

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАНГИЙН БИЕЛЭЛТ

2024 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдөр

Улаанбаатар хот

| Д/д                                                  | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Зорилтот түвшин                                                                                                                             | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3     | 4                                                                   | 5                                                                                                                                                    | 6                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8 |
| <b>НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|                                                      | Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |       |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 1.1                                                  | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.                                                                                                                                                                                                                                                   |       | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байна. Үүнд:<br>- ЗГ-ын тогтоол-15<br>- НДҮЗ тогтоол-7<br>- ХНХын сайдын тушаал-10<br>- ХНХС, ЭМС хамтарсан -4<br>- ХНХС, ГХС хамтарсан -1<br>- ХНХС, Сангийн С хамтарсан -1<br>- НДЕГ-ын -2<br>Шинэчилсэн багц хуулийн талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллага, ажилтан албан хаагчдад зориулан төрөлжсөн сургалтуудыг зохион байгуулж байна |   |
| 1.1.2                                                | Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан                               | 2023 онд нийт 2698 хүнийг сайн                                                                                                                       | Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр                                                                                                   | 2024 оны эхний хагас жилд энгийн сайн дурын даатгалд 896, 0-3 насны хүүхдээ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                       | эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.                                                                                                                                                                                                            |  | даатгуулагч (малчин)-ийн тоог 20-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх;                                                                   | дурын даатгалд хамруулав.                                                                              | эрхлэгчдийг 550 ба түүнээс дээш иргэнийг шинээр хамруулж, өмнөх онд хамрагдсан даатгуулагчийн тоог 20 хувь буюу түүнээс дээш хувиар нэмэгдүүлсэн байна. | асарч буй ээж 145, малчин 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх 118 даатгуулагчийг хамруулсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1.1.3                                                                 | Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.                                                                                                                          |  | Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | 2023 онд нийт 772 ажил олгогч, 3031 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.                            | Ажил олгогчийн тоог 858, даатгуулагчийн тоог 3591-ээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.                                                         | НДЕГ-с хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2024 оны "Хамралтыг нэмэгдүүлэх" жил болгон зарласантай холбогдуулан төлөвлөгөө гарган мөн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл"-ийг ААНБайгууллагад сурталчлах, зорилгоор 5 удаагийн сургалтаар 259 ААН байгууллагын 496 ажилтан, албан хаагчдыг хамруулж сургалт зохион байгуулсаны үр дүнд 2024 онд эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 410 ажил олгогч, 1210 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулан ажиллаж байна. |  |
| <b>ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                       | Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах |  |                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2.1.1                                                                 | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар,                                                                                                                                                                      |  | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл                                                                     | Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, | Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.                                                            | Тогтоолын хэрэгжилтийг ханган батлагдсан 281,4 тэрбум төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн 308,0 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 308.0                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                           |                                                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.                                                                                                                                                                      |               |                                                                                           | зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.                                                               |                                                                                              | тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулна гэж тооцон 139,4 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 138,0 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан. ҮОМШӨ даатгалын сангийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдалтын тэтгэмжийн зардал хэтрэх нөхцөл байдал үүссэнийг НДЕГ-т санал хүргүүлэн НДЕГ-ийн даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 21-ний А/80 дугаар тушаалын дагуу сангийн төсвийн хуваарьт тодотгол хийгдсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2.1.2 | Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах. | Шард - лагагч | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,693,6 сая төгрөг зарцуулсан. | Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны 2024 оны төсвийн хуваарьт батлагдсан 1068,8 сая төгрөгнөөс хагас жилийн байдлаар хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 1068,8 сая төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан.<br>Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-ийн дэмжлэгтэйгээр Орон нутгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтээр шийдэгдсэн 45,8 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтын дансанд бүртгэн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулан мэдээллийн санд бүрэн байршуулсан. Дээрх хөрөнгө оруулалтын зардлаас 7,3 сая төгрөгийн зардлыг шууд худалдан авалтын гэрээ байгуулан ажил хүлээлцсэн акт, гэрээ дүгнэсэн актуудын дагуу зардлыг шилжүүлсэн ба 38,5 сая төгрөгийн зардлыг ТБОНӨХБАУХАТ-тай хуулийн дагуу |  |

|       |                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        | харьцуулалтын аргаар нээлттэй тендер зарлан, тендерт шалгаран захиалагчтай гэрээ байгуулсан тохиолдолд зардлыг шилжүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.1.3 | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.                                                                                                                           |  | Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 520,883,372.47 төгрөгөөр буюу 101.1 хувиар биелүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 639,315,558.9 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна. | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 315,657.7 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2.1.4 | ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.                                                                                    |  | ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.                                             | ЭМД-ын сангийн орлого 97,496,092.58 төгрөг төвлөрч 111.9 хувиар биелүүлж ажилласан байна.                                                                                             | ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.                                                                                                              | 2024 оны эхний хагас жилийн Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж сая 57430.25 сая төгрөгийн орлогыг бүрдүүлэн НДЕГ-т төвлөрүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2.1.5 | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. |  | Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.       | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага 67,509,082.22 төгрөгөөр буюу өмнөх оны үлдэгдэлээс 4.6 хувиар /өссөн/ байна.                                                             | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.                                                                       | Оны эхний авлага 67,509.08 сая төгрөг байснаас 1520 ажил олгогчийн 12686.7 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 381 ажил олгогчийн 6413.4 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 346.4 сая төгрөгийн өртэй 15 ажил олгогчид Улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 7850.4 сая төгрөгийн өртэй 242 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 2104.8 сая төгрөгийн өртэй 33 ажил олгогчтой |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                             | авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Мөн 4 байгууллагын 5299.6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлсэн, 40 байгууллагын хаягийг тодруулахаар эрэн сурвалжлах ажиллагаа хийгдэж дараагийн шатны арга хэмжээ авагдаж байгаа болно.                                                                                    |  |
| 2.1.6 | Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах                                                                                                                                     |  | Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.                       | Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн 108,27 сая төгрөгийн тооцоог хийсэн. | Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тухайн жилд даатгуулагчид ногдох шимтгэлийг бүрэн ногдуулж ажиллана.                                           | Сайн дурын даатгуулагчийн өглөгөөс 95 даатгуулагчийн 28,567,687.19 төгрөгийг буцаан олгосон байна. Оны эхний байдлаар 2662 сайн дурын даатгуулагчийн 146.0 сая төгрөгийн өглөгтэй байснаас 108.2 сая төгрөг болгон 85.7 хувиар бууруулсан байна. Сайн дурын даатгуулагчийн өглөгөөс 317 хүний 7,270,1640.41 төгрөгийг буцаан олгосон байна.  |  |
| 2.1.7 | Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах                                                                                                                                                                                 |  | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна. | Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.              | а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах. | Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах зорилт тавин ажиллаж 2023 оны жилийн эцэст бусад авлага 921,8 сая төгрөгнөөс хагас жилийн байдлаар 621,8 сая төгрөгний бусад авлагыг, бусад өглөгийн хувьд 100,9 сая төгрөгийн үлдэгдлийг хагас жилийн байдлаар 25 хувиар бууруулан тайлагнасан. |  |
| 2.1.8 | НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. |  | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.                               |                                                                           | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.                                                                                               | НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалын хэрэгжилтийн ханган төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг тухай бүх НДЕГ-ын төв харилцах дансанд шилжүүлэн ажилласан ба 2024 оны 03 дугаар сарын 15-наас Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу банкууд өдөр бүрийн төвлөрсөн                                               |  |

|        |                                                                                                         |  |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                                                         |  |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | харилцах дансны үлдэгдлийг автоматаар төвлөрүүлж байна. Харин Төрийн сангийн төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг тухай бүх НДЕГ-ын төв төрийн сангийн дансанд тухай бүр шилжүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.1.9  | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                            |  | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.                   | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.                  | а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.                      | Нийгмийн даатгалын сангийн хагас жилийн байдлаар 139,4 тэрбум төгрөгийн батлагдсан зардлыг төлөвлөгөөний дагуу зарцуулахаар төлөвлөн зарцуулж байна. Хагас жилийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр тэтгэврийн даатгалын сангаас тахир дутуугийн тэтгэвэрт 200,0 сая төгрөг, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 200,0 сая төгрөг, цэргийн тэтгэвэрт 120,0 сая төгрөг тус тус зардал төсвийн хуваариас хэтрэхээр тул тооцооллыг хийн НДЕГ-т төсвийн тодотгол хийлгүүлэх саналаа 2 удаа хүргүүлсэн.                                                                                                      |  |
| 2.1.10 | Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах. |  | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана. | Батлагдсан 1,726.4 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1,693.6 сая төгрөг зарцуулсан. | а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.<br>б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах<br>в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна. | Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны жилийн 2211,2 сая төгрөгийн төсвөөс хагас жилийн байдлаар 1068,8 сая төгрөгийн төсөв батлагдсан. Дээрх батлагдсан 1068,8 сая төгрөгийн урсгал зардлыг төсвийн ангиллын дагуу зарцуулан хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийг тооцон өглөг авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна. 2024 оны 04 дугаар сарын 01-ээс төрийн албан хаагчдын цалин нэмэгдсэнтэй холбоотой ажилчдын цалингийн тооцооллыг тухай бүр хийн НДЕГ-т хүргүүлсэн. Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай, Монгол Улсын |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн хэмнэлтийн горим баримтлан өр авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.1.11. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах |  | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.                       | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ болон 2024 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн тайлагнасан. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуучин программаар боловсруулан хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна. |  |
| 2.1.12. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.                                                                               |  | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн                                                                                                                                                                          | -Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг                                                                                                                                  | Үндсэн хөрөнгийн хагас жилийн тооллого хийх, дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/18 тоот тушаалийн дагуу ажлын хэсэг байгуулан бүрэлдэхүүнээр хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд бүртгэж ажилласан. Тооллогоор 502 ширхэг 1720253,1мян.төгрөгийн өртөгтэй, бүхий                                                       |  |

|  |  |  |                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | хэрэгжүүлж,<br>тайлагнаж<br>ажиллана. | хэрэгжүүлж,<br>тайлагнасан<br>байна. | цаг тухай бүрд нь<br>бүртгэлд тусгах;<br>-Эзэмшил газар,<br>барилга<br>байгууламж,<br>тээврийн хэрэгсэл,<br>үндсэн хөрөнгө г.м/<br>нэгдсэн судалгааны<br>маягтууд ТӨХ /ТӨХ-<br>1-с ТӨХ-11 маягт/<br>болон мэргэжлийн<br>байгууллагад гаргаж<br>өгдөг мэдээ тайланг<br>хуулийн хугацаанд<br>мэдээлэх;<br>-Хагас болон бүтэн<br>жилийн тооллогоор<br>үнэ тогтоолгох,<br>шилжүүлэх, актлах,<br>хөрөнгийн<br>жагсаалтыг<br>тогтоосон хугацаанд<br>хүргүллэх;<br>-Хөрөнгийн<br>ашиглалт<br>хадгалалт,<br>хамгаалалтад<br>хяналт тавьж,<br>үндсэн хөрөнгө,<br>маягтын тооллого<br>хийх ажлыг зохион<br>байгуулж, дүнг<br>хугацаанд нь<br>хүргүүлэх;<br>-Өмч хамгаалах<br>байнгын зөвлөл<br>журмын дагуу<br>ажиллуулах;<br>-Үндсэн хөрөнгийн<br>хөдлөл, | үндсэн хөрөнгийг тоолон<br>баталгаажуулж ажилтан албан<br>хаагчдын картыг шинэчлэн коджуулж<br>ажиллалаа. Актлах хөрөнгөд 57 ширхэг<br>11554,2 мян төгрөгийн үнэ бүхий<br>хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж<br>хүргүүлсэн.<br>Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн<br>түрээсийн гэрээ болон холбогдох хууль<br>тогтоомжийн хэрэгжилтийн дагуу<br>Капитрон банкинд 38.5 мкв талбайг<br>хагас жилийн хугацаатайгаар<br>түрээслүүлэн гэрээг дүгнэсэн.<br>Хөрөнгийн тооллогын тоон баримт<br>мэдээ тайланг НДЕГ-т хуулийн<br>хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|         |                                                                                                                                              |  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                                              |  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             | <p>өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах;</p> <p>-Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2.1.13. | <p>Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.</p> |  | <p>Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.</p> | <p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.</p> <p>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг</p> | <p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах.</p> <p>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.</p>                                                                                                                          | <p>Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид Юнити Аудит” ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба “Зөрчилгүй” дүгнэгдсэн.</p> <p>Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд давтан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн.</p> <p>Аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:</p> |  |

|         |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                 | хэрэгжүүлсэн байна.                                                               |                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу гэрээ дүгнэсэн актыг үйлдсэн</li> <li>Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа нь дуусгавар болж байгаа ажилтанд ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын тооцоо хийж, цалин олгох, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зөвлөмжөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд ажлаас гарсан 2 ажилтны ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын цалинг тооцож олгосон</li> <li>Гэрээт ажилчдыг уг зөв үзүүлэлтээр тайлагнах тал дээр сар бүр хяналт тавин ажиллаж байгаа</li> </ul>                       |  |
|         | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх. |  | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ. | Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.             | <p>а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.</p> <p>б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.</p> | Банкуудтай байгуулсан 2023 оны “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлттэй холбоотой зарим “хангалтгүй” хэрэгжсэн заалтыг цаашид залруулах, холбогдох саналаа НДЕГ-т хүргүүлэн 2024 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусган оруулсан. Тухайлбал ойр байршилтай салбараар үйлчлүүлэх, нэр тодорхойгүй гүйлгээний мэдээллийг авах боломжоор хангуулах зэрэг өөрчлөлтийг тусган оруулсан. 2024 оны гэрээний хэрэгжилтийг дараа оны эхэнд дүгнэх хамтран ажилдаг банкнууд болон холбогдох албан хаагчидтай уулзан гэрээгээ дүгнэн цаашид тусгагдах саналаа НДЕГ-т хүргүүлнэ. |  |
| 2.1.15. | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.                                            |  | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.                                                                          | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн. | а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж,                                              | Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|         |                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                               |                                                                                         | бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.<br>б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.                                                         | анхааран ажиллаж нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг ННДГ-т хянан баталгаажуулсны дараа мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэж хэвшсэн.<br>Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж байна.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 2.1.16. | “Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх. |  | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. | Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.                                                                             | Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системийн нэвтрэлттэй холбоотой заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж, холбогдох сургалтуудад тасралтгүй суун гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна.<br>2024 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна. |  |
| 2.1.17. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах                                                                |  | Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.                                                                  | Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан .                                                   | а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны | 2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой авлага өглөгийг барагдуулах залруулах, нэр тодорхойгүй залруулах боломжгүй гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөг авлагын тооцооны үлдэгдлийг сан тус бүрээр гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.                                    |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.1.18 | ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх                                                                                                            |   | Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна. | Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан . | а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.<br>б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна.<br>в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ. | ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчийн шимтгэлийн орлогыг ЭМДЕГ бүрдүүлэх болсонтой холбоотойгоор тус газрын ЭМД-ийн арилжааны банкин дахь 5 дансыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны дотор хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. 2023 оны жилийн эцсээр Эрүүл мэндийн даатгалын 3903 дансны 37,434,506.21 төгрөгийн өглөгийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулан, даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГазар, ННДГазартай тооцоо нийлсэн. 2007 оноос 2023 оны хооронд үүссэн 3303 дансанд бүртгэлтэй 15,145,010.99 төгрөгийн ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ННДГазар, НДЕГазар хүргүүлэн ажилласан. |  |
|        | <b>ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ</b>                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|        | Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх |   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3.1.1  | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод                                                                                                                                                                                                                                                     | - | Нийтийн ил тод мэдээллийн                                                                                                                                        | Байгууллагын нээлттэй                                                                                                         | Байгууллагын нээлттэй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Shilen.gov.mn сайтад Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|       |                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;                    |   | байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.                                                                      | мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.                         | мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.                                                             | дугаар зүйлд тусгагдсан нийт 48 мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих үүрэг бүхий 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/14 тушаалаар ажлын хэсэг байгуулж нийт 42 мэдээллийг байршуулсан болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 3.1.2 | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих; | - | Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ. | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. | Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга. нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам"-ын дагуу хэлтсийн даргын 2021 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/24 тоот "Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд нэвтрэн мэдээлэл, хяналт тавих ажилтныг томилох тухай" тушаалаар томилогдсон албан хаагчид нь байгууллагын үйл ажиллагааны 20 төрлийн, Нийгмийн даатгалын сангийн 21 төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хяналт шалгалтын тасгаас сар бүр тогтмол хяналт тавин ажиллаж байгаа ба газрын гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээнд дүгнэгдэж байгаа болно. Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн 87 мэдээлэл, газрын үйл ажиллагааны 92 мэдээллийг байршуулсан ба төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт тус тус цахимаар дараа сарын 8-ны дотор хавсралтанд заасан маягтын дагуу байршуулж байгаад хяналт тавьж ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 3.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах. | Шард - лагагч | Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана. | Нийт 251 ажил олгогчийн 5093 даатгуулагчийг хамруулан, Улсын байцаагчийн актаар 84 ажил олгогчид 200,2 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 63,5 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 116,4 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 179,9 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулсан. | Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах | Нийт 66 ажил олгогчийн 165 даатгуулагчийг хамруулан, Улсын байцаагчийн актаар 37 ажил олгогчид 1034,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 117,0 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 43,7 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 160,6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. Дотоодын хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас байдлаар шинээр тогтоогдсон 1178 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн 1403,2 сая төгрөг, тэжээгчээ алдсаны 30 тэтгэвэр авагчийн 17,6 сая төгрөг, тахир дутуугийн 98 тэтгэвэр авагчийн 58,9 сая төгрөг нийт 1306 тэтгэвэр авагчийн 1479,8 сая төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгав. Ажилласан жилийн нэмэгдэл 373 тэтгэвэр авагч хийлгэсэн мөн Хөдөлмөрийн чадвар алдсан 250 тэтгэврийн сунгалт хийлгэсэн өөрчлөлтийг тухай бүр нь хянаж Sikos програмд шийдвэрлэж ажилласан. Мөн ХЧТА-4426 даатгуулагчийн 1843,6 сая төгрөгийн тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны 999 даатгуулагчийн 3589,6 сая төгрөгийн, YOMШӨ-н ХЧТА-92 даатгуулагчийн 157,4 сая төгрөгийн нийт 5517 даатгуулагчийн эмнэлгийн |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  | хуудасыг шалгаж 5 590,6 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгуулав.<br>Тайлант хугацаанд 290 даатгуулагчдын 580,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт бодолт болон ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 1160 хүнд олгосон 4116,08 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгаж ажилласан.                                                              |  |
| 3.2.2 | Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх, | Шард - лаг агүй | Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх | Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан. | Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах | Манай газрын харилцагчаар Хил хамгаалах цэргийн анги, тусгай салбар бүртгэлгүй тул хяналт шалгалт хийгдээгүй болно.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 3.2.3 | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх                                                                         |                 | ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн                                                                                                                    | -                                                                                                                      | ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх                                           | ЗГ-ыг 420-р тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний” дагуу НДЕГ-н Нийгэм хамгаалалын Улсын байцаагч Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын 2021-2023 оны хугацаанд Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний сангийн орлого, зарлагыг шалгаж Улсын байцаагчийн актаар 1,5 сая төгрөгийн төлбөр тавигдаж одоогийн байдлаар |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | зөрчлийн 80<br>хүртэл хувийг<br>барагдуулж<br>ажиллах                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                   | 325,0 мянган төгрөгийг барагдуулаад<br>байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3.2.4 | Нийгмийн хамгааллын<br>салбарын хяналтын<br>чиглэлээр их, дунд<br>эрсдэлтэй үнэлэгдсэн<br>объектод төлөвлөгөөт<br>шалгалт хийх                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Хяналт шалгалт<br>хийсэн объектын<br>тоогоор ,<br>гүйцэтгэлийн<br>хувь, хууль сахин<br>мөрдөлтийн<br>түвшин,<br>илрүүлсэн<br>зөрчил,<br>арилгуулалтын<br>хувь, Улсын<br>байцаагчийн<br>шийдвэрийн<br>биелэлт,<br>Эрсдэлийн<br>түвшин буурсан<br>объектын тоо,<br>хувь              | - | Их, дунд эрсдэл<br>бүхий аж ахуйн нэгж<br>байгууллагын 80<br>хүртэл хувийг<br>шалгаж, ирэлсэн<br>зөрчлийн 70-аас<br>доошгүй хувийг<br>барагдуулах | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын<br>2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн<br>03/452 тоот албан бичгээр ирүүлсэн<br>“Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч,<br>тээвэрлэгч зарим аж ахуй нэгж,<br>байгууллагын үйл ажилагаанд НД-ийн<br>хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах<br>нэгдсэн удирдамжийн дагуу хийгдэх<br>төлөвлөгөөт шалгалтын нэрсийн<br>жагсаалтад манай газрын харьяа<br>Энержи ресурс ХХК байгаа боловч<br>газрын байцаагч нараас татан<br>оролцуулаагүй байна.                                                                                                                                                                                   |  |
| 3.2.5 | Дотоодын хяналт,<br>шалгалтын тайланг хагас<br>бүтэн жилээр үнэн зөв<br>гаргаж нийгмийн даатгалын<br>сангийн санхүүгийн<br>тайлантай тулган<br>баталгаажуулах, Нийгмийн<br>даатгалын ерөнхий газраас<br>болон хөндлөнгийн хяналт,<br>шалгалтаар илэрсэн<br>төлбөр, зөрчлийн<br>барагдуулалт, шалгалтын<br>мөрөөр зохион байгуулж<br>хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг<br>тооцож тайлан, мэдээг<br>заасан хугацаанд<br>хүргүүлэх, |  | Дотоодын хяналт<br>шалгалт болон<br>Нийгмийн<br>даатгалын<br>ерөнхий газар,<br>хөндлөнгийн<br>хяналт<br>шалгалтаар<br>илэрсэн төлбөр<br>зөрчлийн 70-аас<br>доошгүй хувийг<br>барагдуулж,<br>шалгалтын<br>мөрөөр зохион<br>байгуулж<br>хэрэгжүүлсэн<br>ажлын тайланг<br>2024 оны 06 |   | Шалгалтын үр дүнг<br>хэлтсийн даргын<br>зөвлөлийн хурлаар<br>хэлэлцүүлж<br>холбогдох шийдвэр<br>гаргуулах                                         | Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн<br>төлбөр зөрчил 2024 оны эхний хагас<br>жилийн байдлаар:<br>-Тэтгэмжийн даатгалын санд- 65<br>даатгуулагчийн 24,6 сая төгрөгийн<br>төлбөрөөс 19,7 сая төгрөгийг төлүүлсэн.<br>-Тэтгэврийн даатгалын санд 2024 оны<br>эхний хагас жилийн байдлаар шинээр<br>72 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 281,3<br>сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 100,2<br>сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж<br>ажиллаа. Нийт 112 иргэнтэй холбоотой<br>536,2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс<br>дүнгээс 142,3 сая төгрөгийн төлбөрийг<br>барагдуулж, барагдаагүй төлбөр 393,8<br>сая төгрөгийн зөрчлийг хууль хяналтын<br>байгууллагад шилжүүлж, мөн хуулийн |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   | <p>дагуу 50% хүртэлх хэмжээгээр суутган төлүүлж ажилласан.</p> <p>Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 50,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 34,6 сая төгрөгийг барагдуулж 15,6 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаж байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Үүнд: Тэтгэвэр 71 даатгуулагчийн 45,7 сая төгрөгийн төлбөрөөс 34,4 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж 11,2 сая төгрөг үлдсэн.</li> <li>• Тэтгэмж 18 даатгуулагчтай холбоотой 1,5 сая төгрөгийн зөрчлөөс 200,6 мянган төгрөгийг барагдуулсан.</li> <li>• Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 1 даатгуулагчтай холбоотой 3,1 сая төгрөгийг барагдуулах ажиллагаа хийгдэж даатгуулагч Баянжаргал нь Монгол улсад байхгүй хамаарал бүхий этгээд олдохгүй байгаа тул эрэн сурвалжлуулахаар хандаад байна.</li> </ul> |  |
| <b>ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. |  | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд, Засгийн газрын 15 тогтоол, ЗГХЭГ-ын 1 тушаал, ХНХСайдын 10 тушаал, ХНХ сайдын хамтарсан 6 тушаал, НДҮЗ-ийн 7 тогтоол, НДЕГ-ын даргын 2 тушаал, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 17, СБДүүргийн ЗД-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 17 арга хэмжээний биелэлтийг хангаж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|       |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                               | жилийн<br>төлөвлөгөөний<br>биелэлтийг<br>нэгтгэн авч<br>дүгнэхэд нийт<br>салбарын<br>хэмжээнд<br>хэрэгжилт 83,5%-<br>тай хэрэгжсэн<br>байна                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 4.1.2 | ААНБ, иргэд,<br>даатгуулагчдаас ирүүлсэн<br>санал, өргөдөл гомдлыг<br>хуулийн хугацаанд<br>шийдвэрлэх ажлыг зохион<br>байгуулах, үр дүнг хуулийн<br>хугацаанд тайлагнах. |  | Өргөдөл гомдлыг<br>хуулийн хугацаанд<br>шуурхай шийдвэрлэх<br>ажлыг зохион<br>байгуулж, үр дүнг<br>хуулийн хугацаанд<br>тайлагнасан<br>байна. | 2023 онд<br>иргэдээс ирсэн<br>120 өргөдөл, Аж<br>ахуйн нэгж,<br>байгууллагаас<br>нийт 1006 албан<br>бичиг ирснээс<br>хариутай<br>бичгийн тоо 0,<br>хариугй бичгийн<br>тоо 1006, албан<br>бичгийг 100 хувь<br>шийдвэрлэж<br>ажилласан<br>байна. | Иргэд, даатгуулагч,<br>ААНБ-аас ирсэн<br>өргөдөл, гомдлыг<br>хуулийн хугацаанд<br>бүрэн барагдуулж,<br>мэдээг үнэн бодит<br>гаргаж улирал<br>бүрийн сүүлийн<br>сарын 20-ны дотор<br>НДЕГ-ын Тамгын<br>газарт хүргүүлнэ. | Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж<br>байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл,<br>гомдлыг шийдвэрлэж буй байдлыг<br>түргэн шуурхай зохион байгуулан<br>ажиллаж байна. 2024 оны 01 дүгээр<br>сарын 01-ээс 2024 оны 06 дугаар сарын<br>10-ны өдрийн байдлаар нийт 710 албан<br>бичиг ирснээс 699 албан бичгийг<br>шийдвэрлэж судалж буй 10 албан бичиг<br>байгаа ба шийдвэрлэлтийн хувь 99%-<br>тай байна. Өргөдөл хүсэлт 213 ирснээс<br>211 шийдвэрлэж, 2 өргөдлийг судалж<br>хариу өгөхөөр, Able программаар 523<br>албан бичиг хүлээн авч, 409 албан<br>бичгийг бусад байгууллагад хүргүүлж,<br>UB ERP програмаар 138 албан бичгийг<br>илгээж, программд холбогдоогүй төрийн<br>байгууллагуудад /прокурор, шүүхийн<br>шийдвэр биелүүлэх байгууллага<br>цагдаагийн хэлтэс гэх мэт/ цаасаар<br>хүргүүлэн ажилласан байна. Албан<br>бичиг, өргөдөл гомдлын<br>шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 5<br>хоног 12 цаг 56 минут байна. Засгийн<br>газрын иргэд олон нийттэй харилцах<br>11-11 төвд тус газартай холбоотой 50<br>гомдол, санал ирснийг шийдвэрлэн<br>ажилласан. |  |
| 4.1.3 | Нийгмийн даатгалын<br>байгууллагын салбарын                                                                                                                              |  | Нийгмийн<br>даатгалын                                                                                                                         | Нийгмийн<br>даатгалын болон                                                                                                                                                                                                                    | Архивын лавлагааг<br>цахимаар солилцох                                                                                                                                                                                  | 2024 онд газар нь Цахим архивтай<br>болох ажил санаачлан хэрэгжүүлж                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|       |                                                                                                                                              |  |                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх. |  | хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна. | архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.          | боломжийг бүрдүүлсэн байна.                                                                                                                            | эхлээд байна. Архивын баримтуудыг скайнердаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, чип суулгах зэрэг ажлуудыг хийснээр архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдэх юм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 4.1.4 | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.                                                                                  |  | Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.     | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах. | Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна. | НДЕГ-ын 2018 оны А/22 дугаар тушаалаар тус газрын бүтэц орон тоог 4 тасаг, 58 орон тоотойгоор баталсан боловч МУЗГ-ын 2022 оны 417 дугаар тогтоолоор Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газрыг 2022 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр тасалбар болгон татан буулгаснаар ННДГ-ын даргын тушаалаар 2 орон тоо шилжин ирж тус хэлтэс 60 орон тоотой болж батлагдсан орон тоондоо ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 4.1.5 | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх                                          |  | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.                         | Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.                             | Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.  | Тус газар нь 2024 онд хийх шинэлэг ажилд Цахим монгол-Цахим архивын хүрээнд архиваа стандартын дагуу тохижуулж, чип суулгаж цахимжуулах ажил төлөвлөөд байна. Дүүргийн 2024 оны Хөрөнгө оруулалтын төсөвт суулгуулахаар төсөл бичиж хүргүүлсэн. Тэтгэврийн цахим архивыг бий болгож архивын баримтуудыг тоолох бүртгэх мэдээллийг цахимжуулах ажлыг хийхээр төлөвлөсөн. Тэтгэврийн хувийн хэргийг хайрцгийг 1 стандартад оруулан 1466 хайрцгийг хаягжуулсан. Архивт 1 өрөө нэмж гарган өөрсдийн хүчээр засвар хийж будаж тохижуулсан. Мөн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх ажлын хүрээнд нэмэлт ажил санаачлан |  |

|       |                                                                                                           |  |                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                           |  |                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            | хэрэгжүүлсэн. Үүнд: -Тус газрын конторын барилгын суултыг засварлах хөрөнгө оруулалтын саналыг боловсруулан хүргүүлсэн<br>-Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал, ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохижолтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа бүрт цэцэг, ногоон ургамал тарьж, цэцгийн савнуудыг ижилсүүлэн, тус газрын гадна талбайд 200 ш хайлаас мод, цэцгийн мандал, ногоон зүлэгжүүлэлт хийн, арчилгааг хийж байна. |  |
| 4.1.6 | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах. |  | Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна. | Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.                                  | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна. | “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн төлөвлөгөө гарган батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тооцон ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4.1.7 | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                     |  | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.    | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.                                           | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор “Авлигын эсрэг хууль” сэдвээр сургалт хийхээр төлөвлөж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сургалтыг зохион байгуулах.                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 4.1.8                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах |  | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна | -                                                                                                       | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулж бие засах өрөөг тохижуулсан.                                                     |  |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 4.2.1                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах; |  | Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо                                                                                                                                                                                                                                      | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 10 удаагийн сургалтад 335 албан хаагчийг хамруулсан. | -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.<br>-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр                      | 2024 оны Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулж төлөвлөгөөний дагуу албн хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, үйлчилгээний ур чадвар, харилцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор бэлтгэл ажлыг ханган дараах 5 удаагийн сургалтуудад давхардсан |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                          |                                                                                                                                      | дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.                                             | тоогоор 89 албан хаагчдыг хамруулан зохион байгуулсан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг пээшлүүлэх сургалт</li> <li>- Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт</li> <li>- Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх АЗ сургалт</li> <li>- Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт</li> <li>- Монгол бичгийн дунд шатны сургалт</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 4.2.2 | Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах; |  | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо | Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 15 удаагийн сургалтад 2784 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. | Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна. | 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтэй холбоотой 14 постер мэдээллийг фэйсбүүк хуудсанд байршуулсан<br>Хэлтсийн сошиал хуудсаар болон мэйл хаягаар ирүүлж буй иргэдийн санал хүсэлт, асуултад хариулж холбогдох хүмүүстэй холбогдож асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийн баазаас шалгах зэрэг ажлуудыг тогтмол хийж байна.<br>Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад багц хуулийн шинэчлэлээр 396 хүнийг хамруулан 8 удаагийн сургалт зохион байгууллаа.<br>Багц хуулийн шинэчлэлээр Ажил олгогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулж 200 байгууллын нягтлан бодогч нарыг хамруулсан.<br>СБД-н 11-р хорооны 43 ажилтнууд, хэсгийн ахлагч, иргэдийг хамруулсан багц хуулийн шинэчлэлийн талаар сургалт зохион байгуулсан. |  |
| 4.2.3 | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач                                                                                                                                                                            |  | Нийгмийн даатгалын багц                                                                                  | Хэвлэл мэдээллийн                                                                                                                    | Нийгмийн даатгалын багц                                                                                                      | Сүхбаатар дүүргийн албан ёсны сайт 10, тус газрын фэйсбүүк хуудас 46,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|  |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p> |  | <p>хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн</p> | <p>хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн нийт 123 постероор 954136 иргэнд 6 удаагийн лайв 69854 иргэнд 1023990 хандалттай байсан.</p> | <p>хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.</p> | <p>дүүргийн 1-20 хороодын группт 70 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 1468 удаа түгээн, сурталчлан ажилласан Газрын 18000 гаруй дагагчтай пейж хуудас болон facebook группээр нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлээр 46 постер, 400 гаруй даатгуулагч иргэдийн асуултад хариулсан. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Өдөрлөгт амжилттай оролцож 214 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. Дүүргийн 1-20 дугаар хороодын иргэдэд мэдээлэл хүргэх зорилгоор 15 постерийг давхардсан тоогоор 136 удаа түгээсэн.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                               |                                                                                                          |  |                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                               |                                                                                                          |  | сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх |                                                                                                          |  |                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4.3.1                                                                                                                         | Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах                             |  | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна. | Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна. | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.                                 | МУ-ын Засгийн газрын 2023 оны 448-р тогтоолоор баталсан “Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэм”-ийн дагуу тус дүүргийн ЭММЗ-ийг 10 гишүүний бүрэлдхүүнтэйгээр шинэчлэн байгуулж, нийт 20 удаа хуралдаж, 849 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлээд байна, үүнээс 594 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг сунгаж, жагсаалтын шаардлагад нийцсэн 173 иргэнд өвчний явц, шинжилгээ, үзлэг, өвчтөнд илэрч буй зовиур өөрчлөлтийг үндэслэн хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг тогтоож, биеийн байдал сайжирсан, эдгэрсэн, хяналтын хугацаа дууссан шалтгаанаар 66 иргэний хувь, хугацааг цуцлаад байна. |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |  | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.                                   |                                                                | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4.3.2                                                                                                                         | Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх |  | Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.                  | Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна. | Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.                                                                    | Эрүүл мэндийн магадлалын цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд улирал бүр хяналт хийж, даатгуулагчийн хувийн мэдээлэл зөрсөн байх магадлалтай, системийн шинэчлэл хийх бэлтгэл ажлын хүрээнд нийт 124 хүний мэдээллийг нягтлан шалгах ажлыг хийж дуусгав. Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдсан нийт 3139                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               | Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна. |                                                                                                                                                                                         | Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | иргэний эмнэлгийн хувийн хэргийг төрөлжүүлж цэгцлэх, тухайн сард зөвлөлийн хурлаар орж хувь, хугацаа сунгуулах, зогсоох шийдвэр гаргуулах шаардлагатай иргэдийн жагсаалтыг урьдчилан гаргаж, өрхийн болон Эрүүл мэндийн төвийн нарийн мэргэжлийн эмч нарыг мэдээллээр хангаж ажилласны үр дүнд сунгалт хийлгэх хугацаа хэтэрсэн тохиолдол буурсан байна. |  |
| 4.3.3 | Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах<br>Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.<br>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.                                                                                         | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.<br>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан | Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдсан нийт 3139 иргэн байгаа нь нийт хүн амын 2,13%-ийг эзэлж байна. Иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шалтгааныг судалж үзэхэд мэдрэл, гэмтэл, сэтгэц, нүд, сонсголын эрхтний эмгэг давамгайлж байгаа бөгөөд зүрх судасны эмгэг, хавдрын өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдах тохиолдолд мөн тэргүүлэх байранд хэвээр байна. ЭХМК-ын хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтаа тогтоолгосон, сунгуулсан нийт иргэдийн 15.96%-ийг мэдрэлийн, 14.3%-ийг гэмтлийн, 13.1%-ийг сэтгэцийн, 11.2%-ийг нүдний, 10.5%-ийг сонсголын эмгэгүүд эзэлж байгаа юм. ЭМЯ-наас санаачлан зохион байгуулсан эрт илрүүлэг үзлэг, шинжилгээний ажлын үр дүнд тус дүүргийн хэмжээнд хавдрын |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

[illegible]

|       |                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.4.1 | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх |  | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх                                                                                                                                                                                                                   | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                           | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 6649 аж ахуйн нэгж байгууллагын даатгуулагчдийн регистрийн дугаарыг улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулган шалгаж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 4.4.2 | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх               |  | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх<br><br>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх<br><br>Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.<br><br>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.<br><br>Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна. | Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг тухай бүр шалган ажиллаж байна.<br><br>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.                                                                                                                                                                                               |  |
| 4.4.3 | Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах                                                               |  | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах<br><br>МТТ-өөс хүргүүлсэн албан                                                                                                                                                                               |                                                            | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.<br><br>МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын                                                                                          | Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системийн нэвтрэлттэй холбоотой программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог байцаагч, нэгж болгоноор үүсгэн шинэ системд ажиллах боломжийг бүрдүүлсэн.<br>Программ хангамж ашиглалт, аюулгүй байдлыг хангаж байцаагч, нэгж болгонд нууц үг, нэвтрэх нэр үүсгэсэн.<br>МТТ-с зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичиг, ирүүлсэн заавар |  |

|  |  |  |                                                                                                |  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх |  | гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна. | зөвлөмжийн дагуу байцаагч ажилтнуудад мэдээлэн таниулж шаардлалагтай мэдээ мэдээллийг хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системийн сургалтад тухай бүр хамрагдан нийгмийн даатгалын байгуулллагын Мэдээлэл технологийн ажилтнуудын цахим мэдээлэл солилцох хуудсаар бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна. |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Тайланг хянасан:

**Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ

ГАЗРЫН ДАРГА .....

Л.МӨНХЗУЛ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....

(огноо)

Тайлагнасан:

**Төсвийн Шууд захирагч**

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН

ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА .....Б.ЭНХТӨР

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....

(огноо)