



## АГУУЛГА

1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтэц, бүрэлдэхүүн
2. Нийгмийн даатгалын талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой ажлын хүрээнд
  - *Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмжийн чиглэлээр*
  - *Нэг цэг, цахим үйлчилгээний ажлын чиглэлээр*
3. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, төсөв, төсвийн гүйцэтгэл
  - *Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэлтийн талаар*
  - *Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын талаар*
  - *Банкнудаар хийгдсэн сангийн орлого, зарлагын гүйлгээний талаар*
  - *Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрүүлэлт, санхүүжилт, үйл ажилаагааны чиглэлээр*
  - *Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, аудитын байгууллагын дүгнэлтийн биелэлт, хэрэгжилт*
4. “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг, барагдуулах” жилийн хүрүүнд хийсэн ажил
  - *Өр барагдуулах ажлын чиглэлээр*
  - *Даатгуулагчдыг дэмжих ажлын чиглэлээр*
5. Төрийн үйлчилгээ, цахим үйлчилгээний чиглэлээр
  - *Нийгмийн даатгалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг өргөжүүлэх, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх*
6. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хяналт шалгалт, дотоод аудитын шалгалт хийх үйл ажиллагаа
7. Мэдээллийн технологи, сургалт, сурталчилгааны чиглэлээр
8. Эмнэлэг, хөдөлмөрийн магадлах чиглэлээр
  - *Зохион байгуулалтын чиглэлээр*
  - *Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр*
9. Бусад ажлын хүрээнд



## ЗОРИЛТ

Тус газар нь нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны болон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Монгол улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, “Алсын хараа-2050”, Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар болон газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн баталгааг хангах нөхцөлийг бүрдүүлэн, үйлчлүүлэгч, хэрэглэгчдийн хэрэгцээг мэргэжлийн түвшинд бүрэн гүйцэд, шуурхай, хүнд сурталгүй, тэгш хүртээмжтэй, бүх талын дэмжлэг тусалцаа, үйлчилгээ үзүүлэхэд анхаарч ажиллаж байна.

Энэхүү зорилтын хүрээнд хуульд заасан нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд даатгуулагч, ажил олгогчид үзүүлэхдээ нийгмийн даатгалын сангуудын орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, өр авлагыг барагдуулах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгох, дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг эрчимжүүлэн үр дүнг дээшлүүлэн ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2025 оныг нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд **“Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах”** жил болгосон зарласан бөгөөд тус зорилтын хүрээнд иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, ач холбогдол, эрх зүйн ойлголтыг, сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтыг тавин ажиллаж байна.

## НЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН БҮТЭЦ, БҮРЭЛДЭХҮҮН

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалаар тус газар нь 60 орон тоогоор батлагдсан бөгөөд 2025 оны хагас жилийн байдлаар зохион байгуулалтын бүтэц, бүрэлдэхүүний схемд зааснаар үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Мөн тус газрын төлөвлөгөөнд тусгагдсан батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар албан тушаалын 5 сул орон /удирдах 3, гүйцэтгэх 2/ тоог зохих хууль тогтоомжийн дагуу нөхөж, Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс ирүүлсэн тогтоолыг үндэслэж албан хаагчийг томилон ажиллуулж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр, тогтоосон хугацаанд маягтын дагуу хүргүүлэн ажиллаж байна.



Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт



Тус газрын ажилтан, албан хаагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэхдээ ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлж ажиллахаас гадна сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх, ажилтнуудын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, төрийн албаны ёс зүйг иргэдэд үзүүлэх, төрийн ажил үйлчилгээг ил тод, шударга, шуурхай болгох, цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор 2025 онд “Сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөө”-г батлан хөтөлбөрийн дагуу сургалтад тухай бүр хамруулан ажиллаж байна. Мөн ажилтан, албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг сайжруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих “Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-г газрын төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгтэй уялдуулан боловсруулж хэлтэс, тасгийн дарга нараар батлуулж, гүйцэтгэл, үр дүнг хувьчлан тооцож ажлын бүтээмжийг сайжруулан ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна.

**ХОЁР.НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРИЙН БОДЛОГО, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБООТОЙ АЖИЛ**

- **Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмжийн чиглэлээр**

Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс нь иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын багц хууль болоод бусад хууль тогтоомж, дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэр, чиглэл, зөвлөмжийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, холбогдох тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь тайлагнан ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн ажилтан, албан хаагчид сар бүр дунджаар 24 898 тэтгэвэр авагчдын 23.083,33 сая төгрөгийн тэтгэврийн тогтоолтын тооцоог хийж, хуулийн хугацаанд олгон, олголтыг долоо хоногт 4-5 удаа хийж тэтгэвэр авагчдад хүндрэл, чирэгдэл учруулахгүй хурдан шуурхай үйлчилж байна.

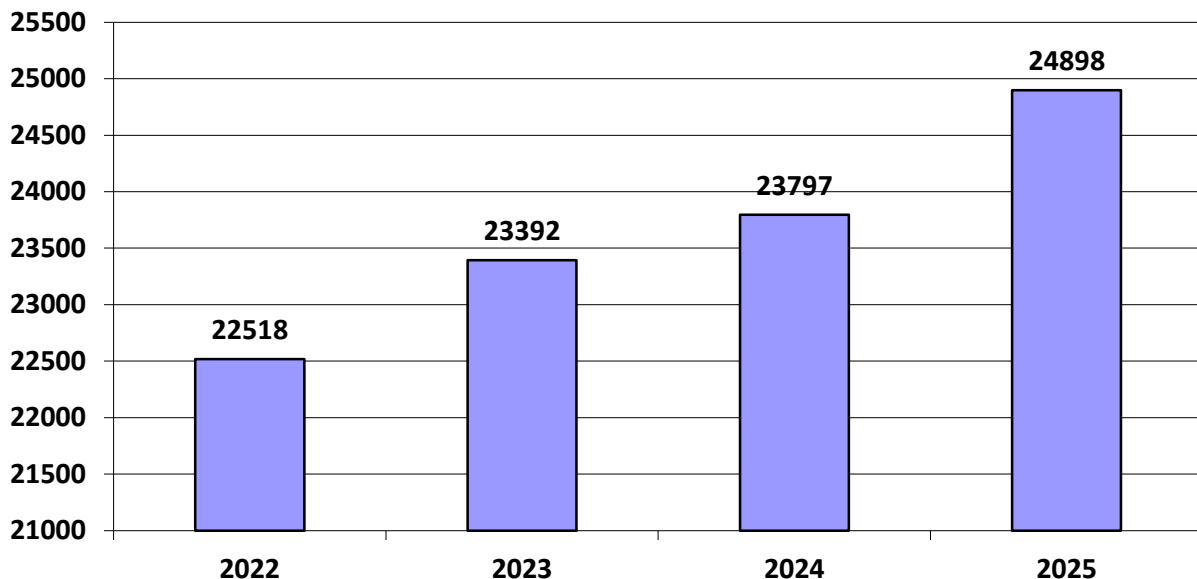


Тэтгэвэр олголтын тайланг сар бүр хороо, арилжааны банкны салбараар нэгтгэн гаргаж, тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлагын харилцахтай тохируулан ерөнхий болон зарлагын нягтлан бодогч нар сар бүр баталгаажуулан олгож ажиллаж байна.

2025 оны тэтгэвэр олголтыг сараар ангилан харуулав.

| САР                                     | ХҮНИЙ ТОО     | ОЛГОСОН ТЭТГЭВЭР<br>/сая төгрөгөөр/ |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1-Р САР                                 | 24658         | 22.962.300.00                       |
| 2-Р САР                                 | 24773         | 22.986.900.00                       |
| 3-Р САР                                 | 24993         | 22.998.900.00                       |
| 4-Р САР                                 | 24996         | 23.066.600.00                       |
| 5-Р САР                                 | 24982         | 23.096.000.00                       |
| 6-Р САР                                 | 24989         | 23.389.300.00                       |
| <b>Өссөн дүнгээр</b>                    | <b>149391</b> | <b>138.500.000.00</b>               |
| <b>Дунджаар сард олгох<br/>тэтгэвэр</b> | <b>24898</b>  | <b>23.083.333.00</b>                |

СҮҮЛИЙН 4 ЖИЛИЙН ТЭТГЭВЭР АВАГЧДЫН ТООНЫ ҮЗҮҮЛЭЛТ



Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн ажилтан, албан хаагчид 2024 оны жилийн эцсийн тэтгэвэр олголтын тайланг Сикос системээр гаргах ажлыг зохион байгуулж, 2025 оны 01 дүгээр сараас 2025 оны 04 дүгээр сарыг дуусталх хугацаанд илүү цагаар ажиллан, давхардсан тоогоор 54 мянган тэтгэвэр авагчийн хуваарь, нэхэмжлэл, олголтыг нэг бүрчлэн тулган шалгаж, сарын дундуур жагсаалтаар олголтуудыг үүсгэн Сикос системд оруулан, шалгалт хийж, тэтгэврийн олголтын тайланг амжилттай гаргаж хүлээлгэн өгсөн.

Шинэ систем нэвтрүүлж байгаатай холбоотой системээс илгээж болохгүй байгаа олголтуудыг Мэдээлэл технологийн төвд хүргүүлэн 100% системээс олголт хийдэг болоход анхаарал тавин ажиллаж байна. Улсын байцаагчийн актын суутгал



болон нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд хуваан олгогддог тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн программ хөгжүүлэлт бүрэн хийгдээгүй тул жагсаалтаар эксел файл үүсгэн олгож байна.

Нийслэлийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Банкны төлбөр барагдуулах газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу нийт 44 тэтгэвэр авагчаас 50 хувиар суутган тооцож нийт 104.1 сая төгрөгийг тус тус тооцон шилжүүлсэн.

Тус газар нь 2025 оны эхний хагас жилд хуульд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуульд зааснаар нийт 11335 даатгуулагчдад 14.442,8 сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.

Тэтгэмжийг төрлөөр ангилан харуулав.

| ТЭТГЭМЖИЙН ТӨРӨЛ                                           | ТОО          | МӨНГӨН ДҮН           |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Тэтгэмжийн даатгалын сан</b>                            | 10065        | 7.790.000,00         |
| Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж | 370          | 740.000,00           |
| Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж                          | 1133         | 4.452.000,00         |
| Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж                   | 8562         | 2.598.000,00         |
| <b>ҮОМШӨ-ний даатгалын сан</b>                             | 246          | 1.152.880,30         |
| ҮОМШӨ ХЧА тэтгэвэр                                         | 115          | 809.280,30           |
| ҮОМШӨ ТА тэтгэвэр                                          | 15           | 93.600,00            |
| ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж             | 116          | 250.000,00           |
| <b>Ажилгүйдлийн даатгалын сан</b>                          | 1024         | 5.500.000,00         |
| Ажилгүйдлийн тэтгэмж                                       | 1024         | 5.500.000,00         |
| <b>Нийт</b>                                                | <b>11335</b> | <b>14.442.880,30</b> |

- **Нэг цэг, цахим үйлчилгээний ажлын чиглэлээр**



Тус газрын Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст харьяалагдах Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь шинээр тэтгэвэр тогтоолгох иргэдэд зөвлөгөө өгөх, материал хүлээн авах, нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг олгох зэрэг нийгмийн даатгалын бүхий л чиглэлээр даатгуулагчдад мэдээллээр хангах, тэтгэврийн хувийн хэрэг хариуцан баяжуулалт хийж ажиллаж байгаа бөгөөд төрийн 88 байгууллагын 1264 төрлийн лавлагаа мэдээллийг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт олгох, нэг дороос авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.

Тайлант хугацаанд “Хурдан” системээс нийт 571 иргэнд 850 хуудас бүхий лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан ба дор дурдсан графикт лавлагааны төрөл, сараар ангилан харуулав.

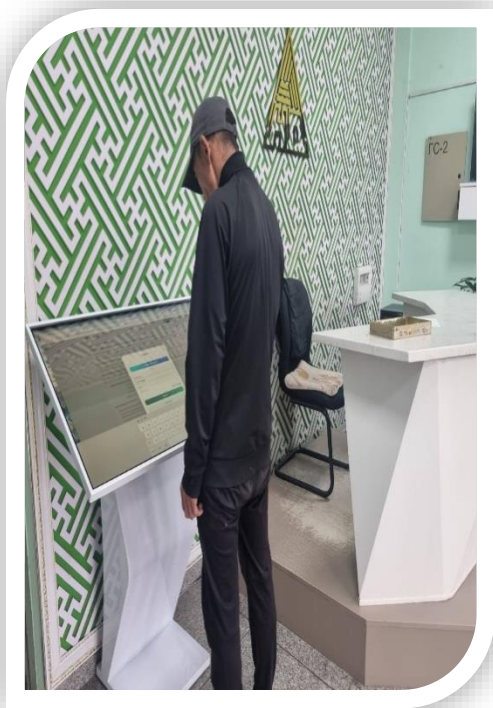
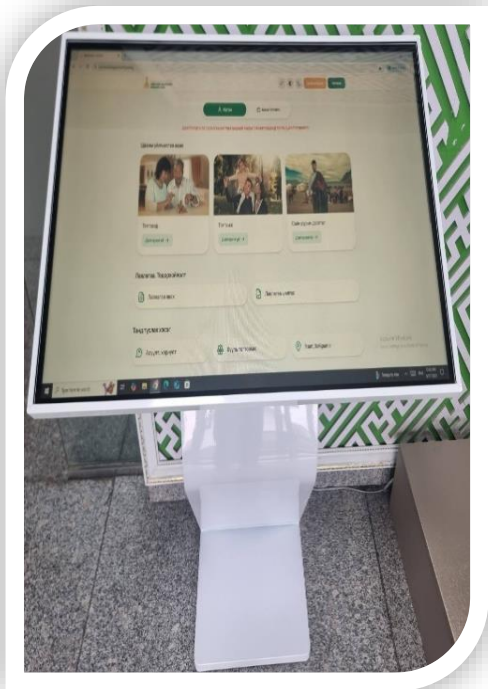
(График)

| №  | Лавлагааны төрөл                                                    | 1 сар | 2 сар | 3 сар | 4 сар | 5 сар | 6 сар | Нийт |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 1  | Гэрлэсний бүртгэлийн лавлагаа                                       | 2     | 2     | 2     | 2     | 4     | 5     | 17   |
| 2  | диплом хуулбар                                                      |       |       |       |       |       | 1     | 1    |
| 3  | Иргэний оршин суугаа хаягийн лавлагаа                               | 2     |       | 4     | 2     | 6     | 21    | 35   |
| 4  | Иргэний үнэмлэхний лавлагаа                                         | 36    | 7     | 16    | 37    | 23    | 11    | 130  |
| 5  | жолоочийн лавлагаа                                                  |       |       |       |       | 1     |       | 1    |
| 6  | Зээлийн мэдээллийн лавлагаа                                         |       |       |       | 1     |       |       | 1    |
| 7  | мэргэшсэн жолоочийн үнэмлэхний лавлагаа                             |       |       |       |       | 1     |       | 1    |
| 8  | Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа                       | 48    | 11    | 12    | 47    | 45    | 65    | 228  |
| 9  | Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа /Нас барсан хүүхдийх/ | 1     |       |       |       |       |       | 1    |
| 10 | Оршин суугаа газрын хаягийн лавлагаа                                | 3     | 2     |       | 3     | 4     | 2     | 14   |
| 11 | Тогтоолтын хуудас                                                   |       | 9     | 1     | 7     | 3     | 4     | 24   |

|    |                                            |            |           |           |            |           |            |            |
|----|--------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| 12 | Тогтоолтын хуудас англи                    | 1          |           | 1         | 1          |           |            | 3          |
| 13 | төрийн албан хаагчийн тодорхойлолт         |            | 1         |           |            |           |            | 1          |
| 14 | Төрсний бүртгэлийн лавлагаа                | 7          | 3         | 4         | 4          | 1         |            | 19         |
| 15 | Төрсний гэрчилгээний лавлагаа хүүхдийх (1) | 18         |           | 8         | 18         | 6         | 18         | 68         |
| 16 | Тэтгэвэр тогтоолтын лавлагаа               | 1          |           |           | 2          | 1         |            | 4          |
| 17 | Тэтгэвэр авдаг тухай тодорхойлолт /Англи/  | 2          |           |           |            |           |            | 2          |
| 18 | хөдөлмөрийн чадвар алдалтын актын лавлагаа | 4          |           | 4         | 6          | 2         | 5          | 21         |
|    | <b>Нийт</b>                                | <b>125</b> | <b>35</b> | <b>52</b> | <b>130</b> | <b>97</b> | <b>132</b> | <b>571</b> |

Бид иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг илүү хүртээмжтэй, түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор тусгай киоск төхөөрөмжүүдийг нэг давхарт байршууллаа.

Энэхүү киоск машинаар иргэд өөрийн нийгмийн даатгалын мэдээлэл, шимтгэл төлөлт, тэтгэврийн тооцоо, лавлагаа авах зэрэг үйлчилгээг цахим хэлбэрээр хурдан шуурхай, төвөггүй авах боломжтой болсон.

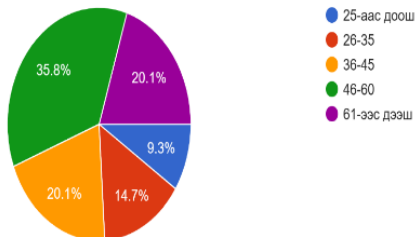


Мөн тус газарт ирж үйлчлүүлж буй ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2015 оны А/172 дугаар тушаалаар баталсан “Ажил олгогч (даатгуулагч), тэтгэвэр авагч (иргэн)-аас авах сэтгэл ханамжийн судалгааны загвар”-ын дагуу сэтгэл ханамжийн судалгааг тус “Киоск” машинд байршуулж судалгаанд хамруулж байгаа бөгөөд тайлант хугацаанд

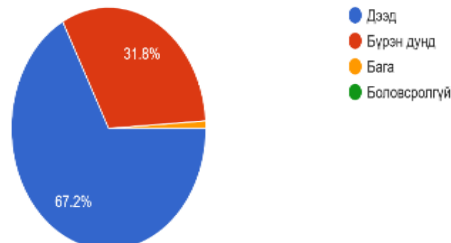
судалгаанд нийт 187 иргэд, хамрагдаж үүнээс ажил олгогч 14.5%, иргэд 85.5%, даатгуулагч 32.5%, сайн дураар даатгуулагч 23.8%, тэтгэвэр авагч 29.1% нь хамрагдсан байна.

Энэхүү судалгаагаар тус газраар үйлчлүүлсэн иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг үнэлэхэд 74.5%-тай буюу 1-5 оноогоор үнэлэхэд 3.7 оноогоор сэтгэл ханамжтай гэх дүгнэлт гарсан.

Таны нас  
204 responses



Таны боловсролын байдал  
201 responses



## ГУРАВ. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭХ, ТӨСӨВ, ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ

### - *Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэлтийн талаар*

Тус газрын хамралт, орлогын хэлтэс нь салбарын Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах” жил болгон зарласантай холбогдуулан албан журмын болон сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажлыг ерөнхий хууль болон шинэчлэгдсэн багц хууль, түүнтэй холбоотой эрх зүйн актууд, Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, газрын даргын өгсөн чиг үүргийн хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.

Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын сар, улирал бүрийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллаж, нийт 334.929,4 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээр төлөвлөж, төлөвлөснөөс 343.762,9 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 102.6 хувиар биелүүллээ.

Орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар харуулав.

| 2025 оны орлогын төлөвлөгөөний биелэлт |                |                |       |
|----------------------------------------|----------------|----------------|-------|
| Сар                                    | Төлөвлөгөө     | Гүйцэтгэл      | Хувь  |
| 1                                      | 44,817,473.90  | 46,899,272.00  | 104.6 |
| 2                                      | 46,152,612.20  | 50,986,571.00  | 110.5 |
| 3                                      | 57,647,120.90  | 53,892,422.70  | 93.5  |
| I улирал                               | 148,617,207.00 | 151,778,265.70 | 102.1 |
| 4                                      | 57,869,526.50  | 57,784,655.80  | 99.9  |
| 5                                      | 62,050,619.00  | 67,807,871.40  | 109.3 |
| 6                                      | 66,392,137.40  | 66,392,137.40  | 100.0 |
| II улирал                              | 186,312,282.90 | 191,984,664.60 | 103.1 |
| НИЙТ                                   | 334,929,489.90 | 343,762,930.30 | 102.6 |

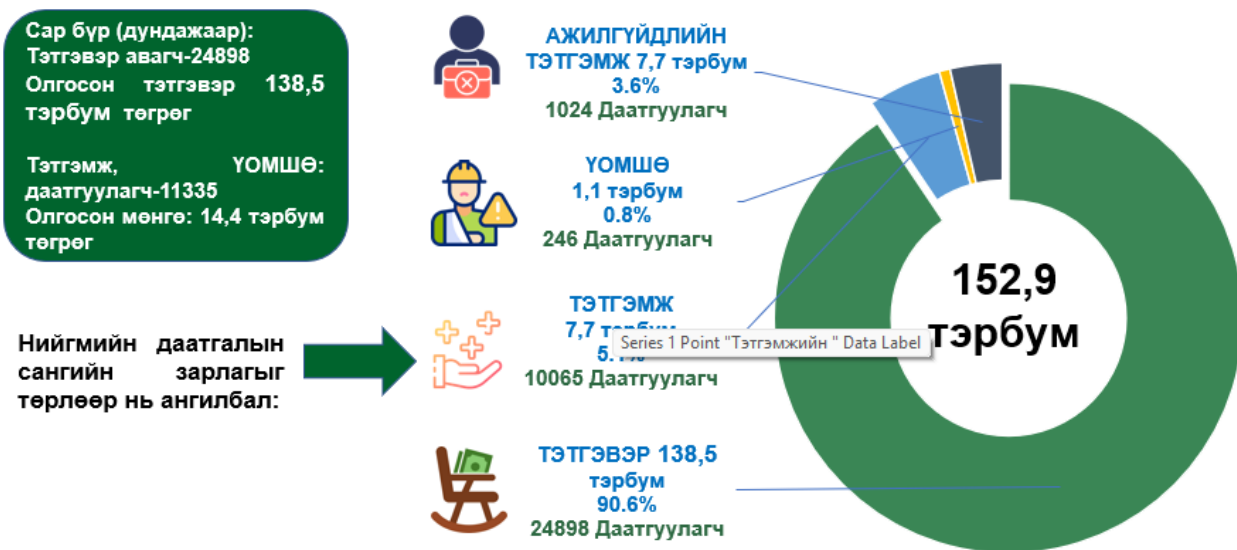
Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төрлөөр нь ангилан харуулав.



#### - Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын талаар

Тус газар нь нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах, Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах, батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажилласан.

Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагыг төрлөөр нь ангилан харуулав.



**- Банкнудаар хийгдсэн сангийн орлого, зарлагын гүйлгээний талаар**

Монгол улсын Сангийн сайд, Хөдөлмөр Нийгэм хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 246/А/245 тоот хамтарсан тушаалаар баталсан “Маягт журам батлах тухай” Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/65 тоот тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг”-ийг тус тус мөрдлөг болгон баримтлан ажиллаж байна.

Төрийн сан, Төрийн банк, Худалдаа хөгжлийн банк, Капитрон банк, Голомт банк, Хаан банкаар орж ирсэн сайн дурын болон ажил олгогчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн мэдээлэл болон тэтгэвэр тэтгэмжийн зардлыг банкны хуулгатай тулган банкны хуулганы тайлан, мөнгөн харилцах дансны үлдэгдлийн өдөр бүр тулган мэдээллийг оруулж мэдээллийн санг бүрдүүлсэн.

Мөн нэр, регистр тодорхойгүй гүйлгээг банкны данс эзэмшигчийн жагсаалт болон мэдээллийн сангаас олох, банканд жагсаалт хүргүүлэн мэдээлэл солилцох ажлын хүрээнд ажил олгогч ба даатгуулагчийн нэр дээр залруулан бүртгэж мэдээллийн санг үнэн зөв болголоо. Арилжааны банкнудаас харилцахын чөлөөт үлдэгдэлд тооцох хүүг “Хамтран ажиллах гэрээ”-нд заасны дагуу Капитрон, Төр, Голомт, Худалдаа хөгжлийн банкнууд эхний 5 сарын байдлаар 116,3 сая төгрөгийн хүүгийн тооцооллыг баталгаажуулж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт төвлөрүүлэн ажилласан.

Төвлөрсөн харилцах дансанд орлогын гүйлгээг банк бүрээр мэдээллийн санд оруулсан байдал

| №        | Банк                   | Гүйлгээний тоо | Орлогын дүн<br>/сая төгрөгөөр/ | Зарлагын дүн<br>/сая төгрөгөөр/ |
|----------|------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1        | Төрийн сан             | 1842           | 54,922,477,857.45              | 54,669,221,410.68               |
| 2        | Төрийн банк            | 3418           | 7,834,453,447.17               | 7,837,109,693.14                |
| 3        | Худалдаа хөгжлийн банк | 7839           | 88,162,788,020.07              | 88,163,080,599.11               |
| 4        | Капитрон               | 5773           | 6,934,923,834.98               | 6,934,923,834.98                |
| 5        | Хаан                   | 25639          | 105,579,551,736.55             | 113,105,682,863.64              |
| 6        | Голомт                 | 5691           | 67,821,718,651.35              | 67,842,391,951.48               |
| Нийт дүн |                        | 50202          | 331,255,913,547.67             | 338,552,41,353.03               |

Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, санхүүгийн мэдээ, тайлан гаргах ажлын хүрээнд арилжааны банкнуудаас ирсэн төвлөрсөн сангийн хуулгыг үнэн зөв бүртгэж, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг дараа сарын 3-ны өдөр цаг хугацаанд нь үнэн зөв гарган цахимаар хүргэн ажиллав.

Илүү төлсөн шимтгэлийн буцаалтыг даатгуулагч тус бүрээр хянаж, 26 хүнд 207,5 сая төгрөгийн буцаан олголтыг олгож, холбогдох данснуудад хуваарилалт хийсэн.



Нийгмийн даатгалын сангийн бүх төрлийн данснуудаас цахимаар гүйлгээ хийхдээ төвлөрсөн орлогын дансыг буруу сонгосноос залруулгын гүйлгээ нэлээдгүй гарсантай холбоотойгоор 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс банк хоорондын гүйлгээг IBAN дансаар хийх болсонтой холбогдуулан дансны тохиргоог шинэчлэн тус газрын цахим хуудсан дээр харилцах дансны дугаарын жагсаалтыг шинэчлэн тавьж, ажил олгогч байгууллагуудын удирдлага, нягтлан бодогч нарт заавар зөвлөмж мэдээлэл өгч ажилласан.

**- Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрүүлэлт, санхүүжилт, үйл ажиллагааны чиглэлээр**

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 05/777 тоот албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн орлого дансанд нийт 396.521,4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 105.341,3 сая төгрөгийн санхүүжилтийг хүлээн авч ажилласан.

Санхүүжилт, төвлөрүүлэлтийг сан тус бүрээр харуулав.

| Д/д | Даатгалын сан              | Төвлөрүүлсэн дүн      | Санхүүжилт авсан дүн  |
|-----|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1   | Тэтгэврийн даатгалын сан   |                       | 91,295,000,00         |
| 2   | Тэтгэмжийн даатгалын сан   |                       | 7,593,269.00          |
| 3   | ҮОМШӨ даатгалын сан        |                       | 712,000.00            |
| 4   | Ажилгүйдлийн даатгалын сан |                       | 5,741,000.00          |
|     | <b>Нийт</b>                | <b>396,521,461.20</b> | <b>105,341,269.00</b> |



Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь тайлант хугацаанд тодотгосон 2918144,6 сая төгрөгийн батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүгийн сахилга батыг ханган, үйл ажиллагааны зардлыг хэтрүүлэлгүй, эдийн засгийн ангилал, зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан жилийн эцсийн байдлаар 1292155,3 сая төгрөгийн зардлыг зарцуулж төсвийн хэмнэлттэй ажилласан.

Дээрх батлагдсан 5400,0 сая төгрөгийн урсгал зардлыг төсвийн ангиллын дагуу зарцуулан хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийг тооцон өглөг авлага үүсгээгүй ба цалингийн санд батлагдсан орон тоогоор ажилласан.

2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс төрийн албан хаагчдын цалинг 6 хувиар нэмэгдсэнтэй холбоотой ажилчдын цалингийн тооцооллыг тухай бүр хийн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ажилласан.

Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай, Монгол Улсын төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн хэмнэлтийн горим баримтлан өр авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна.



Үйл ажиллагааны зардлын гүйцэтгэл

| Д/д | Зардлын төрөл                                    | Төлөвлөгөө | Гүйцэтгэл |
|-----|--------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1   | Цалин хөлс, нэмэгдэл урамшил                     | 2334982.6  | 1072164.1 |
| 2   | НДШ                                              | 299,0      | 139.2     |
| 3   | Тогтмол зардал                                   | 54.7       | 0.0       |
| 4   | Бараа материал болон үйлчилгээний бусад зардал   | 1537.7     | 350.0     |
| 5   | Харуул хамгаалалт, зөвлөл хороодын зардал        | 3240,0     | 1500.0    |
| 6   | Нэг удаагийн тэтгэмж, урамшуулал, бусад зардлууд | 82944.5    | 2000.0    |

**- Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, аудитын байгууллагын дүгнэлтийн биелэлт, хэрэгжилт**

Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2024 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид Юнити Аудит” ХХК санхүүгийн аудит хийж, байгууллагын тайлангийн аудитаар “Зөрчилгүй” дүгнэлт гаргасан болно.

Сангийн тайлангийн аудитыг нийслэлийн салбарын хэмжээнд түүвэр байдлаар хийгдсэн бөгөөд уг аудитын үр дүнд нэг зөвлөмж тавигдсан. Аудитаас өгсөн энэхүү зөвлөмжийг залруулах арга хэмжээг авч, цаашид ижил төстэй зөрчил, дутагдал давтан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажилласан бөгөөд зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитын газарт хүргүүлсэн болно.

Аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:

- Бараа материалын Sicos программд бараа материалын дэлгэрэнгүй болон хураангуй тайлан бэлтгэгдэж, Нягтлан бодох бүртгэлийн Green системд программын үлдэгдэл нь зөв татагдан тайлан гарч байгаа боловч бараа материалын дэлгэрэнгүй бүртгэл Excel хэлбэрт дутуу хөрвөж байсан зөрчлийг арилгуулахаар программ хангамж хариуцсан байгууллагад уламжилж, засварлуулан зөвлөмжийг бүрэн хэрэгжүүлсэн.

- Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд 5 сая төгрөгөөс дээш зарлагын гүйлгээг батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийн хуваарийн дагуу тооцон, тухай бүр тогтмол сар бүр байршуулж, мэдээллийг ил тод, нээлттэй хүргэж байна.

- Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд бүртгүүлж, цахим дэлгүүрт байршсан бараа, үйлчилгээг 2025 онд худалдан авах боломжоор хангагдсан.

**ДӨРӨВ. ДААТГУУЛАГЧДЫГ ДЭМЖИХ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН  
ШИМТГЭЛИЙН ӨРИЙГ БАРАГДУУЛАХ”  
ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД ХИЙСЭН АЖИЛ**

**- Өр барагдуулах ажлын чиглэлээр**

Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 оны “Даатгуулагчдыг дэмжих, өр авлагыг барагдуулах” жил болгон зарласан бөгөөд энэ ажлын хүрээнд тус газарт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжийн хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам”-ын дагуу А/199 журмын дагуу шат дараалсан арга хэмжээг авч ажиллаж байна.

Тайлант хугацаанд тус газрын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлага 88.618,3 сая төгрөг байсан бөгөөд 414 ажил олгогчийн 9.665,0 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 37 ажил олгогчийн 2.612,0 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. Мөн 5.698,5 сая төгрөгийн өртэй 56 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 20.218,6 сая төгрөгийн өртэй 1483 ажил олгогчийн арилжааны банкнах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 13.112,4 сая төгрөгийн өртэй 118 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан 3 аж ахуй нэгжийг Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагаанд шилжүүлж ажилласан. Тус газарт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлага үүсгэсэн үйл ажиллагаа явуулдаг хаягийн байршил тодорхойгүй, холбогдох боломжгүй аж ахуйн нэгж болох 71 байгууллагын хаягийг тодруулахаар холбогдох хороодод хаягийн лавлагаа авах албан бичиг хүргүүлж, эрэн сурвалжлуулах нэхэмжлэлийг шүүхэд өгөхөөр баримт, материалыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.

**ДААТГУУЛАГЧДЫГ ДЭМЖИХ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ӨР БАРАГДУУЛАХ ЖИЛИЙН  
ХҮРЭЭНД ХИЙСЭН АЖИЛ**



**2024 оны эцсийн нийт авлагын хэмжээ: 88,6 тэрбум төгрөг**

- Үүнээс бүрэн барагдуулсан: 9.665,0 сая төгрөг (414 ажил олгогч)
- Хэсэгчлэн барагдуулсан: 2.162,0 сая төгрөг (37 ажил олгогч)



**Албан шаардлага** - 61 ААНБ-ын 5,7 тэрбум төгрөгийн авлагад шаардлага хүргүүлснээр 12 ААНБ-ын 46,3 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан байна.



**Данс хаасан** – 1483 ААНБ-ын 20,2 тэрбум төгрөгийн авлагатай байгууллагын харилцах данс хааснаар 323 ААНБ-ын 9,1 тэрбум төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна.



**Уулзалтаар** – 49 ААНБ-ын 3,9 тэрбум төгрөгийн өр авлагын талаар уулзалт хийж холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан.



**Өр барагдуулах гэрээ** – 130 ААНБ-тай 18,9 тэрбум төгрөгийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулан 116 ААНБ-ын 1,8 тэрбум төгрөгийг санд төлүүлж гэрээний биелэлтээ ханган ажиллаж байна.



**Шүүхэд шилжүүлсэн** – 1 ААНБ-ын 1,1 тэрбум төгрөгийн авлагад Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу арга хэмжээ авч алданги тооцон шүүхийн байгууллагад шийдвэрлүүлэхээр материалыг шилжүүлсэн.



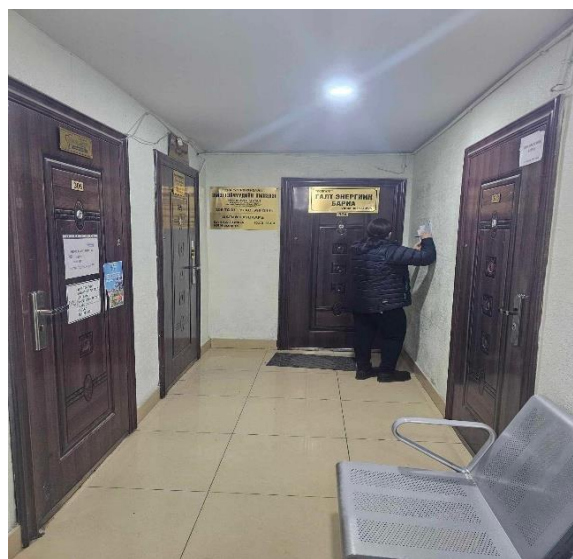
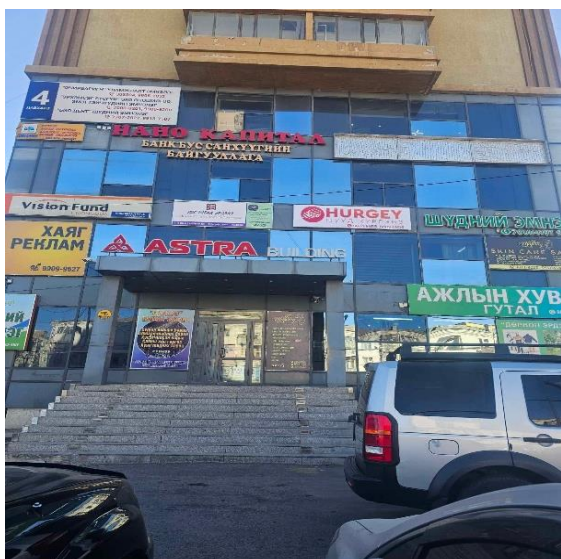
**Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн** – 3 ААНБ-ын 5,2 тэрбум төгрөгийг шилжүүлсэн бөгөөд 1 ААНБ-ын 304,6 сая төгрөгийг барагдуулсан.

Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Шимтгэл хураалтын удирдлага, арга зүйн газрын дарга Б.Батсүхээр ахлуулсан ажлын хэсэг 2025 оны 03 дугаар сарын 17-18-ны өдрүүдэд газрын Хамралт, орлогын хэлтсийн хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, өр, авлага хариуцсан мэргэжилтнүүдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, 100 сая төгрөгөөс дээш нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудтай уулзалт зохион байгуулж, гэрээ байгуулан ажилласан. Энэ ажлын үр дүнд тус газрын 7323.9 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 27 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж, өр барагдуулах гэрээ байгуулан хамтарч ажилласан.



**- Даатгуулагчдыг дэмжих ажлын чиглэлээр**

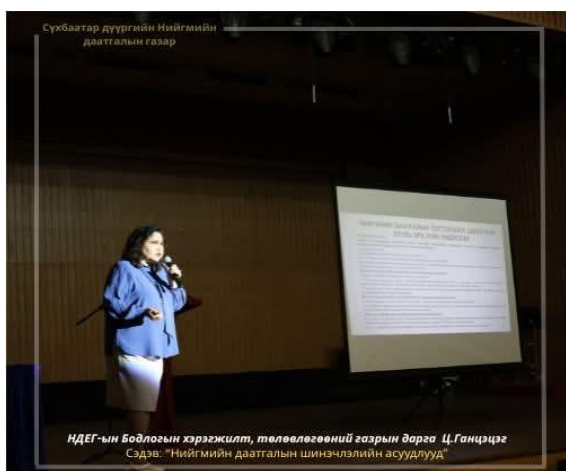
Хамралт орлогын хэлтэс нь нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлээгүй аж ахуйн нэгжийг илрүүлэх, шинээр аж ахуй нэгж бүртгэж хамруулах ажлын төлөвлөгөө гарган тус дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй барилга, оффисоор хуваарь гарган ажлын 2 өдрүүдэд ажилтан, албан хаагч, байцаагчид биечлэн явж газрын цахим хуудсанд нэгдэж нийгмийн даатгалтай холбоотой мэдээ мэдээлэл авах, нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулснаар 98 аж ахуйн нэгж, 552 албан журмын даатгуулагч шинээр хамруулан ажилласан үр дүнтэй байна.





Тус газар нь даатгуулагчийг дэмжих ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, хэрэгжилтийг хангах, хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлийг танилцуулах мөн зөвлөгөө мэдээ мэдээллийг өгөх зорилгоор ажил олгогчийн зөвлөгөөнийг 2025 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдөр зохион байгууллаа. Тус зөвлөгөөнд “Нийгмийн даатгалын шинэчлэл” сэдвээр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөгөөний газрын дарга Ц.Ганцэцэг, “Нийгмийн даатгалын шимтгэл, даатгуулагчийн төрөл”-ийг сэдвийн хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг нар танилцуулга, мэдээлэл бэлтгэн хүргэсэн. Зөвлөгөөнд аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага, хүний нөөцийн мэргэжилтэн болон нягтлан бодогчид оролцсон ба дээрх сэдвийн хүрээнд асуусан асуултад хариулж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаа.

Мөн Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ нэр төртэй биелүүлэн даатгуулагч, ажилтнуудын нийгмийн баталгааг ханган, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэхэд үнэтэй хувь нэмэр оруулсан нийгмийн хариуцлагыг нь үнэлж “Шилдэг ажил олгогч”-оор 9 аж ахуй нэгжийг өргөмжлөв.





Нэрэмжит жилийн хүрээнд тус газраас Төр хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг идэвхжүүлэх хүрээнд “Бие биеэ дэмжье” аяныг 2025 оны 05-12 дугаар сарыг дуусталх хугацаанд хийхээр зохион байгуулж тус газарт бүртгэлтэй ажил олгогчдын үйл ажиллагааг дэмжин, олон нийтэд сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд өөрийн 22 000 дагагчтай цахим хаягаар дамжуулан тү гээн ажиллаж байгаа бөгөөд энэ ажлын хүрээнд бид “Цайдам трейд” ХХК-ийн бурамхан брэндийг онцолж ажилласан.

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН  
ГАЗАРBURAMHAN

## ★ БИЕ БИЕНЭЭ ДЭМЖЬЕ ★

Энэ удаагийн аж ахуйн нэгжээр “ЦАЙДАМ ТРЕЙД” ХХК-г онцолж байна. Тус аж ахуй нэгж нь 2017 оноос “БУРАМХАН” брэндийг үйлдвэрлэж одоог хүртэл идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа нийгмийн хариуцлагатай үндэсний үйлдвэрлэгч байгууллагуудын нэг юм. Бурамхан брэнд нь 100% гараар урласан, байгалийн гаралтай жимсний охь агуулсан 30 гаруй нэр төрлийн хатуу чихрийг Улаанбаатар хот болон орон нутгийн 3000 орчим цэгээр нийлүүлж байна.

Нийгмийн даатгал Бурамхан брэндийг сонгож байна.



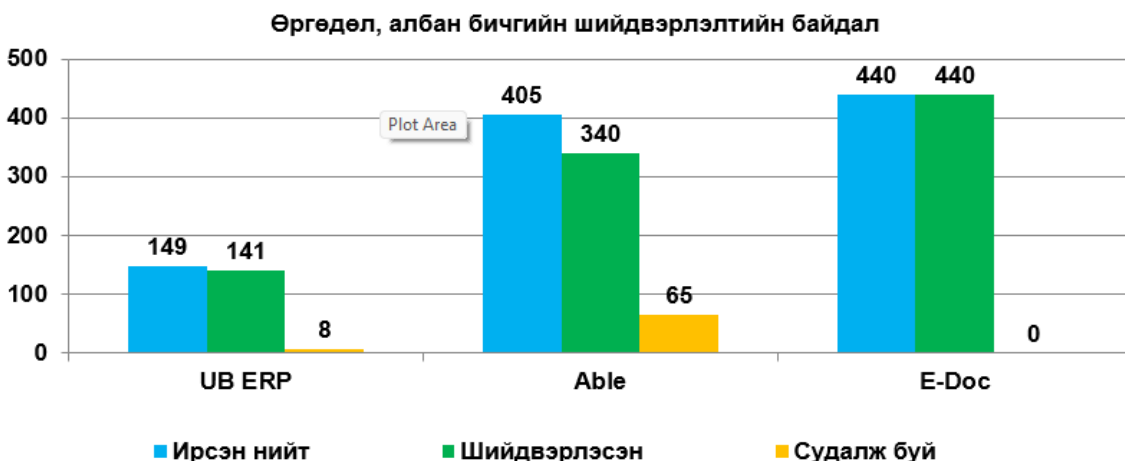
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ЦАХИМ АРХИВЫН ТАЛААР

**Өргөдөл гомдлын  
шийдвэрлэлт**

Тус газарт иргэд, даатгуулагч, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг “Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай” хуулийн дагуу хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэх тал дээр анхааран ажиллаж байна. газрын дөрвөн

хэлтэс болон тасгийн холбогдох ажилтан, албан хаагчдад хуваарилан түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд UB ERP программд бүртгэлтэй нийт 149 өргөдөл ирүүлснээс 141 өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, 8 өргөдлийг хариу өгөхөөр судалж, харин Able программаар нийт 405 албан бичиг хүлээн авч, 340 албан бичгийг бусад байгууллагад хүргүүлж, илгээж, программд холбогдоогүй төрийн байгууллагуудад /прокурор, шүүхийн шийдвэр биелүүлэх байгууллага, цагдаагийн хэлтэс гэх мэт/ цаас болон шуудангаар хүргүүлэн ажилласан. Харин E-doc программд бүртгэлтэй 440 албан бичгээс цаасан болон шуудан, программаар илгээж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан.

Тайлант хугацаанд ирүүлсэн бичиг, өргөдөл, хүсэлтүүдийн шийдвэрлэлтийн байдал



Мөн тус газраас иргэн, даатгуулагч, ажил олгогчид нийгмийн даатгалтай холбогдох асуудлаар утсаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, утсаар гаргасан иргэдийн өргөдөл, гомдолд тухай бүр шуурхай хариу өгөхөөр ажиллаж байгаа бөгөөд “CallPro” холболтын тусламжтайгаар тухайн ажлыг зохион байгуулж байна.

Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид утсаар мэдээлэл өгөхдөө тэдгээрийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэн, хувийн мэдээллийн нууцлалыг хангаж, шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчилгээг сайжруулах, дуудлага алдалтыг багасгах, дуудлага хүлээн авч буй ажилтан, албан хаагчдын үүргийг хариуцлагажуулах зорилгоор “Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид утсаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх журам”-

ыг боловсруулан газрын даргын 2024 оны А/36 дугаар тушаалаар батлан ажилтан, албан хаагчид дотооддоо мөрдлөг болгон ажиллаж эхэлснээр тухайн газрын “CallPro” үйлчилгээний дуудлагын мэдээгээр сайжирсан үзүүлэлттэй байна.



**Цахим архивын үйл  
ажиллагааны  
талаар**

Тус газар нь тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын шат дараалсан арга хэмжээг авч байгаа бөгөөд баримтуудыг сканердаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, чип суулгах зэрэг ажлуудыг хийж эхэлсэн. Сүхбаатар дүүргийн нийт 20 хорооны 1-7 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн материалыг сканердаж, бүрэн дуусгасан бөгөөд 24360 тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чипжүүлээд байна. 2025 оны III-IV улиралд үлдсэн 8-20 дугаар хороодын хувийн хэргийг сканердаж дуусгах зорилт тавин ажиллаж байна.





## **ЗУРГАА. ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТ ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ШАЛГАЛТ ХИЙХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА**

Тус газрын хяналт, шалгалтын байцаагчид 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын нийгмийн даатгалын багц хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэн ба шалгалтаар илэрсэн зөрчил, төлбөр, зөвлөмжийг тухай бүр өгч ажилласан. Үүнд:

1. Тайлант хугацаанд нийт 124 ажил олгогчийн 465 даатгуулагчийг хамруулан, Улсын байцаагчийн актаар 67 ажил олгогчид 851,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 157,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 77,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 234,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг 100% хувь барагдуулсан.

2. Газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн баталсан “Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах” №01 удирдамжийн дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн цахим чеклэгдсэн нийт 24772 хувийн хэргийг тоолж олголтыг хянан ажиллаж байна.

3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн баталсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамж”, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 01/133 тоот албан тоотод тусгагдсан 45 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 20 байгууллагыг шалгаж 67 даатгуулагчтай холбоотой Улсын байцаагчийн 6 актаар 308.6 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 61.3 сая төгрөгийн шимтгэл 30.5 сая төгрөгийн алданги нийт 91.8 сая төгрөгийг ногдуулж 100% төлүүлсэн. Мөн зөрчилгүй 14 аж ахуй нэгжид улсын байцаагчийн зөвлөмж өгсөн. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 6 аж ахуй нэгжийг 12,0 сая төгрөгөөр торгож торгуулийг бүрэн төлүүлээд байна.

Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн төлбөр зөрчил 2025 оны байдлаар:

- Тэтгэмжийн даатгалын санд 13 даатгуулагчийн 17,4 сая төгрөгийн төлбөрөөс 17,4 сая төгрөгийг төлүүлсэн. Тэтгэврийн даатгалын санд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 3 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 42,5 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 26,8 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж ажиллаж 104 иргэнтэй холбоотой 349,7 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн эхний үлдэгдэл дээр 42,5 сая төгрөгийн зөрчлийг нэмж илрүүлэн, 2025 оны 06 дугаар сарын 15-ны байдлаар 72,9 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулж, барагдаагүй төлбөр 319,3 сая төгрөгийн зөрчлийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлж, мөн хуулийн дагуу 50 хувь хүртэлх хэмжээгээр суутган төлүүлж ажиллаж байна.
- 2024 оны ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сикос программ дахь мэдээллээс шалгаж зөрүүтэй 2489 даатгуулагчийн авсан ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголт, хуваарь, нэхэмжлэх үүссэн, олгосон тэтгэмжийг шалгаж 78 даатгуулагчтай холбоотой 81,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж барагдуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна.

## ДОЛОО. МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР

### - *Мэдээллийн технологийн ажлын хүрээнд*

Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг тухай бүр шалган, нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системийн нэвтрэлттэй холбоотой программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог байцаагч, нэгж болгоноор үүсгэн шинэ системд ажиллах боломжийг бүрдүүлэн, программ хангамж ашиглалт, аюулгүй байдлыг хангаж байцаагч, нэгж болгонд нууц үг, нэвтрэх нэр үүсгэсэн.

Шинэ системийн сургалтад тухай бүр хамрагдан нийгмийн даатгалын байгууллагын Мэдээлэл технологийн ажилтнуудын цахим мэдээлэл солилцох хуудсаар бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.

### - *Сургалт, сурталчилгааны ажлын чиглэлээр*

Тус газар нь нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд “Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах” жилийн хүрээнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд таниулах, сурталчлах, мөн байгууллагын хүний нөөцийг чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтан, албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх зорилгоор ажлын хүрээнд газрын даргын баталсан 2025 онд хийж хэрэгжүүлэх сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөөнд гадагшаа болон дотогшоо чиглэсэн сургалтуудыг тус тус зохион байгуулж дараах онцлох сургалтыг хийсэн байна. Үүнд:

#### **Гадагшаа чиглэсэн сургалтын хүрээнд**

1. Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй жижиг, дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн хэрэгцээнд тулгуурлан татвар, нийгмийн даатгал, компаний тухай хуулийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тогтвортой бизнес, ажлын байрыг бий болгох, бараа бүтээгдэхүүний зах зээлийг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор “Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв”-өөс 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр зохион байгуулсан арга хэмжээнд тус газрын албан хаагч мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.

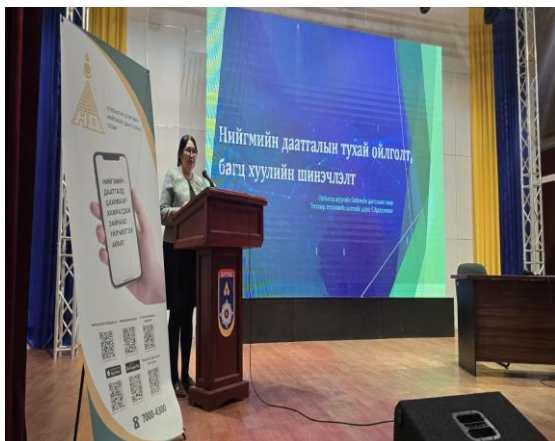


2. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газартай хамтран дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа их дээд сургуулиудын төгсөх ангийн оюутан суралцагсдын судалгааг гаргаж хүргүүлэн хуваарийн дагуу ШУТИС, АШИУС, Урлах эрдэм дээд сургуулиудад сайн дурын даатгалд хамрагдахын ач холбогдлын талаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр мэдээлэл өгч ажилласан.





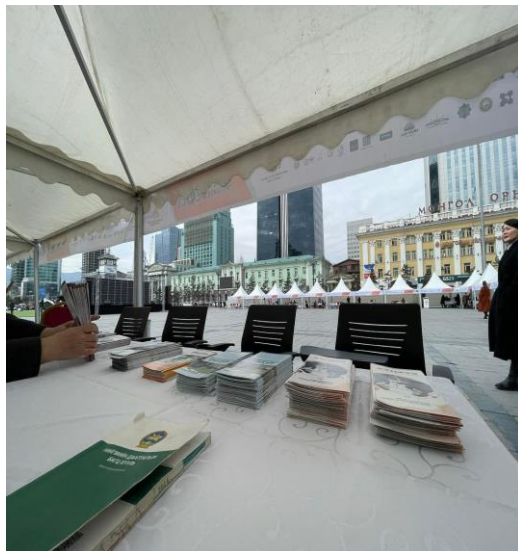
3. Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн санхүү, нягтлан бодогч нарт нийт 50 гаруй албан хаагчдад 2025 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн тухай ойлголт, сургалт мэдээллийг тус газрын Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг мэдээлэл өгч ажилласан байна.



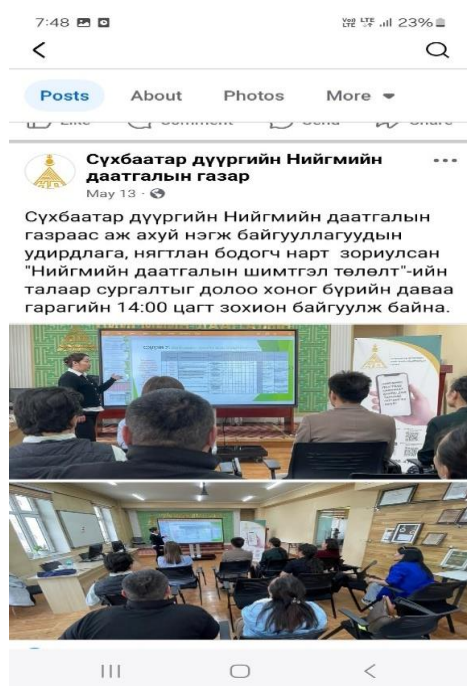
4. Сүхбаатар дүүргийн прокурорын газар, Сүхбаатар дүүргийн Цагдаагийн газар, Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар хамтран зохион байгуулсан “Хорих ангис суллагдсан, ялаас чөлөөлөгдсөн хүний нийгэм, эдийн засаг, соёлын эрхийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд тус газрын улсын байцаагчид “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн тухай ойлголт” сэдвийн хүрээнд танилцуулга бэлтгэн оролцсон.



5. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газартай хамтран "Хуульчдын Про Боно өдөрлөг"-т 2025 оны 05 дугаар сарын 1-ний өдөр оролцон Нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.



6. Нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд тус газраас нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгэсэн 40-50 аж ахуй нэгжийг 7 хоног бүрийн даваа гаригт хурлын танхимдаа цуглуулж уулзалт зохион байгуулж, нийгмийн даатгалын мэдээ мэдээллийг хуулийн хүрээнд сурталчлан, шимтгэлийн өр авлагыг хуримтлуулснаас даатгуулагчид үүсэх эрсдэл, хуулийн талаарх ойлголтыг өгч, хуулийн хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлөхийг анхааруулж, мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.





7. Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран дүүргийн 20 хороодод ажилтан, албан хаагчид нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгөх, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, нийгмийн даатгалын ойлголтыг иргэдэд хүргэх зорилгоор ажилтан, албан хаагчид хуваарь гарган хороодын иргэдэд мэдээлэл зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна.



8. Тайлант хугацаанд тус газрын 22 000 дагагчтай “Цахим хуудсанд” иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид нийгмийн даатгалын багц хуулийн хүрээнд “Таны хуулийн мэдлэг”-т гэх пост хэлбэрээр байршуулж ажилласан.

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Та тэтгэвэр, тэтгэмжээ өөрсдөө тооцоолж үзэх боломжтой

Захираа, хяналтын хэлтсийн Хяналт, шалгалтын байцаагч  
Ц.Мөнхцэнгэ

ndaatgal.vercel.app

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

САЙН ДУРЫН ДААТГУУЛАГЧ

- Тэтгэврийн даатгал 11.5 %
- Тэтгэмжийн даатгал 1%
- УОМШБ-ий даатгал 1%

7000-4300

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН  
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Н.ГЭРЭЛЭЭ

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ  
Төлөөтний Төлөв

- ИЛГЭЭСЭН - Ажил олгогч шимтгэлийн тайланг Нийгмийн даатгалын байгууллагад илгээсэн.
- ШАЛГАСАН - Нийгмийн даатгалын байцаагч тайланг шалгах хүлээн авсан.
- ТӨЛӨӨГҮЙ - Ажил олгогч тухайн сарын шимтгэлийг төлөөгүй эсвэл дутуу төлсөн.
- ТӨЛСӨН - Ажил олгогч тухайн сарын шимтгэлийг төлсөн.

www.ndaatgal.mn  
www.suhbaatar-duureg.ndaatgal.mn

7000-4300

ХАМРААЛ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН  
ОРОЛГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ Ц.ХУЛАН

СУХБААТАР ДҮҮРГ  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

20 ДУГААР ЗҮЙЛ: НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН  
ШИМТГЭЛ ТӨЛӨГЧИЙН БҮРТГЭЛ

20.1. Ажил олгогч улсын бүртгэлийн байгууллагаас гэрчилгээ авснаас хойш ажлын 14 өдрийн дотор харьяалагдах нийгмийн даатгалын байгууллагад нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлнэ

7000-4300  
www.suhbaatar-duureg.ndaatgal.mn

ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН  
ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ  
Ж.ХҮРЭЛЧУЛУУН

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

ӨНДӨР НАСНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГООЛГОХОД  
БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧИГ

- Тэтгэвэр тогтоолохыг хүссэн өргөдөл;
- Ажилд томилсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн тухай тушаал, шийдвэр;
- 1995 оноос өмнө ажилласан хугацааг нотлох зөвлөмжийн дүгнэлт, орлогын лавлагаа, ажилласан хугацааг сэрэн тогтоосон тухай шүүхийн шийдвэр;
- Цэргийн батал, эсхүл тусгай орлогын лавлагаа;
- Тэтгэвэр тогтоолох цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын лавлагаа (1995 оноос өмнөх хугацааны);
- Илгээжээдсэн төлөвлөгчийн иргэний үнэмлэх, илгээмжлэл;
- Хуулийн төрлийг гэрчилгээ;
- Урсгийн өсөг, өсөг нэр, реластр, ажил олгогчийн нэр, өмчийн хэлбэр өөрчлөгдсөн лавлагаа.

www.ndaatgal.mn  
www.suhbaatar-duureg.ndaatgal.mn

7000-4300

ХАМРААЛ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН  
ОРОЛГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ А.ЗОЛЖАРГАЛ

СУХБААТАР ДҮҮРГ  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

ЦАХИМ  
ҮЙЛЧИЛГЭЭ

E-MONGOLIA- ХҮРДАН ЦЭГ

- Лавлагаа тодорхойлолт 98 төрөл
- Нэг шатлалт үйлчилгээ 56 төрөл
- Олон шатлалт үйлчилгээ 313 төрөл

ФЭЙСБУК- ЧАТ  
2025.01.01-2025.02.16

Зөвлөгөө өгсөн хүний тоо 1360

Шийдвэрлэсэн 1088  
Хариуцсан байцаагчтай холбосон 272

7000-4300

СУХБААТАР ДҮҮРГ  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН  
ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ Э.ЦОГТ



СУХБААТАР ДҮҮРЭГ  
Нийгмийн даатгалын газар

6 дугаар зүйл.Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж авах эрх

6.1.Тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийг нийтдээ 12 сар ба түүнээс дээш хугацаанд үүнээс жирэмсний амралт авахын өмнөх сүүлийн 6 сар тасралтгүй шимтгэл төлсөн дараах даатгуулагч эх жирэмсний болон амаржсны тэтгэмж авах эрхтэй;

6.1.1. хүүхдээ 196-аас доошгүй хоног тээж төрүүлсэн эх;

6.1.2.хүүхдээ 196 хоног хүртэл тээгээгүй боловч амьдрах чадвартай хүүхэд төрүүлсэн эх;

6.1.3.хүүхдээ 196-аас доошгүй хоног тээж дутуу төрүүлсэн буюу Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 32.1-д заасан үндэслэлээр үр хөндүүлсэн даатгуулагч эх;

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЭЭРДЭНЭЧИМЭГ

7000-4300

СУХБААТАР ДҮҮРЭГ  
Нийгмийн даатгалын газар

3 дугаар зүйл.Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин

3.2.Даатгуулагч хөдөлмөрлөх үүргээ гүйцэтгэх явцад гэмт хэрэг үйлдсэн, эсхүл санаатайгаар өөрийн биед гэмтэл учруулсан нь нотлогдсон тохиолдолд энэ хуульд заасан тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр олгохгүй.

3.3.Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх, тогтоохтой холбогдсон харилцааг Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулиар зохицуулна.

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ М.ОТГОНБАЯАР

7000-4300

СУХБААТАР ДҮҮРЭГ  
Нийгмийн даатгалын газар

26 ДУГААР ЗҮЙЛ.ИЛҮҮ ТӨЛСӨН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙГ БУЦААН ОЛГОХ

26.1.Нийгмийн даатгалын байгууллага илүү төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг доор дурдсанаар буцаан олгоно:

26.1.3.даатгуулагч хоёр ба түүнээс дээш байгууллагад хөдөлмөр эрхэлж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын нийт дүн нь энэ хуулийн 19.4-т заасан дээд хэмжээнээс хэтэрсэн бол уг хэтэрсэн хэсэгт ногдох илүү төлсөн шимтгэлийг түүний хүсэлтэд үндэслэн дараа жилийн хоёрдугаар улиралд,

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ОТГОНБА

7000-4300

СУХБААТАР ДҮҮРЭГ  
Нийгмийн даатгалын газар

10 ДҮГЭЭР ЗҮЙЛ.ТЭХЭЭГЧЭЭ АЛДСАНЫ ТЭТГЭВРИЙН ХЭМЖЭЭ

Цэргийн алба хаагч /байлдагч, түрүүчээс бусад/ энэ хуулийн 10 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасан шалтгаанаар нас барсан бол түүний авч байсан сарын дундаж цалин хөлснөөс дор дурдсан хувиар бодож тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтооно.

- ✓ хөдөлмөрийн чадваргүй 3, түүнээс дээш хүнтэй бол 100 хувь
- ✓ хөдөлмөрийн чадваргүй 2 хүнтэй бол 75 хувь
- ✓ хөдөлмөрийн чадваргүй 1 хүнтэй бол 50 хувь

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ А.САРУУТАУЯА

7000-4300

СУХБААТАР ДҮҮРЭГ  
Нийгмийн даатгалын газар

4 дүгээр зүйл.Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хэмжээ

4.1.Даатгуулагчид олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг түүний шимтгэл төлсөн хугацааг харгалзан хөдөлмөрийн чадвар алдахын өмнөх шимтгэл төлсөн сүүлийн дараалсан 3 сарын цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын дунджаас дараах хувь хэмжээгээр тооцно:

| Тэтгэмжийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаа /сараар/ | Тэтгэмж бодох хэмжээ /хувиар |
|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3-56                                                 | 50                           |
| 60-119                                               | 55                           |
| 120-179                                              | 60                           |
| 180 ба түүнээс дээш                                  | 75                           |

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН, ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.БАТЧИМЭГ

7000-4300

СУХБААТАР ДҮҮРЭГ  
Нийгмийн даатгалын газар

21 ДҮГЭЭР ЗҮЙЛ.

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТ

21.1.Ажил олгогч даатгуулагчийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийг сар бүр тооцон суутгаж, ажил олгогчийн цалин хөлсний сан, түүнтэй адилтгах орлогоос тооцсон шимтгэлийн хамт тухайн сард багтаан нийгмийн даатгалын санд төлнө.

Хамралт орлогын хэлтсийн Өр авлага хариуцсан Улсын байцаагч У.НАРАНБЕААТАР

7000-4300

### **Ажилтан, албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтын талаар**

Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчийн ёс зүй, хууль тогтоомжийг мөрдөж нээлттэй, ил тод, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, байгууллагын соёлыг сайжруулахад санал, санаачилга гаргах, Нийгмийн даатгалын аливаа мэдээлэл, судалгааг, давхардуулахгүй байхад анхаарч, бүх шатанд манлайлал үзүүлж ажиллахыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга уриалсан бөгөөд энэ хүрээнд дээд газраас зохион байгуулсан сургалтуудад удирдлага, холбогдох ажилтан албан хаагчид тухай бүр хамрагдаж байна. Тайлант хугацаанд тус газрын ажилтанд албан хаагчид дараах сургалтуудад хамрагдсан.

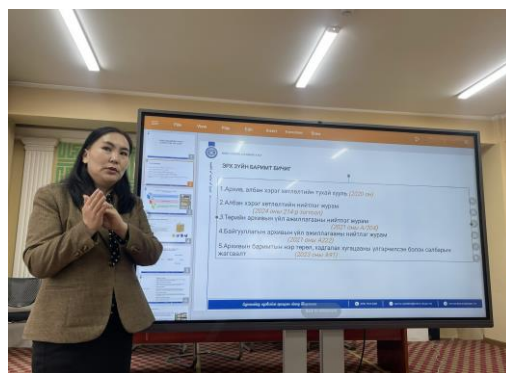
1. Газрын дарга Б.Энхтөр 2025 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр “Компанийн засаглал” сэдэвт сургалтад хамрагдан сертификатаа гардаж авсан ба сургалтаар компанийн засаглал ба бүтэц, сайн засаглал, удирдлагын арга барил, харилцаа хандлагын талаар ойлголттой болсон. Мөн “Хувь хүний хөгжил, манлайлал” сэдэвт сургалтад хамрагдаж сургалтаар хүний хүний хөгжлийн шинэ сонгодог онол, ёс зүй хандлага, манлайлал, багийн ажиллагаа, цаг ашиглалт ба төлөвлөлтийн талаар ойлголттой болсон.



2. Монгол хэлний тухай хуульд зааснаар албан бичгийг үндэсний болон кирилл бичгээр стандартын дагуу хөтлөн явуулах хөтөлбөрийг үе шаттай хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Энэ хүрээнд тус газрын ажилтан албан хаагчдыг анхан болон түвшин ахиулах нийт 30 ажилтан, албан хаагчдыг албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор 3 сарын хугацаатай долоо хоногт 2 удаа хоёр цагийн сургалт авч байгаа бөгөөд энэхүү сургалт хөтөлбөрийн дагуу 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр дуусгавар болно.

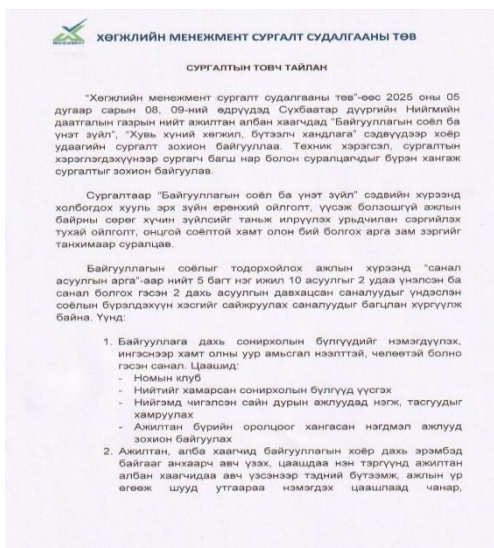


3. Нийслэлийн Архивын газрын сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Наранцацрал нь "Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хувийн хэрэг хөтлөлт, шинэчлэн баталсан журам"-ын талаар газрын нийт ажилтан, албан хаагчдад 2 цагийн сургалт зохион байгуулж, сургалтаар хууль тогтоомжид тусгагдсан архивын болон баримт бичгийн стандарт, төрийн албан хэргийн хөтлөлтийн талаар ойлголтыг авч, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.



4. “Хөгжлийн менежмент сургалт, судалгааны төв”-өөс газрын нийт ажилтан албан хаагчдад “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл”, “Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага” сэдвийн хүрээнд 2 өдрийн сургалтыг нийт ажилтан, албан хаагчдад орсон бөгөөд сургалтаар ажилтан албан хаагчид байгууллагын соёл ба үнэт зүйлийн хүрээнд хууль эрх зүйн ойлголт, үүсэж болзошгүй ажлын байрны сөрөг хүчин зүйлсийг таньж илрүүлэх урьдчилан сэргийлэх тухай ойлголт, онцгой

соёлтой хамт олон бий болгох арга зам зэргийг суралцаж, сургалттай холбоотой тайлан, дүгнэлтийг авсан болно.



5. Тус газрын ажилтан албан, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлоос ангид байх зорилгоор Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулуун “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдвийн хүрээнд сургалтыг зохион байгуулан тохиолдож болох авлигын эрсдэл, түүний хор уршиг, түүнээс хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар ойлголтыг авч ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан.



6. Мөн төрийн албан хаагчийг ажиллах орчин нөхцөл, тасралтгүй суралцах, мэдлэг ур чадвараа сайжруулахаар цагийн уян хатан нөхцөлөөр 2 жилийн хугацаанд магистрантаар суралцан Рояль Олон улсын Их сургуульд тус газрын 22 албан хаагчид хамрагдан “Төрийн удирдлага”-ын магистрын зэргээ амжилттай хамгаалж төгссөн.

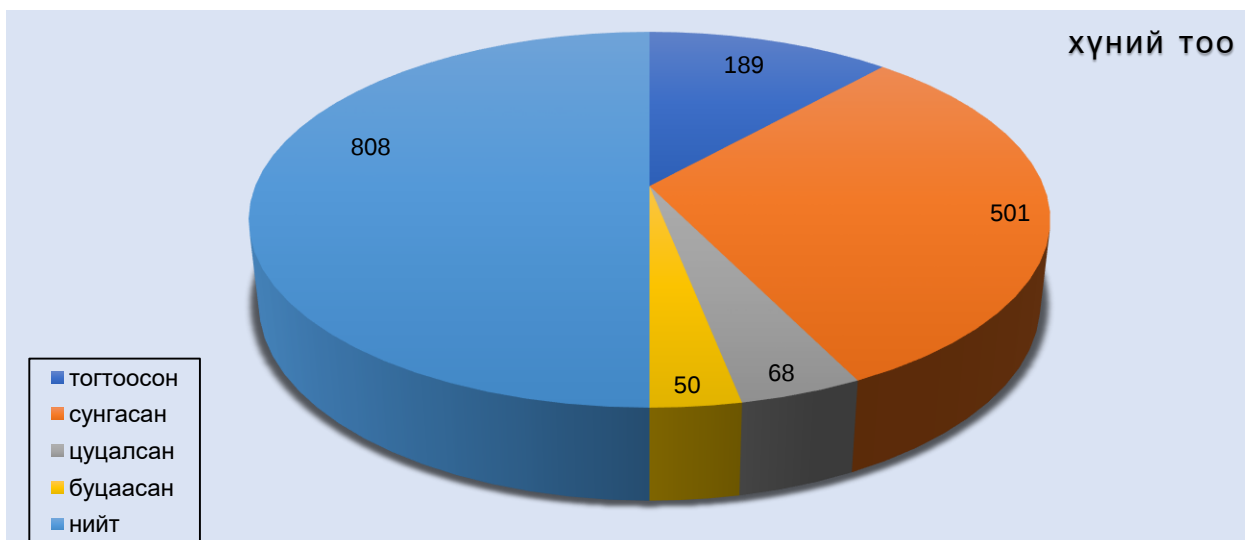


Тус газрын удирдах түвшний албан хаагчид манлайлал, ур чадварыг сайжруулах зорилгоор Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлд заасны дагуу мэргэшүүлэх багц сургалтад Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн ангилалд газрын дарга Б.Энхтөр, мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад Хамралт, орлогын хэлтсийн дарга Б.Солонго, Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн дарга Ж.Дуламдорж нар тус тус хамрагдаж төгссөн болно.



**НАЙМ. ЭМНЭЛЭГ, ХӨДӨЛМӨРИЙН МАГАДЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР****- Зохион байгуулалтын чиглэлээр**

Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/38 тоот тушаалаар 10 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр шинэчлэн батлагдаж, тайлант оны эхний өдрөөс эхлэн иргэдийг байлцуулахгүйгээр 100% бичиг баримтад тулгуурлан нийт 45 удаа хуралдаж, 189 хүний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шинээр тогтоож, 501 хүний хувь, хугацааг сунгаж, биеийн байдал сайжирсан, хяналтын хугацаа дууссан, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох зэрэг шалтгаанаар 68 хүний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг цуцалсан байна. Баримт бичгийн шаардлага гүйцэт хангаагүй, эмчийн хяналтын хугацаа болоогүй зэрэг шалтгаанаар 50 иргэний асуудлыг шийдвэрлэхээс түр татгалзаж, буцаасан ба дор дурдсан графикт харуулав.



Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу Нийслэлийн Баянгол, Баянзүрх, Сонгинохайрхан, Сүхбаатар, Хан-Уул, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлүүдийн эмч гишүүд, нарийн бичгийн дарга нарыг оролцуулж, 2025 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн 15.00-18.30 цагийн хооронд Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хурлын танхимд ижил мэргэжилтний үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулав. Ижил мэргэжилтний үзлэгт дүүрэг бүрээс ЭММЗ-ийн төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн 3 эмч, нарийн бичгийн дарга, магадлагч эмч, нийт 5 гишүүн оролцож, дүүргүүдээс бэлтгэсэн 28 ш картын бичилт, шинжилгээний бүрдэл, хяналтын явц, ЭММЗ-ийн хуралд бэлтгэсэн дүгнэлт, оношны үндэслэлтэй танилцаж, иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтооход баримтлах гарын авлагын шалгуурын дагуу үнэлгээ хийж, дүгнэлтийн дэлгэрэнгүй

танилцуулга хийж, харилцан санал солилцов. Нэгтгэсэн саналыг НДЕГ-ын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлд хүргүүлэв.





**- Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр**

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн чиглэлийн дагуу МУ-ын Засгийн газрын 2023 оны 448 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэм”-ийн талаар Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн болон өрхийн эмч нарт мэдээлэл өгөх сургалтыг 02 дугаар сарын 20-21-ний өдрүүдэд зохион байгуулж, дүүргийн Эрүүл мэндийн төв, Сэлбэ нэгдсэн эмнэлгийн эмнэлгийн хуудас бичих эрх бүхий эмч, дүн бүртгэлийн мэргэжилтнүүд 45 хүнийг оролцуулав.



## ЕС. БУСАД АЖЛЫН ХҮРЭЭНД

1. Тус газар нь иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлж ажиллахаас гадна ажлын байрны эмх цэгц, иргэд даатгуулагчдад тав тух, таатай орчин бүрдүүлэх, ажлын байрны стандартыг чанд баримтлан, үйлчилгээний чанар, хүртээмж ил тод байдлыг сайжруулж, шуурхай, илүү нээлттэй болгохыг эрхэм зорилго болгон Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2015 Олон Улсын стандартыг амжилттай нэвтрүүлж Сүхбаатар дүүрэгтээ энэхүү стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжүүлсэн хоёрдох төрийн байгууллага болж сертификатаа 2024 онд гардан авч 2025 онд баталгаажуулалтыг ханган ажиллаж байна.



2. Нийгмийн даатгалын байгууллагад “Төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн тогтолцооны үнэлгээ, Азийн загвар байгууллага төлөвшүүлэх төсөл”-ийн хүрээнд үйл ажиллагааны чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх, Олон Улсын түвшинд жишиг болохуйц загвар байгууллагыг буй болгох зорилтын хүрээнд тус газар сонгогдсон бөгөөд энэ ажлын хүрээнд газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/09 дүгээр 10 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулагдан Монголын бүтээмжийн төвийн сургалтад хамрагдан 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр 135 хуудас бүхий “Нотолгоонд суурилсан үнэлгээний хуудас” маягтын дагуу “Монголын Бүтээмжийн төв”-д хүргүүлээд байна.

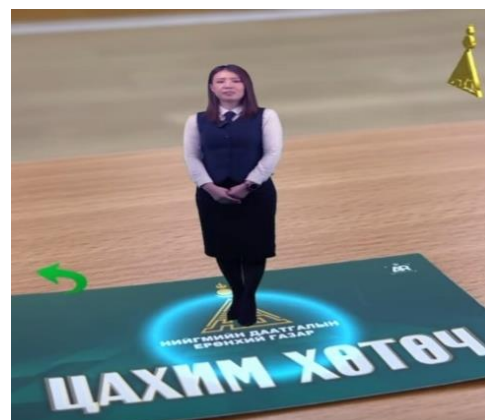


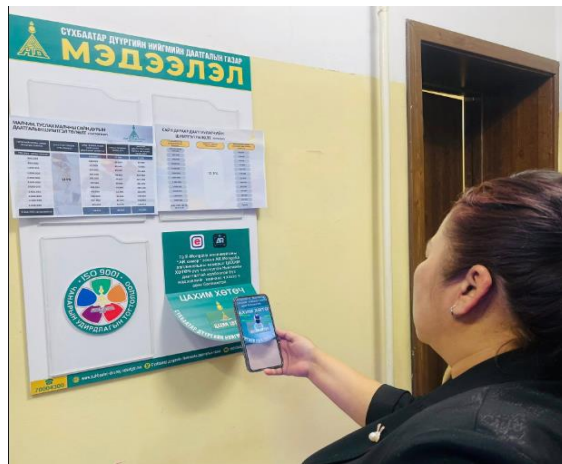
## ҮЕ ШАТ 1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨГӨЛДӨРШЛИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ

Төгөлдөршлийн тогтолцоог төлөвлөх 4 алхам:



3. Нийгмийн даатгалын “Цахим хөтөч”-ийг тус газрын санаачилгаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэмжлэгтэйгээр AR технологи хөгжүүлэгч АРГУН компаниар хийлгэснээр нийгмийн даатгалын байгууллагуудаар үйлчлүүлж буй ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид “Цахим хөтөч”-өөс мэдээлэл авах боломжтой болсон бөгөөд тухайн ажлыг иргэдэд хүргэх зорилгоор Сүхбаатар дүүргийн 11, 15, 16, 17, 18 дугаар хороогоор үйлчлүүлж буй иргэдэд мэдээллийн самбарт байршуулж ажилласан.





4. Тус газар нь 2024 онд “Стрессгүй хамт олон” уриатайгаар ажилтан, албан хаагчдын ая тухтай, тайван орчинд ажиллах зорилгоор амралтын өрөөг тохижуулсан. Тайлант хугацаанд бид төрийн байгууллагын албан хаагчдын цагийн менежмент, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, тав тухтай аз жаргалтайгаар ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор тус газрын цайны газрын өрөөг тохижуулах ажлыг эхлүүлсэн. Энэхүү тохижуулалт нь ажилчдын ажлын завсарлагаа зөв ашиглах, стресс тайлах, хамт олонтойгоо харилцан ойлголцох уур амьсгалыг бүрдүүлж байна.



### Амралт, чөлөөт цаг

Газрын ажилтан, албан хаагчид нийгмийн даатгалын салбарын үйл ажиллагаа, үйлчилгээг иргэд, даатгуулагч, аж ахуйн нэгжүүдэд үзүүлэхээс гадна нэгэн баг болж хамт олноороо Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон тус дүүргийн Тамгын газраас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд амжилттай оролцсон. Үүнд:

1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 83 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан 5 төрлийн спорт тэмцээнд амжилттай оролцсон.



2. Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит төрийн албан хаагчдын спортын таван төрөлт тэмцээн зохион байгуулагдсан бөгөөд тус тэмцээнд манай газрын хамт олон амжилттай оролцож Хөгжөөнт буухиа алтан медаль, Волейболын төрөлд эмэгтэй баг алтан медаль, шатрын төрөлд хүрэл медаль хүртэж “ШИЛЖИН ЯВАХ ЦОМЫН ЭЗЭД” боллоо.



3. “Олон Улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-т зориулан Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас “Хүүхдийн ертөнц” баярын арга хэмжээг 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдөр Бэлх захын гадна талбайд зохион байгуулсан арга хэмжээнд тус газрын ажилтан, албан хаагчдаас цуглуулсан гарын бэлгийг хүрэлцэн ирсэн хүүхэд, багачууддаа сугалаа хэлбэрээр бэлэг олгож баярлуулав. Нийт 900 хүүхдэд гарын бэлэг, 100 хүүхдэд сугалаагаар тоглоом бэлэглэлээ.



4. Нийслэлийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн

мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах зорилго бүхий ажилд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын 13-р хорооны нутаг дэвсгэрт нийт 39 албан хаагч 5 хэсэгт хуваагдаж гүйцэтгэсэн бөгөөд 1-р хэсэг 137 айл, 2 дугаар хэсэг нь 65 айл, 3 дугаар хэсэг нь 103, 4 дүгээр хэсэг 148, 5-р хэсэг 104 айл нийт 557 айл өрх, нийт 18 аж ахуйн нэгжүүдээр явж судалгаа авлаа. Судалгаанд 11 айл өрх гэртээ байгаагүй, 8 айл өрх хаягтаа амьдардаггүй гэх шалтгаанаар хамрагдаагүй болно.



Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн “Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай” 4 дүгээр албан даалгаврын дагуу тус газрын нийт 23 ажилтан, албан хаагчид 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн 11<sup>00</sup>-12<sup>30</sup> цаг хүртэл нийт 90 минутын хугацаанд дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас хуваарилсан А-3 газар болох Сэлбийн голын эрэг орчмын нийтийн эзэмшлийн зам талбай, гудамж, явган хүний зам мөн өөрийн байрны 50 метр талбайн ил задгай хог хаягдлыг цэвэрлэн ажилласан болно.





---Оо---

