><td>11 663.4</td><td>12 054.4</td></tr>
<tr><td>5</td><td>12 371.7</td><td>12 045.0</td></tr>
<tr><td>6</td><td>13 080.1</td><td>13 080.1</td></tr>
</table>
</td>
<td>01-06</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.6</td>
<td>Арга хэмжээ 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-болгон заралсантай холбоотойгоор шимтгэлийг авлага</td>
<td>Эхний хагас жилийн байдлаар авлага барагдуулах дараах арга хэмжээг авч ажиллаа. Үүнд:
- 1330.8 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 155 байгууллагын дансыг хааж 6 байгууллагын 8.4 сая төгрөг бүрэн болон хэсэгчилэн төлөгдсөн байна.
- 1876.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 22 ажил</td>
<td>01-06</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

				бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	олгогчтой авлага барагдуулах гэрээ байгуулж 333.4 сая төгрөг төлөгдсөн байна. - 2327.0 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 32 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж 4 байгууллагын 54.8 сая төгрөг төлөгдсөн байна. -Сар бүр өртэй аж ахуй нэгж байгууллагууд руу утсаар болон мсж бичин ажиллаж байна.		
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	5 889.2 сая төгрөгийн өртэй Өндөр алтайн зам ХХК-г шүүхийн байгууллагад материалыг бүрдүүлэн өгч шүүхийн шийдвэр гарсан.Өрийг барагдуулаагүй тул шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн. 4,647.6 сая төгрөг барагдуулсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	210.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй Монгол гурван зуун гучин гурав ХХК-г шүүхэд шилжүүлэхээр материал бүрдүүлсэн.	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн	Үйл ажиллагааны	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 76	Хариуцсан аж ахуйн нэгж	Хариуцсан 745 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн	01-06	100%

	даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	хэрэгжилтийн байдлаар	байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 758 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 9096 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 4 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/		
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

		дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх					
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%

		-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт ***Зорилт 4:*** *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 52, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 21 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 22, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 33 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%
4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах,	Долоо хоног бүрийн 1 дэх өдрийг "Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад" чиглэсэн сургалт зохион байгуулсан бөгөөд 20 аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагууд, сайн дурын 5 даатгуулагчдад шинэ хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулж ажилласан. -Нэг удаагийн сургалтыг файл,	01-06	100%

			шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	хамруулах.	прэсэнтэйшн бэлдэн өөрөө хариуцан мэдээлэл өгсөн.		
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар (CallPro)-1156 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%

4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	/Нийслэлийн засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамж/ “Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах”			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%

2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	**Арга хэмжээ 5**	Жендэрийн үндэсний хороо			“Жендэрийн асуудал” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалт	7 хоногт 2 удаа танхимаар сургалтанд хамрагдаж байна.	4	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	НДЕГазраас зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын мэдээллийн “SICOS” системийн “Сургагч багш” бэлтгэх 2 өдрийн сургалтанд амжилттай оролцон сертификат авсан.	4	100%

2.3	**Арга хэмжээ 3.**			Монгол улсын ерөнхий прокурорын газар	"Зөрчлийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" сэдвээр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	5	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч ..... /Б.Цэвэлмаа .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр Улаанбаатар хот

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
	д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Хувь
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
“Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариимтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
1	1.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах	15 сая	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах аж ахуй нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулсан ажлын хэсэгт ажилласан.	100 %

2	1.4	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
3	3.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;		- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна**.**	Shilen.gov.mn сайтад Нийгмийн даатгалын газрын мэдээллийг оруулж, оруулсан мэдээллийн үнэн зөвийг хянаж ажилласан. Алтанбаатар	100 %
4	3.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв,		- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Гэрэлээ	100 %

		бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;		дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.				
Зорилт 3.1: *“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
7	3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	Нийт 199 ажил олгогчийн 489 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 97 ажил олгогчид 1,821,4 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 247,3 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 86,8 сая төгрөгийн алданги ногдуулж 334,1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1. Нийт 124 ажил олгогчийн 465 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 67 ажил олгогчид 851,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 157,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 77,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж 234,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. 2. 2025.05.27-ны өдрийн Газрын даргын баталсан №01 тоот “Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах” ажлын удирдамж дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн цахим чеклэгдсэн нийт 24772 хувийн хэргийг тоолж олголтыг хянан ажиллаж байна.	80%
8	3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль,		Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ны өдрийн баталсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамж”, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 01/133 тоот албан тоотын дагуу 45 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 20 байгууллага	100 %

		тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;				арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	шалгаж 67 даатгуулагчтай холбоотой улсын байцаагчийн 6 актаар 308.6 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 61.3 сая төгрөгийн шимтгэл 30.5 сая төгрөгийн алданги нийт акт, алданги 91.8 сая төгрөг 100% төлүүлсэн. Мөн зөрчилгүй 14 аж ахуй нэгжид улсын байцаагчийн зөвлөмж өгсөн. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 6 аж ахуй нэгжийг 12,0 сая төгрөгөөр торгож торгуулийг бүрэн төлүүлсэн	
9	3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;		Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас удирдамж, жагсаалт ирүүлээгүй 2025 оны 03 дугаар улиралд шалгахаар төлөвлөсөн.	
10	3.1.4	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.		Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны 2025 оны 13-07/06 дугаартай “Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” хяналт шалгалтын удирдамжийн дагуу Баянгол дүүргийн Нийгмийн хамга640аллын хяналтын Улсын байцаагч А.Лхагвадулам: Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны 2025 оны 13-07/06 дугаартай “Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” хяналт шалгалтын удирдамжийн дагуу тус газарт 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрөөс 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрүүдэд Ажилгүйдлийн даатгалын санд 2022-	100 %

							2024 оныг хамарсан урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг хийж Цэрэндашийн Чинбат РД:УЮ84052514 1031248 төгрөг, Ариунболдын Амарсанаа РД:ЧН86061510 1005714,30 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлсэн.	
11	3.1.5	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;		Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	гэрэлээ	100 %
12	3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,		- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 18,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 3,4 төгрөгийг барагдуулж 12,8 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаж байна. • Үүнд: Тэтгэвэр 71 даатгуулагчийн 10,6 сая төгрөгийн төлбөрөөс 3,4 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж 7,2 сая төгрөг үлдсэн.	
13	3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд		Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанднь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн төлбөр зөрчил 2025 оны байдлаар: - Тэтгэмжийн даатгалын санд-13 даатгуулагчийн 17,4 сая төгрөгийн төлбөрөөс 17,4 сая төгрөгийг төлүүлсэн. - Тэтгэврийн даатгалын санд 2025 оны байдлаар шинээр 3	

		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		дүнг тооцож ажиллах,	хяналт тавьж ажилласан.		тэтгэвэр авагчтай холбоотой 42,5 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 26,8 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж ажиллаа. Нийт 104 иргэнтэй холбоотой 349,7 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс дүнгээс 72,9 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулж, барагдаагүй төлбөр 319,3 сая төгрөгийн зөрчлийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлж, мөн хуулийн дагуу 50% хүртэлх хэмжээгээр суутган төлүүлж ажилласан. Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 18,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 3,4 төгрөгийг барагдуулж 12,8 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаж байна. • Үүнд: Тэтгэвэр 71 даатгуулагчийн 10,6 сая төгрөгийн төлбөрөөс 3,4 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж 7,2 сая төгрөг үлдсэн.	
Дөрөв. ***Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.***								
Зорилт 4: *“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
14	4.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт	100 %

15	4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна..	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Тайлангийн хугацаанд тус тасагт 147 хүсэлт ирсэн. И-Док-д 171 албан хүсэлт, 29 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлт өргөдлийн дагуу хариуг нь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэв. - Зөрчлийн тухай хуулиар 46 аж ахуй нэгж байгууллага, - Улсын байцаагчийн актаар байгууллага-44, - Хяналтын картаар анхан шатны санхүүгийн баримтыг хянаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан цалин, шимтгэл ногдуулсан төрөл хувь хэмжээг залруулах хүсэлт 75 байгууллагын материалыг хянаж Орлого хамралтын хэлтэст өгч залруулсан.	100 %
16	4.3	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.		100 %
17	4.4	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.		

18	4.5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.		
19	4.6	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.		
20	4.7	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.		Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.		

21	4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.		
Зорилт 4.1: *“Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
22	4.1.1	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.		

23	4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 10 удаагийн сургалтад 89 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.		
24	4.1.3	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах		Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 396 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.		
Зорилт 4.2: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
25	*4.2.1*	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.		
26	*4.2.2*	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro)		Дуудлага алдалт 15%-аас	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө		

		мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах		хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	алдалт дунджаар 23 % байна.	мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.		
27	***4.2.3***	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.		
28	***4.2.4***	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;		Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.		

29	***4.2:5***	“Цахим хөтөч”-ийг санаачилж, НДЕГазрын дэмжлэгтэйгээр бүтээсэн AR технологийн “Цахим хөтөч”-өөр хуулийн мэдээлэл олгох;		Нийгмийн даатгалын багц хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв, бодитоор хүргэнэ.	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв, бодитоор хүргэнэ.	Нийгмийн даатгалын “Цахим хөтөч”-ийг тус газрын санаачилгаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэмжлэгтэйгээр AR технологи хөгжүүлэгч АРГУН компаниар хийлгэснээр нийгмийн даатгалын байгууллагуудаар үйлчлүүлж буй ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид “Цахим хөтөч”-өөс мэдээлэл авах боломжтой болно.		
30	***4.2.6***	2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;		Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.		
31	***4.3.3***	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд						
				Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт		

		чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;				зохион байгуулсан байна.		
				Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.		
3 2	***4. 3. 4***	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөлмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.		
Зорилт 4.4: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
3 3	***4. 4. 3***	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм		

				аюулгүй байдлыг хангах		хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.		
				МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	**Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	**Шалгуур үзүүлэлт**	**Суурь түвшин**	**Хүрэх түвшин**	Хүрсэн түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	3	4	5	6
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх Албан хэрэг хөтлөх			
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.				
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын *манлайллын* ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний					

		манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.					
4	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.					

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР
ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭС

2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариментлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	Арга хэмжээ 1.1: Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвл өмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: - ЗГ-ын тогтоол-15 - НДҮЗ тогтоол-7 - ХНХын сайдын тушаал-10 - ХНХС, ЭМС хамтарсан -4 - ХНХС, ГХС хамтарсан -1	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: - Засгийн газрын тогтоол-1 - БХС, ГБХНХС хамтарсан -1 - НДЕГ-н–зөвлөмж чиглэл-12 - ЭММТЗ-н зөвлөмж чиглэл - 10 Шинэчилсэн багц хуулийн талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад 4 удаа, ажилтан, албан хаагчдад 2 удаа төрөлжсөн сургалтуудыг зохион	100 %

				- ХНХС,СангийнСайдын хамтарсан -1 - НДЕГ-ын -2 Шинэчилсэн багц хуулийн талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллага, ажилтан, албан хаагчдад төрөлжсөн сургалтуудыг зохион байгуулсан		байгуулсан. Хууль дүрэм журмыг хэрэгжүүлж, 2025 оны эхний хагас жилд МНБИтэй хамтран ажиллах 1 жилийн гэрээ байгуулан ажиллаж байна.	
2	Арга хэмжээ 1.4: Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Шаардлагагүй	Авсан судалгааны тоо	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авсан 193 иргэнээс 15 асуултаар сэтгэл ханамжийн судалгаа авч судалгааны үр дүнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	100 %
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3	Арга хэмжээ 2.2: Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,39 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг	а. Тэтгэврийн даатгалын сангаас олгох 3 төрлийн тэтгэврийг сар бүрийн 1-нд хугацаанд нь олгож байна. 2024 онд сар бүр дунджаар 23797 тэтгэвэр авагчдын 20,1 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийн тооцоог хийж нийтдээ 241,3 тэрбум төгрөг олгосон байна.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 240,8 тэрбум төгрөгийн	а. 2025 оны эхний хагас жилд 138,58 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийг тэтгэврийн даатгалын сангаас зарцуулах төлөвлөгөөтэйгээс 137,1 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийг олгож батлагдсан төлөвлөгөөнөөс хэтрүүлэлгүй ажилласан байна. Сар бүр дунджаар 24730 тэтгэвэр авагчдын 22,8 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийн тооцоог хийж, олгосон.	100%

			хугацаанд нь олгоно.	б. Нийгмийн даатгалын сангийн батлагдсан зардлыг хэтрүүлэлгүй сар бүр хугацаанд нь олгож ажилласан. 2024 оны ХБГ-р 23797 тэтгэвэр авагчид нийтдээ өссөн дүнгээр 241,3 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр, 15878 тэтгэмж авагчид 27,8 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж тус тус олгосон байна	тэтгэвэр, 29,01 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	б. Тус хэлтэс нь 2025 оны эхний хагас жилд 6 төрлийн тэтгэмжид нийтдээ 14,6 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж олгох төлөвлөгөөтэйгээс 9637 даатгуулагчдад 12,1 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж олгосон. Үүнд: Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжид 7352 даатгуулагчдад 2,1 тэрбум төгрөг, Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжид 861 даатгуулагчдад 3,7 тэрбум төгрөг, Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжид 307 даатгуулагчдад 524,0 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн тэтгэмжид 1002 даатгуулагчдад 5,3 тэрбум төгрөг Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас 115 даатгуулагчдад 212,1 сая төгрөгийн тэтгэмж, төлбөр бодож олгосон	
4	Арга хэмжээ 2.7: Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан. 5 банкинд тэтгэвэр олголтын файлыг сар бүрийн эхний өдөр хүргүүлж, сарын дундуур жагсаалтаар тэтгэврийн сунгалт, өөрчлөлт хийсэн файлыг хүргүүлэн, Банкуудтай ажиллах гэрээний заалтуудыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.	100%
	Арга хэмжээ 2.8: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа,	100%

5	мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	залруулга гаргахгүй ажилласан. Сикос системээр тэтгэвэр ба тэтгэмжийн тайланг гаргах үүрэг НДЕГ-с өгсний дагуу 2025 оны 01 дүгээр сараас тэтгэвэр ба тэтгэмж авагчдын Хүсэлт шалгах, Хуваарь үүсгэх, засах, шалгах, Нэхэмжлэл олголт үүсгэн, хаалт хийж, Нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч Тэтгэвэр ба тэтгэмжийн тайланг шинэ системээр гаргасан.	
6	Арга хэмжээ 2.9: Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж байна. 2024 онд коре системд 2 удаа сайжруулалтын санал хүргүүлж, 60 удаагийн алдаа засуулах хүсэлт Жира системд бүртгэж, засуулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шинэ системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн тайланг шинэ системээр эцэслэн гаргахын тулд системийн сайжруулалтын санал тухай бүр хүргүүлж, жилийн эцсийн тайланг шинэ системээр гаргасан. Системийн алдаа засуулах 95 хүсэлтийг Жира системд тухай бүр бүртгэж, МТТ-р алдааг засуулж ажилласан.	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
7	Арга хэмжээ 4.1: Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр,		Өгсөн үүрэг даал-гаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг	Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд, Засгийн газрын 15 тогтоол, ЗГХЭГ-ын 1 тушаал, ХНХСайдын 10 тушаал, ХНХ сайдын хамтарсан 6 тушаал, НДҮЗ-ийн 7 тогтоол, НДЕГ-ын даргын 2 тушаал,	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байна. Үүнд:	100%

	тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		хугацаанд нь хүргүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 17, СБДЗД-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 17 арга хэмжээний биелэлтийг хангаж ажилласан.	хангагдсан байна.	- Засгийн газрын тогтоол-1 - БХС, ГБХНХС хамтарсан -1 - НДЕГ-н–зөвлөмж чиглэл-12 - ЭММТЗ-н зөвлөмж чиглэл - 10 Заавар журам зөвлөмж чиглэлийг тухай бүр ажилтнуудад танилцуулан хэрэгжүүлэн биелэлтийг хангаж ажилласан.	
8	Арга хэмжээ 4.2: Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж буй байдлыг түргэн шуурхай зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 онд тус хэлтэстэй холбоотой нийт 79 албан бичиг ирснээс бүрэн шийдвэрлэж, шийдвэрлэлтийн хувь 100%-тай байна. UB ERP програмаар, ЗГын 11-11төв, НДЕГ-с өргөдөл, гомдол, хүсэлт 89 ирснээс хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэж ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилд тус хэлтэстэй холбоотой нийт 43 албан бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлт ирснийг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэж, шийдвэрлэлтийн хувь 100%-тай байна. UB ERP програм, ЗГын 11-11төв, НДЕГ-с өргөдөл, гомдол, хүсэлт 22 ирснийг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэж ажилласан байна.	100%
9	Арга хэмжээ 4.8: Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна	-	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна	2025 оны эхний хагас жилд дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь тогтмол хүргүүлсэн. Үүнд: -2024 оны жилийн эцсийн болон 2025 оны 1-р улирлын тэтгэмжийн тайлан шинэ системээр гаргах -2024 оны жилийн эцсийн болон 2025 оны 1-р улирлын тэтгэврийн тайланг шинэ системээр гаргах	100%

Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

10	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Хэлтсийн төрийн болон үйлчилгээний албан хаагчдад Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн газраас Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, сургалтаар ашиг сонирхлын зөрчил болон хувийн, нийтийн ашиг сонирхлын талаар, авлигын тухай ойлголт, албан хаагчдын хуулиар хориглох үйлдэл, хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл зэргийн талаар ойлголтыг авч ажилтан, албан хаагчид хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	50%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
11	Арга хэмжээ 4.2.1: Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгуул-лагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн	2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн тус газрын орон тоо, бүтцийн өөрчлөлтөөр тус хэлтсийн харьяанд Нэг цэгийн үйлчилгээний тасаг байгуулагдан, тэтгэвэр, тэтгэмж, нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээ, зөвлөгөө үзүүлэх чиг үүрэг тасаг ажиллаж эхлээд байна. Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр,	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тус хэлтсийн харьяанд Нэг цэгийн үйлчилгээний тасаг 8 ажилтантай байгуулагдан, тэтгэвэр, тэтгэмж, нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээ, зөвлөгөө үзүүлэх чиг үүрэг тасаг ажиллаж эхлээд байна. Иргэдэд үзүүлэх зөвлөгөө мэдээллийг нэг цэгээс үзүүлснээр иргэдийн сэтгэл ханамж сайжирч гомдол эрс буурсан. 2024 оны эхний хагас жилд иргэдээс 50 гомдол санал хүсэлт ирж байсан бол 2025 оны эхний хагас жилд 22 болж, өнгөрсөн жилийн мөн үеэс иргэдийн гомдол 50 хувиар буурсан байна.	100%

			"Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
12	Арга хэмжээ 4.2.2: Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;		Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Газрын хэмжээнд CallPro үйлчилгээний дуудлага алдалтыг багасгах зорилгоор ажилтнуудаас санал авсны үндсэн дээр дотооддоо шинэ журам батлан, бүх ажилтнуудыг хамруулан 7 хоног бүр шинэ хуваарь гарган ажилласнаар дуудлага алдалт байхгүй болсон.	100%
13	Арга хэмжээ 4.2.6: 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тус хэлтэс 2024 онд хийх шинэлэг ажилд Цахим монгол-Цахим архивын хүрээнд архиваа стандартын дагуу тохижуулж, чип суулгаж цахимжуулах ажил төлөвлөж хэрэгжүүлсэн байна. Дүүргээс Цахим архив төслийг санхүүжүүлснээр идэвхитэй тэтгэврийн 23192 тэтгэврийн цахим архивыг бий болгож архивын баримтуудыг тоолох бүртгэх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тус хэлтэс нь 2024 онд санаачилж хэрэгжүүлсэн Цахим монгол-Цахим архивын хүрээнд архиваа стандартын дагуу тохижуулж, чип суулгаж цахимжуулах ажил төлөвлөж хэрэгжүүлсэн байна. Дүүргээс Цахим архив төслийг санхүүжүүлснээр идэвхитэй тэтгэврийн 23192 тэтгэврийн цахим архивыг бий болгож архивын баримтуудыг тоолох бүртгэх мэдээллийг цахимжуулах ажлыг бүрэн гүйцэтгэсэн. 2025 онд 1-7 дугаар хорооны 7558 тэтгэврийн идэвхитэй хувийн	100%

				мэдээллийг цахимжуулах ажлыг бүрэн гүйцэтгэсэн. Тэтгэврийн хувийн хэргийн хайрцгийг 1 стандартад оруулан идэвхитэй болон зогсоогдсон нийт 1911 хайрцгийг хаягжуулсан. Архивт 1 өрөө нэмж гарган өөрсдийн хүчээр засвар хийж будаж тохижуулсан. Шинээр нэмж 9ш тавиуруудыг байрлуулан архиваа төрөлжүүлсэн.		хэргүүдийг бүрэн скайнердаж архивын шинээр нэвтрүүлсэн программдаа холбож цахимжуулсан. 2025 онд үлдсэн 8-20 дугаар хороодын хувийн хэргийг цахимжуулах зорилт тавин ажиллаж байна.	
Зорилт 4.3:** "Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
14	Арга хэмжээ 4.3.1: Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх;		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	МУ-ын Засгийн газрын 2023 оны 448-р тогтоолоор батлагдсан "Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэм"-ийн дагуу тус дүүргийн ЭММЗ-ийг 10 гишүүний бүрэлдхүүнтэйгээр шинэчлэн байгуулж, нийт 20 удаа хуралдаж, 849 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлээд байна, үүнээс 594 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг сунгаж, жагсаалтын шаардлагад нийцсэн 173 иргэнд өвчний явц, шинжилгээ, үзлэг, өвчтөнд илэрч буй зовиур өөрчлөлтийг үндэслэн хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг тогтоож, биеийн байдал сайжирсан, эдгэрсэн, хяналтын хугацаа дууссан шалтгаанаар 66	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Тус газрын дэргэдэх эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн санд оны эхний өдрийн байдлаар 3297 иргэний мэдээллийг хадгалж байна. Тайлант хугацаанд 2 удаа халамжийн болон нийгмийн даатгалын сан, Эрүүл мэндийн төвийн E-Health программтай нас барсан иргэдийн мэдээллийг тулган шалгах, нийгмийн даатгалын системд хугацаагүй хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн мэдээлэл татагдахгүй байгаа, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнийг хийх зорилгоор мэдээллийн санд нас барсан 32, мэдээлэл шинэчилсэн 30, шилжиж ирсэн 26, шилжин явсан 28, нийт 116 хүний мэдээллийг улиралд 1 удаа, нийт 2 удаа үнэн зөв засварлаж, шинэчлэв.	100%

				иргэний хувь, хугацааг цуцлаад байна.			
15	Арга хэмжээ 4.3.2: Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх;		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд улирал бүр хяналт хийж, даатгуулагчийн хувийн мэдээлэл зөрсөн байх магадлалтай, системийн шинэчлэл хийх бэлтгэл ажлын хүрээнд нийт 124 хүний мэдээллийг нягтлан шалгах ажлыг хийж дуусгав. Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдсан нийт 3139 иргэний эмнэлгийн хувийн хэргийг төрөлжүүлж цэгцлэх, тухайн сард зөвлөлийн хурлаар орж хувь, хугацаа сунгуулах, зогсоох шийдвэр гаргуулах шаардлагатай иргэдийн жагсаалтыг урьдчилан гаргаж, өрхийн болон Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн эмч нарыг мэдээллээр хангаж ажилласны үр дүнд сунгалт хийлгэх хугацаа хэтэрсэн тохиолдол буурсан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл нь нийт 11 удаа хуралдаж, 465 хүний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шийдвэрлэсэн байна. Үүнээс Хөдөлмөрийн чадвар алдалтанд хүргэж байгаа шалтгаанд нүдний эмгэг, дотор, мэдрэл, гэмтэл согогийн өвчин, мэс заслын өвчин зонхилж байна. Тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчид 2024оны 1 улиралд нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэврээ авдаг иргэд 65,6% байсан бол 2025 оны 1 улиралд 73% болж 7,4 хувиар өссөн байна. Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоог хороо тус бүрээр ангилж гарган, мөн зонхилох хувь эзэлж байгаа өвчний эзэлж байгаа хувь, тооны мэдээллийг постер хэлбэрээр бэлтгэж, газрын пэйж хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн. Энэ ажлын хүрээнд дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нарт мэдээлэл хийж, иргэдийн нөхөн сэргээх чиглэлээр зөвлөмж өгч ажиллаж байна.	100%
				-	Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа хэлэлцсэн 465 иргэний онош баталгаажуулсан шинжилгээний хариу, амбулаторийн картын бичилт, дүгнэлт зэргийг скайнердэж, мэдээллийн сан үүсгэн хадгалж байна.	100%

					сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.		
16	Арга хэмжээ 4.3.3: Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 1-2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн чиглэлийн дагуу МУ-ын Засгийн газрын 2023 оны 448 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэм”-ийн талаар Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нарт мэдээлэл өгөх сургалтыг 02 дугаар сарын 20-21-ний өдрүүдэд зохион байгуулж, дүүргийн Эрүүл мэндийн төв, Сэлбэ нэгдсэн эмнэлгийн эмнэлгийн хуудас бичих эрх бүхий эмч, дүн бүртгэлийн мэргэжилтнууд 45 хүнийг оролцуулав. Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд, хуралд танилцуулга хийхээр ирсэн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нар, нийт 19 хүнд зориулж 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн хурлын эхэнд мөн дүрмийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад анхаарах асуудлын талаар товч мэдээлэл хийв. ЭММТЗөвлөлөөс 2025-05-28-ны өдөр авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан 1 цагийн сургалтанд тус зөвлөлийн дарга, гишүүн8 хүнийг танхимаар, 1 эмчийг цахимаар оролцуулсан.	100%

17	Арга хэмжээ 4.3.4: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан.	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд эмнэлгийн хуудас хянах, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр НДЕГ-ын дэргэдэх ЭММТЗөвлөлөөс өгсөн 6 удаагийн үүрэг даалгаврын дагуу 1-р улирлын байдлаар биелэлтийг гаргаж, заасан хугацаанд нь хүргүүлээд байна.	
Зорилт 4.4: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
18	Арга хэмжээ 4.4.3: Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	-	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргооны дагуу зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Газрын мэдээллийн технологийн мэргэжилтний олгосон эрхийн дагуу нийгмийн даатгалын sicos.mndaatgal.mn системд нэвтрэх эрх, нууц үгийг ашиглан нэвтэрч ажилладаг, мөн ажлын чиг үүргийн дагуу бусад программ хангамж болон өөрийн эзэмшдэг компьютерт тусгай нууц үгийг ашиглаж хэвшсэн.	100%

Төлөвлөгөөг үнэлсэн: ***Төсвийн шууд захирагч***

ГАЗРЫН ДАРГА ..... /Б.ЭНХТӨР/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо* 2025.06.17 .....

Тэмдэг

Тайлагнасан: ***Нэгжийн дарга***

ХЭЛТСИЙН ДАРГА ..... /Ч.ЭРДЭНЭЧИМЭГ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)* 2025.06.10 .....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гуйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан*** зорилтын х□рээнд							
1.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		01.01-06 30	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31	

3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-12.31	
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1 1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1.Жилийн эцсийн тайлан гаргах ажлын хүрээнд ажилгүйдэлийн тэтгэмж авсан 355 даатгуулагч. Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж авсан 188 даатгуулагчийн мэдээлэл олголтыг тулган , 2297 тэтгэвэр авагч иргэний хуваарь шалгаж зассан байна. 2.Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Ба.Одгэрэлийн хариуцсан 3, 12,19,20-р хороо, Д.Оюунчимэгийн хариуцсан 4-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин	01.01-12.31	

					явсан, зогсоосон) хийсэн хувийн хэргийг тооллоо. Тооллогод: **3-р хорооны** • Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1338 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-143 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-66 **4-р хорооны** • Өндөр насны тэтгэвэр авагч-861 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-46 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-25 **12-р хорооны** • Өндөр насны тэтгэвэр авагч –943 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-176 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-60 **19-р хорооны** • Өндөр насны тэтгэвэр авагч-455 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-42 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-15		

					20-р хорооны ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч-583 ➢ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-99 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-32 тэтгэврийн хувийн хэрэг тус тус тоолсон.		
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу 8 аж ахуй нэг шалгасанаас, 4 аж ахуйн нэгж байгууллагад 152,3 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 33,9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнд ногдох 16,9 сая төгрөгийн алданги, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтад заасны дагуу 2,0 сая төгрөгийн торгууль, нийт төлбөр зөрчилд 58,8 сая төгрөг нийгмийн даатгалын санд төлүүлсэн. Зөрчилгүй 4 ажил олгогчид Хяналт шалгалтын зөвлөмж өгч ажилласан.	01.01-12.31	

3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	4-р улиралд шалгагдана	01.01-12.31	
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж мэдээллийн санд тухай бүр оруулж ажилласан.	01.01-12.31	

				газарт хүргүүлж ажилласан байна.			
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар: 1.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 1395 даатгуулагчийн 469.7 сая төгрөгийн тэтгэмж шалгасан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны 152 даатгуулагчийн 688.5 сая төгрөгийн тэтгэмжийн бодолтыг хянаж шалгасан. 3.Тайлант хугацаанд нас барсан 44 даатгуулагчийн 88 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. 4.Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас эрх үүссэн 181 хүний материалыг шалгаж, 1,100 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, олгов 5.Үндсэн ажлаас гадуур зэрэгцсэн хөдөлмөрийн гэрээ болон давхар ажилласан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн буцаалт авахаар материалаа өгсөн 7 даатгуулагчийн анхан шатны баримт, тооцооллыг шалгаж 28 сая төгрөгийн буцаалт хийсэн. 6.Мэдээллийн санд регистэрийн дугаар алдаатай 36 даатгуулагчийн үндсэн баримтыг тулган шалгаж регистэр нэгтгэл хийсэн.	01.01-12.31	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	1.Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн 12 өргөдлийг холбогдох анхан шатны баримтад үндэслэн 28/00019, 28/00039, 28/00031, 28/00072, 28/00053, 28/00029 тоот улсын байцаагчийн актаар 1.205.740,38 төгрөгийн шимтгэл, 602.870,19 төгрөгийн алданги тооцон төлөгдөөгүй шимтгэл алдангийг нөхөн төлүүлж, тайланг мэдээллийн баазад бүрэн шивж оруулсан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллагаас 38 албан бичиг ирүүлсэнээс 11 байгууллагад улсын байцаагчийн акт тавьж 7.621.636,7 төгрөгийн шимтгэл түүнд ноогдох 3.003.895,8 төгрөгийн алданги нөхөн төлүүлсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж 27 аж ахуйн нэгж байгууллагад даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ХОХэлтэст шилжүүлсэн.	01.01-12.31	
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг	2025 оны 01 сарын 16-ны өдрийн газрын даргын дэргэдэх шинэ үе залуучуудын зөвлөлийн хуралдаанаар ажлын байрны тохижилт		

			байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	түүнтэй холбоотой судалгаа шинэлэг санааг хэлэлцэж давхар бүрт үнэртүүлэгч тавьж, хогийн савны наалт, тамхины цэг болон цэвэрлэгээний компани судлан ажилласан.	01.01-12.31	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуваарийн дагуу CallPro утсанд ирсэн нийт 505 дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01.01-12.31	
4.2.4.	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх,	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын тооцоолуурыг иргэд, даатгуулагчдад сурталчилан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар түгээж ажилласан.	I- IV улирал	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1	/А/33 дугаар захирамж/			2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 12 дугаар хорооны 4 аж ахуй нэгж, 103 айл өрхөд хяналт шалгалт хийж судалгааны ажил хийж google form-д бүртгэсэн.	01.01-12.31	
2.	Арга хэмжээ 2	Хариуцсан ажлын хүрээнд			2025.01.14-нд Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтанд зориулсан сургалт 2025.02.06-нд СБД татварын хэлтсээс зохион байгуулсан Хувь хүний орлогын албан татварын сургалт 2025.03.29-нд Монгол бичгийн Zoom сургалт 2025.05.08-нд Байгууллагын соёл үнэт зүйл сургалт 2025.05.09-нд Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сургалт 2025.05.13-нд НДЕГ-ын Зөрчилийн түхай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал сэдэвт сургалт 2025.05.14-нд Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт 2025.05.14-нд Жендерийн сургалт 2025.06.03-нд Төрийн албан хаагчийн манлайлал сургалт 2025.06.10-нд ОБЕГ-ын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалт зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	01.01-12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад хамрагдсан байх	Танхимын сургалт	-Рояаль Академи Олон улсын сургуулийг төрийн удирдлагын магистраар төгссөн.	01.01-12.31	
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газрын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа үндэсний бичгийн сургалтад 7 хоногт 2 удаа хамрагдан суралцаж байгаа.	01.01-12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч Э.Эрдэнэчимэг / ..... /

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*

2025.06.13

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ДОРЖ ОВОГТОЙ ЭНХМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. *Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан* зорилтын хүрээнд							
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		01.01-06.30	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгаалллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31	
	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн	- Сар бүрийн хугацаанд	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024	Нийгмийн даатгалын			

3.2.	дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-12.31	
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Б.Нансалмаагийн хариуцсан 7, 10.14-р хороо, Д.Оюунчимэгийн хариуцсан 15-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин явсан, зогсоосон) хийсэн хувийн хэргийг тооллоо. Тооллогод: **7-р хорооны** -Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1467 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-148 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-58 **10-р хорооны**	01.01-12.31	

					-Өндөр насны тэтгэвэр авагч – 1290 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-177 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-67 **14-р хорооны** -Өндөр насны тэтгэвэр авагч-721 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-115 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-37 **15-р хорооны** -Өндөр насны тэтгэвэр авагч-956 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-127 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-39 тэтгэврийн хувийн хэрэг тус тус тоолсон.		
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу 1 аж ахуйн нэгж байгууллагын 15 даатгуулагчид олгосон 170,1 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 29,9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнд ногдох 14,9 сая төгрөгийн алданги, Зөрчлийн	01.01-12.31	

				өгч ажилласан байна.	тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтад заасны дагуу 2,0 сая төгрөгийн торгууль, нийт төлбөр зөрчилд 46,9 сая төгрөг нийгмийн даатгалын санд төлүүлсэн. Зөрчилгүй 6 ажил олгогчид Хяналт шалгалтын зөвлөмж өгч ажилласан.		
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	4-р улиралд шалгагдана	01.01-12.31	
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж мэдээллийн санд тухай бүр оруулж ажилласан.	01.01-12.31	

	газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,			тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.			
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанднь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлберийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2025 оны 5-6 сарын байдлаар: 1.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 75 даатгуулагчийн тэтгэмж шалгасан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны 8 даатгуулагчийн тэтгэмжийн бодолтыг хянаж шалгасан. 3.Тайлант хугацаанд нас барсан 2 даатгуулагчийн 4,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. 4.Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас эрх үүссэн 26 хүний материалыг шалгаж, 169,5 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, олгов. 5. Үндсэн ажлаас гадуур зэрэгцсэн хөдөлмөрийн гэрээ болон давхар ажилласан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн буцаалт авахаар материалаа өгсөн 1 даатгуулагчийн анхан шатны баримт, тооцооллыг шалгаж 2,1 сая төгрөгийн буцаалт хийсэн.	01.01-12.31	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							

Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	1.Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн **3** өргөдлийг холбогдох анхан шатны баримтад үндэслэн 28/00055, 28/00065, 28/00051 тоот улсын байцаагчийн актаар 223718 төгрөгийн шимтгэл, 64878 төгрөгийн алданги тооцон төлөгдөөгүй шимтгэл алдангийг нөхөн төлүүлж, тайланг мэдээллийн баазад бүрэн шивж оруулсан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллагаас 4 албан бичиг ирүүлсэнг цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, дараах аж ахуйн нэгж байгууллагад даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ОШТасагт шилжүүлсэн. Үүнд: 1. СБД-н ЗДТГазрын ажилтан Д.Оюун-эрдэнэ /РК80012302/ -д төрлийн залруулга 2. СБД-н ЗДТГазрын ажилтан Б.Энхмаа /ЧМ71102801/ -д ээлжийн амралт салгасан залруулга 3. 54 дүгээр цэцэрлэгийн ажилтан Н.Отгонтуул /УХ94081705/-н төрлийн залруулга	01.01-12.31	
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.		01.01-12.31	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуваарийн дагуу CallPro утсанд ирсэн нийт 59 дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01 01-12.31	
4.2.4.	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын тооцоолуурыг иргэд, даатгуулагчдад суртчилан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар түгээж ажилласан.	I- IV улирал	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1	/А/33 дугаар захирамж/			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 12 дугаар хорооны айл өрх, албан байгууллагаар судалгааны ажил хийсэн.	01.01-12.31	
2.	Арга хэмжээ 2	Хариуцсан ажлын хүрээнд			-Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага" сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан. -Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан. -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан. -Жендэрийн үндэсний хорооноос зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдсан. -ОБЕГ-тай хамтран зохион байгуулсан ХАБ-ын сургалтанд хамрагдсан.	01.01-12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн	Танхимын сургалт	-Рояаль Академи сургуулийг т□рийн удирдлагын магистраар т□гсс□н.	01.01-12.31	

			сургалтад хамрагдсан байх				
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газрын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа үндэсний бичгийн сургалтад 7 хоногт 2 удаа хамрагдан суралцаж байгаа.	01.01-12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч — Д.Энхмаа / ..... / — 2025.06.13

(Албан тушаал) — *(Нэр, гарын үсэг)* — *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ДАВАА ОВОГТОЙ ЭНХТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичгит тусгагдсан*** зорилтын хүрээнд							
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		01.01-06.30	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-06.30	

3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-06.30	
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь. - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1.Хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаварын дагуу SICOS программаас ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмж авсан 350 иргэний олголтыг шалгаж, гарсан зөрчлийг санхүү бүртгэлийн хэлтэс сангийн нягтлан бодогч Ц.Мөнхзаяад файлаар хүлээлгэн өгсөн. 2. Хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаварын дагуу SICOS программаас өндөр насны тэтгэвэр авсан Голомт банкны 859, Худалдаа хөгжлийн банкны 498, нийт 1357 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн олголтыг шалгаж, илүү дутуу олголттой нийт 66 тэтгэвэр авагчийн тооцоололыг хийж Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэгт файлаар хүлээлгэн өгсөн.	01.01-06.30	

					3. Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот “Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах” ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Ц.Энхчимэгийн хариуцсан 1, 17,18-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин явсан, зогсоосон) хийсэн хувийн хэргийг тооллоо. Тооллогод: **1-р хорооны** - Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1141 - Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-106 - Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-35 **17-р хорооны** - Өндөр насны тэтгэвэр авагч –943 - Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-108 - Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-45 **18-р хорооны** - Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1503 - Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-183		

					➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-64 Байцаагч Д.Оюунчимэгийн хариуцсан **13 дугаар хорооны** ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч-866 тэтгэвэр авагч тус тус хамрагдсан.		
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу 4 аж ахуйн нэгж байгууллагын 32 даатгуулагчид олгосон 152,3 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 33,9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнд ногдох 16,9 сая төгрөгийн алданги, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтад заасны дагуу 8,0 сая төгрөгийн торгууль, нийт төлбөр зөрчилд 52,3 сая төгрөг нийгмийн даатгалын санд төлүүлсэн. Зөрчилгүй 4 ажил олгогчид Хяналт шалгалтын зөвлөмж өгч ажилласан.	01.01-06.30	

3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	3-р улиралд НДЕГазраас жагсаалт ирэхээр шалгана.	01.01-06.30	
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.		01.01-12.31	
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас	1.Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон 10 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн 7,8 сая төгрөг, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 2 тэтгэвэр авагчийн 1,8 сая төгрөг нийт 12 тэтгэвэр авагчийн 9,6 сая	01.01-06.30	

			хяналт тавьж ажилласан.	доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг хянан шалгасан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллга, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 1175 даатгуулагчийн 516,1 сая төгрөг,ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 18 даатгуулагчийн 33,5 сая төгрөгийн тэтгэмж шалгасан. 3.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжид 124 даатгуулагчийн 505,8 сая төгрөгийн бодолтыг хянаж шалгасан. 4.Тайлант хугацаанд нас барсан 40 даатгуулагчийн 80,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. 5.Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас эрх үүссэн 183 хүний материалыг шалгаж, 306,2 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, олгов.. 6.Үндсэн ажлаас гадуур зэрэгцсэн хөдөлмөрийн гэрээ болон давхар ажилласан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн бүцаалт авахаар материалаа өгсөн 7 даатгуулагчийн анхан шатны баримт, тооцоллыг шалгаж		

					13,7 сая төгрөгийн буцаалт хийсэн. 7.Мэдээллийн баазад буруу бүртгэгдсэн 30 даатгуулагчийн регистрийг зөв регистрт нэгтгэсэнг анхан шатны		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна	Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн **4** өргөдөл, аж ахуйн нэгж байгууллагаас **40** албан бичиг ирүүлсэнг цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, дараах 14 аж ахуйн нэгж байгууллагад даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ОШТасагт шилжүүлсэн. Үүнд: 1.ШУТИС-н ГУУСургуульд Улсын байцаагчийн 28/00013 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэл 38,7 мянган төгрөг , алданги 19,4 мянган төгрөг 2. Ерөнхий боловсролын их засаг лицей сургууль ХХК Улсын байцаагчийн 28/00016 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 497,8 мянган төгрөг, алданги 248,9 мянган төгрөг	01.01-06.30	

					3. Түшиг фэйшн ХХК-д Улсын байцаагчийн 28/00027 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 82,5 мянган төгрөг, алданги 41,2 мянган төгрөг 4. Нийслэлийн Сүхбаатар дүүргийн прокурорын газарт Улсын байцаагчийн 28/00033 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 23,4 мянган төгрөг, алданги 11,7 мянган төгрөг 5. Пинк рөүд ХХК-д Улсын байцаагчийн 28/00034 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 12,052,7 мянган төгрөг, алданги 6,026,4 мянган төгрөг 6. Гадаад харилцааны яам -д Улсын байцаагчийн 28/00046 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 82,5 мянган төгрөг, алданги 41,2 мянган төгрөг 7. Улсын ерөнхий прокурорын газрын дэргэдэх Сургалт, судалгааны хүрээлэнд Улсын байцаагчийн 28/00047 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 1,624,4 мянган төгрөг, алданги 812,2 мянган төгрөг 8. ДТ глобал интернэшнл девелопмент АНУ Лтд төлөөлөгчийн газарт Улсын байцаагчийн 28/00040 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 23,883,7 мянган		

					төгрөг, алданги 11,941,8 мянган төгрөг 9. Хаагүнконсалтинг ХХК –д Улсын байцаагчийн 28/00063 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 264,0 мянган төгрөг, алданги 132,0 мянган төгрөг 10.Эрдэнэс метан ХХК–д Улсын байцаагчийн 28/00064 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 331,4 мянган төгрөг, алданги 41,4 мянган төгрөг 11. Эмпасофт технологи ХХК -д Улсын байцаагчийн 28/00068 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 82,5 мянган төгрөг, алданги 41,2 мянган төгрөг 12. Аврагч биеийн тамир техник спортын хороо нэг зуун хорь дугаар анги-д Улсын байцаагчийн 28/00069 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 30,4 мянган төгрөг, алданги 8,8 мянган төгрөг 13. Дипломат байгууллагын үйлчилгээг зохлэх газар-д Улсын байцаагчийн 28/00071 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 1,630,7 мянган төгрөг, алданги 815,3 мянган төгрөг 14. Сод монгол групп ХХК -д Улсын байцаагчийн 28/00075 тоот актаар төлөгдөөгүй шимтгэлд 563,6 мянган		

					төгрөг, алданги 281,8 мянган төгрөг нийт шимтгэлд 41,188,3 мянган төгрөг, алданги 20,181,6 мянган төгрөг төлүүлж нөхөн тайланг хүлээн авсан.		
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна	2025 оны эхний хагас жилд Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	01.01-06.30	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд хуваарийн дагуу лавлах утасны CallPro буюу байгууллагын суурин утсанд байгууллага болон иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн нийт **401** дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01.01-06.30	
4.2.4.	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудас болон өөрийн цахим хуудсаар пост оруулан ажилласан.	1.2 улирал	

			тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.				

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Монголын бүтээмжийн төвөөс "Төрийн үйлчилгээг төгөлдөршүүлэх төсөл" –н хүрээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж эхний үе шат болох байгууллагыг үнэлэх ажлыг төсөлд хамрагдах	Бүтээмж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	Монголын бүтээмжийн төвд Төрийн үйлчилгээг төгөлдөршүүлэх төсөл хэрэгжсэн байна		Монголын бүтээмжийн төвөөс "Төрийн үйлчилгээг төгөлдөршүүлэх төсөл"-н хүрээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж эхний үе шат болох байгууллагыг үнэлэх ажлыг төсөлд хамрагдаж байгаа багын гишүүдийн хамт эцсийн байдлаар дуусгаж. НДЕГазарт хүргүүлсэн.	01.01-06.30	
2.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн акт, шийтгэлийн хуудасны тайлан тооцоог гарган санхүү бүртгэлийн тасагтай улирал тутам тооцоо нийлэх			Шийтгэлийн хуудас болон, улсын байцаагчийн актыг тооцоог үнэн зөв гаргах	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн акт 28/0001-28/00077 тоот буюу нийт 231 ширхэг. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу зөрчилд ногдуулсан Шийтгэлиийн хуудас (Маягт 2)-нь 865626-865651 буюу нийт 78 ширхэг, Шийтгэлиийн хуудас (Маягт 1)-нь 1 ширхэгийн зарцуулалттай байсан.	01.01-06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох:	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газраас зохион байгуулсан Харамүфүжи ерөнхий боловсролын сургуулийн Монгол бичгийн багш Дамдинсүрэнгийн Амаргариг багшын Үндэсний бичгийн танхимын 6 удаагийн сургалтад бүрэн хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадварыг эзэмшиж байна.	01.01-06.30	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах.	Удирдлагын *манлайллын* ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	1.Татварын ерөнхий хуулинд нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал сэдэвт 2025 оны 02 дугаар сарын 06 нд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, хувь хүний орлогын албан татвар, НӨАТ-н бүцаалт гэх мэт тайлангийн талаар мэдээ мэдээлэл хүлээн авсан. 2.Нийслэлийн Прокурорын газар, НДЕГазрын Хяналт шалгалтын газартай хамтарсан 2025 оны 04 дүгээр 08-ний өдөр “Зөрчлийн тухай хууль”-ийн хэрэгжилт, цаашид нэг мөр	01.01-06.30	

					ойлголттой болох талаар сургалтад оролцсон. 3.Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх хэлтсээс 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ний өдөр зохион байгуулсан “Авлигын шалтгаан, нөхцөл хор хөнөөл” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 4.Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 08,09 ний өдрүүдэд Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс, Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага, сэдэвт 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан. 5.НДЕГазраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ний өдөр зохион байгуулсан эрх бүхий албан тушаалтануудад зориулсан “Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаанд анхаарах асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 6.Нийслэлийн архивын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр “Хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх арга зүй” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч

(Албан тушаал)

Д.Энхтуяа / ..... /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.12

(Огноо)

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ ДОРЛИГИЙН ЭНХТҮВШИНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс бариmтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***								
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, тэтгэвэр тогтооолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 92 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 107, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 53, тэжээгчээ алдсаны 7, нийт 167 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1-6	100%
1.2	Арга хэмжээ №1.2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 57, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 5, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 26, цэргийн 4, нийт шинээр 92	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 77, цэргийн тэтгэвэр 10, хувь тэнцүүгээр 20, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 53, тэжээгч алдсаны 7 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг	1-6	100%

	ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		иргэний тэтгэврийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэт-гэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.		нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		
1.3	Арга хэмжээ №1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.		3.НД-ын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 6 иргэнд тодорхойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.	1-6	100%
1.4	Арга хэмжээ №1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 3 даатгуулагчийн материалыг бүрдүүлэв.	4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар бүцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 2 иргэний материалыг буцаасан.	1-6	100%
1.5	Арга хэмжээ №1.5. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 30 тэтгэвэр авагчийн үйлчлүүлж буй банкаа солих	5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 21 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк,	1-6	100%

	тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		хүсэлтийг шийдвэр-лэсэн.	тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	дансны дугаарыг сольсон.		
1.6	Арга хэмжээ №1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дуусан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 20 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дуус-сан актын хугацааг ца-хим системд оруулсан.	1-6	100%
1.7	Арга хэмжээ №1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасагдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд шилжиж ирсэн 10 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн, шилжиж явсан 18 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээлгэн өгч, бүртгэл үүсгэсэн.	7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 22 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалган, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 12 тэтгэвэр аваг-чийн тэтгэврийн бүртгэ-лийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.8	Арга хэмжээ №1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль,	-2024 онд нас барсан даатгуу-лагчийн гэр бүлийн гишүүнд	8.Нийгмийн даатга-лын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэт-гэмж авч байсан 47 нас барагчийн ар гэрт	1-6	100%

	алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	олгох 50 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	тэтгэмж олгон, 30 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаард-лагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.		
1.9	Арга хэмжээ №1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 32 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажил-ласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	9.ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 73 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тог-тоолгох өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоол-тыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.10	Арга хэмжээ №1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэм-жийн эрх үүссэн нийт 33 иргэний тэтгэмжийн хүсэл-тийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	10.Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн даат-гуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн 109 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцааг-чид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%

1.11	Арга хэмжээ №1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн албa хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 6 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Сикос програмаар тэт-гэврийн тайлан гаргах-тай холбогдуулан Төрийн банкны 2024 оны 5-6, 10-12 саруудын тэтгэврийн хуваарь, олголтыг цахим системд нэг бүрчлэн засаж оруулсан, 2025 оны ХХБ болон Төрийн банкны 1-3 сарын тэтгэвэр олголт, нэхэмжлэхийг шалган алдаатай тэтгэврийн хуваарь, нэхэмжлэхийг засан тэтгэврийн тайлан гаргахад оролцсон.	1-6	100 %

Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

2.2	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 6, 9, 11 дүгээр хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3237, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 82, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүх-дээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 59 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даат-галд шинээр 645 даатгуулагчийг шинээр хамруулс-наар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар бие-лүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээ-ний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагч-дад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Энгийн сайн дурын даат-галд 652, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 17, **х**өгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 16, малчнаар 4 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	1-6	100 %

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	1-6	100 %

	хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;						
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	1-6	100 %
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирдла-гаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаард-лагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	1-6	100 %

4.1.3	Арга хэмжээ №4.1.3 Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллах	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан.	1-6	100 %
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	1-6	100 %
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчил-гээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний нийт 1045 дуудлага ирснээс хариулсан 713 буюу 68%, хариулж амжилгүй алдсан, давхардсан 332 буюу 31%	1-6	100 %

			талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.		амжилттай ажилласан байна.		
4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 1-5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн скайнердсан.	6,9,11 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	6,9,11 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тог-тоогдсон тэтгэврийн ху-вийн хэргүүдийг тэт-гэврийн программд оруулж бүрэн чип-жүүлсэн. 2025 онд 6 ду-гаар хорооны өндөр насны 8, хча-ын 4, тэжээгч алдсаны 1, 9 дү-гээр хорооны өндөр нас-ны 7, хча-ын 5, тэжээгч алдсаны 1, 11 дүгээр хо-рооны өндөр насны 8, хча-ын 8, тэжээгч алдсаны 4 хувийн хэргийн хөдөлгөөнийг зогсоож, зогсоогдсон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	1-6	100 %

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д			Гүйцэтгэлийн түвшин

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан	1-6	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.		Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	-2025.04.10-нд Авлигын хор хөнөөлийн тухай сургалтыг АТГ-ын Соён гэгээрүүлэх хэлтсээс хийсэн бөгөөд Авлигаас ангид байх тухай хуулийн бүрэн ойлголт авсан. -2025.05.08-09-ний өдрүүдэд Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвийн сургагч багш М.Ганбаатарын “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл”, “Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага” сэдэвт сургалтад -2025.05.14-нд Нийслэлийн архивын газрын ажилтны “Хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх арга зүй” сэдэвт сургалтад -2025.05.14-нд Жендэрийн үндэсний хорооны багш	1-6	100%

					Батсайханы "Жендэрийн асуудал" сэдэвт сургалтад -2025.06.03-нд хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" бүсчилсэн сургалтын талаарх мэдээллийг хүргэх сургалтад тус тус хамрагдсан.		
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн сургалт	Өөрийн сурсан мэдлэгээ ахиулах	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулах	Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулж байна.	1-6	100%
4.	Арга хэмжээ 4. Эрүүл, зөв хооллолтын сургалтад хамрагдах	Эрүүл, зөв амьдралын төлөө чөлөөт цагаа зарцуулах		Эрүүл амьдралын төлөө чөлөөт цагаа зарцуулах	Ажлын бус цагаар эрүүл, зөв хооллолтын сургалтад 7 хоногийн бямба гараг бүр 1 сар суусан.	1-6	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тай-лагнасан байх	Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнасан	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Д.ЭНХТҮВШИН /...../
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ЦЭВЭЭНДОРЖ ОВОГТОЙ ЭНХЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг *"Бодлогын баримт бичгт тусгагдсан зорилт"*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1	Арга хэмжээ №1.1: Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	- Дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэлийн хувь	- Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлын зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: - Засгийн газрын тогтоол-1 - БХС, ГБХНХС хамтарсан -1 - НДЕГ-н–зөвлөмж чиглэл-12	1-6	100%
2	Арга хэмжээ №1.2: Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн	3-ажил олгогч, 44- иргэд даатгуулагчаас сэтгэл		

	ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	судалгаа хийгдсэн байна	ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	ханамжийн судалгааг QR кодоор уншуулан авч бүртгэл хөтлөж ажилласан.	1-6	100%
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3	Арга хэмжээ 2.8: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэн оруулсан..	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэж холбогдох тэтгэвэр тогтоолт, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	1-6	100%
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4	Арга хэмжээ 4.1: Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсанбайна.	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг	Нийгмийн даатгалын багц хууль */шинэчилсэн найруулга/*-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 9 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,		100%

				нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын	чиглэлийг судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгбатлуулан, хагас жилийн болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.		
5	Арга хэмжээ 4.2: Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	erp.ulaanbaatar.mn иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдолгүй ажилласан.	1-6	100%
6	Арга хэмжээ 4.8: Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион	Тэтгэврийн хувийн хэргийн иж бүрдэл, хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж зогссон болон хугацааны сунгалт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүрт нь хийж ажиллаж байна.	1-6	100%

				байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.			
Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
7	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	1-6	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
8	Арга хэмжээ 4.2.1: Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа бөгөөд иргэд даатгуулагчдад таатай орчин бий болгох зорилгоор .байгууллагын үнэртүүлэгч сурилуулах судлах ажлыг санаачлан зохион байгуулж ажиллав.	1-6	100%

				дүнд хүрсэн байна.			
9	Арга хэмжээ 4.2.2: Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан. CallPro) үйлчилгээг 14 хоног 1100 хүнд тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажилласан.	1-6	100%
10	Арга хэмжээ 4.2.6: 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;		Газрын архивт хадгалагдаж байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх	Газрын архивт хадгалагдаж байгаа нийт 23910 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн эмх цэгц бүрэн бүтэн байдлыг хангаж бүрэн чипжүүлсэн. Зогсоогдсон болон, нас барсан иргэдийн хувийн хэргийг цахим мэдээллийн баазад бүрэн тусгасан эсэхийг хянаж жагсаалт үйлдэн чипжүүлж архивын нэгж болгон хадгалсан.	1-6	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1: Тус газрын шинэ тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг чипжүүлэх, архивын програмд бүртгэх, зогсоогдсон хувийн хэргийг ангилж	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга	Бүрэн хийж дуусгасан байх.	Иргэд даатгуулагчдад түргэн шуурхай үйлчлэх	23910 хувийн хэргийг бүрэн чипжүүлж дуусган мэдээллийн бааз үүсгэж архивын нэгж болгон хадгалсан. Зогссон болон нас барсан эрх үүсээгүй	1-12	100%

	архивт хүлээлгэн өгөх, архивын програмд бүртгэх				ӨН-655, ТД-375, ТА-103 нийт 1133 хувийн хэргийг бүртгэл хөтлөн жагсаалт үйлдэж архивын хуулийн дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэж хадгалсан.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1: Хэлтсийн гадна дотор талын тохижилт хийн цэцэг тарих	Цэцэг тарих	Бэлтгэл ажил хангах		Гадна талын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор цэцэг тарив.	1-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан “Мэдээллийн цагаар” Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан -“Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл ба хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага,	1-12	100%

	дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших				Авилга ба түүний хохирол хөнөөл, -“Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”, Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэлийн дохиогоор ажиллах сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сургалтанд тус тус 5 у дRoyal олон улсын академийн төрийн удирдлгын магистрийн зэрэг хамгаалсан		
2.	Арга хэмжээ №2. Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу Монгол бичгийг бие даан суралцаж хэрэглээний төвшинд эзэмшсэн байна.	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиллаж байна	3-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
лбан тушаал)

.....Ц.ЭНХЧИМЭГ

(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 15

(Огноо)